

**Kokousaika** 23.2.2023 klo 18.00–20.17

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, seurakuntasali

**Jäsenet** Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja  
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa  
Tajja Hakola  
Veli Ikkeläjärvi  
Olli Kiukkonen  
Hannu Mäki-Rahkola  
Päivi Nummijoki  
Seppo Oja, poissa  
Asko Ojala  
Outi Viitikko  
Elina Viskari  
Eila Hautamäki, varajäsen  
Asmo Luoma-Pukkila, varajäsen

**Muut** Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri

**Asiat** 29–48 §

**Allekirjoitukset ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 28.2.–  
14.3.2023 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.2.–  
14.3.2023

Kauhajoella . . .2023

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kn 29 §** Laulettiin virsi 54. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kn 30 §** Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 16.2.2023.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

**Kn 31 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Taija Hakola ja Veli Ikkeläjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 27.2.2023 ja pidetään siellä nähtävänä 28.2.–14.3.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 27.2.–14.3.2023.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kn 32 §** **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 33 §

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 2.2.2023 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston kokoonkutsumistapa vuonna 2023

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen valtuustokaudeksi 2023–2026

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaalit vuosille 2023–2024

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaalit kaudeksi 2023–2026

Kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaalit kaudeksi 2023–2026

Diakonia- ja lähetystyön johtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaalit kaudeksi 2023–2026

Kiinteistötyön johtokunnan puheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaalit kaudeksi 2023–2026

Karijoen kappeliseurakunnan perustaminen ja kappeliseurakunnan ohjesäännön hyväksyminen

Karijoen kappelineuvoston jäsenten valitseminen 2023–2026

Vuosilintarkastajien valinta valtuustokaudeksi 2023–2026

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 2.2.2023 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA JOHTOKUNTIIN JA KARIJOEN KAPPELINEUVOSTOON KAUDEKSI 2023-2024

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 34 §

Kirkkoneuvoston tulee valita keskuudestaan edustaja johtokuntiin johtokuntien johtosääntöjen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi valitaan edustaja Karijoen kappelineuvostoon.

Johtokunnat:

- 1) Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta
- 2) Kasvatustyön johtokunta
- 3) Diakonia- ja lähetystyön johtokunta
- 4) Kiinteistötyön johtokunta

Kirkkovaltuuston 17.12.2014 päätöksen mukaisesti johtokuntien kokouksista maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkio sekä KirVESTES:n määräinen matkakorvaus niille, joiden matka yhteen suuntaan on yli 5 km. Samoin maksetaan Karijoen kappelineuvoston jäsenille.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin ja Karijoen kappelineuvostoon vuosiksi 2023–2024

**Päätös:**

- 1) **Jumalanpalvelus- musiikkityön johtokunta:** Outi Viitikko
- 2) **Kasvatustyön johtokunta:** Veli Ikkeläjärvi
- 3) **Diakonia- ja lähetystyön johtokunta:** Olli Kiukkonen
- 4) **Kiinteistötyön johtokunta:** Elina Viskari
- 5) **Karijoen kappelineuvosto:** Seppo Oja, varaedustaja Tuomas Koivuniemi.

## YHTIÖKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUOSIKSI 2023–2024

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 35 §

Kirkkoneuvosto valitsee yhtiökokousedustajat seuraaviin yhtiöihin:

#### **Kauhajoen seurakunnan omistamat asunto-osakkeet**

- 1) As Oy Kuusikko
- 2) Kiinteistö Oy Aronkylä

#### **Hautainhoitorahaston omistamat asunto-osakkeet**

- 3) As Oy Kauhajoen Keskushovi
- 4) As Oy Kauhajoen Museohovi
- 5) As Oy Kauhajoen Nikkarintuvat

**Yhtiöt, joissa Kauhajoen seurakunta on osakkaana**

6) Kauhajärven Vesiosuuskunta:

7) Suupohjan Helmi Oy:

Kirkkoneuvoston 20.2.2007 päätöksen mukaisesti edustajille on maksettu kokouspalkkio ja matkakorvaus siten kuin kirkkoneuvoston kokouksista. Mikäli yhtiö on maksanut palkkion tai korvauksen, seurakunta ei ole vastaavaa maksanut.

**Kirkkoherran esitys:**

1) Valitaan yhtiökokousedustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2024.

2) Mikäli yhtiö ei maksa palkkiota tai korvausta, seurakunta maksaa kokouspalkkion ja matkakorvauksen samoin perusteiden kuin kirkkoneuvoston kokouksesta.

**Päätös:**

**Kauhajoen seurakunnan omistamat asunto-osakkeet**

1) As Oy Kuusikko: Tajja Hakola, varaedustaja Hannu Mäki-Rahkola

2) Kiinteistö Oy Aronkylä: Elina Viskari, varaedustaja Marjatta Hautala

**Hautainhoitorahaston omistamat asunto-osakkeet**

3) As Oy Kauhajoen Keskushovi: Päivi Nummijoki, varaedustaja Seppo Oja

4) As Oy Kauhajoen Museohovi: Hannu Mäki-Rahkola, varaedustaja Veli Ikkeläjärvi

5) As. Oy Kauhajoen Nikkarintuvat: Asko Ojala, varaedustaja Outi Viitiko

**Yhtiöt, joissa Kauhajoen seurakunta on osakkaana**

6) Kauhajärven Vesiosuuskunta: Seppo Oja, varaedustaja Asko Ojala

7) Suupohjan Helmi Oy: Päivi Nummijoki, varaedustaja Olli Kiukkonen

**EDUSTAJIEN VALINTA SÄÄTIÖIHIN, ULKOPUOLISIIN JOHTOKUNTIIN YM.  
VUOSIKSI 2023–2024**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 36 §**

Kirkkoneuvosto valitsee edustajat seuraaviin säätiöihin ja ulkopuolisiin johtokuntiin:

1) Kauhajoen Valistus- ja avustussäätiön hallitus

2) Isänmaallisten juhlien järjestelytoimikunta

3) Kauhajoen jakokunnan osakaskunta

Lisäksi seurakunnalla on Kauhajoen Kulttuurisäätiön hallituksessa kaksi edustajaa, joiden toimikausi on kolme vuotta. Marjatta Hautala (varalla Soili Arola) vuosiksi 2020–2022. Jouko Ala-Prinkkilä (varalla Anitta Vuorela) 2021–2023. Kauhajoen Kulttuurisäätiö on valinnut erovuoroiset jatkamaan seuraavalle kaudelle. Soili Arola ei ole enää seurakunnan hallinnossa, joten hänen tilalleen on valittava toinen edustaja.

Kirkkoneuvoston 20.2.2007 päätöksen mukaisesti edustajille on maksettu kokouspalkkio ja matkakorvaus siten kuin kirkkoneuvoston kokouksista.

**Kirkkoherran esitys:**

- 1) Valitaan edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023–2024.
- 2) Edustajille maksetaan kokouspalkkio ja matkakorvaus samoin perustein kuin kirkkoneuvoston kokouksesta.

**Päätös: 1)** Valittiin edustajat ja heille varajäsenet seuraavasti:

- 1) **Kauhajoen Valistus- ja avustussäätiön hallitus:** Tuomas Koivuniemi, varaedustaja Antti Niemi-Aro
- 2) **Isänmaallisten juhlien järjestelytoimikunta:** Marjatta Hautala, varaedustaja Eila Hautamäki, Asko Ojala, varaedustaja Seppo Oja, Liisa Ruismäki, varaedustaja Hannu Mäki-Rahkola
- 4) **Kauhajoen jakokunnan osakaskunta:** Seppo Oja, varaedustaja Asko Ojala
- 3) **Kauhajoen Kulttuurisäätiö varajäsen:** Antti Niemi-Aro

2) Esitys hyväksyttiin.

**TIEDOTUSTYÖN TOIMIKUNNAN NIMEN MUUTTAMINEN JA HALLINNON  
EDUSTAJIEN VALINTA 2023–2024**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 37 §**

Seurakunnallinen tiedotustyö on viime vuosina muuttunut yksisuuntaisesta tiedottamisesta vuorovaikutteiseen viestintään, siksi meidänkin seurakunnassamme tiedotustyötä on perusteltua kutsua jatkossa viestinnäksi. Tällöin myös tiedotustyön toimikunnan nimi on perusteltua muuttaa viestinnän työryhmäksi.

Seurakuntamme käyttää viestinnän kanavina paikallislehtiä (Kauhajoki-lehti, Suupohjan Seutu), maakuntalehtiä (Ykköset Ilkka-Pohjalainen), radiota (Radio Scoop, Radio Dei ja Yle Pohjanmaa) sekä omia kotisivuja sekä sosiaalisen median kanavia (Facebook, Instagram ja Youtube).

Viestinnästä vastaavat kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja seurakuntasihtööri Jennika Hannusaari. Sen tähden he ovat virkansa puolesta toimikunnan jäseniä. Lisäksi toimikunnassa on hyvä olla riittävä luottamushenkilöedustus. Toimikunnassa on luottamushenkilöjäsenenä toimineet kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, koska johtoryhmän jäseninä he voivat nopeasti ja kokonaisvaltaisesti ottaa kantaa kiireellisiin viestinnän haasteisiin.

**Kirkkoherran esitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto päättää tiedotustyön toimikunnan uudeksi nimeksi viestinnän työryhmä.
- 2) Kirkkoneuvosto valitsee viestinnän työryhmään kolme luottamushenkilöjäsentä.
- 3) Viestinnän työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.
- 4) Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan kuten johtokuntien jäsenille.

**Päätös:** 1) Esitys hyväksyttiin. 2) Luottamushenkilöjäseniksi valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Antti Niemi-Aro ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjatta Hautala 3) Esitys hyväksyttiin. 4) Esitys hyväksyttiin.

**TEHTÄVÄNIMIKEMUUTOS**

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, [jouko.ala-prinkkilä@evl.fi](mailto:jouko.ala-prinkkilä@evl.fi)

**Kn 38 §**

Seurakuntasihtööri Jennika Hannusaaren tehtäväkuva on viime vuosina muuttunut monenlaisia toimistotehtäviä hoitavasta seurakuntasihteeristä erityisosaamista vaativaan viestinnän tehtäviin. Siksi on perusteltua muuttaa hänen tehtävänimikkeensä viestinnän asiantuntijaksi, joka on yleisesti käytössä seurakunnissa. Liitteenä Jennika Hannusaaren tehtäväkuvaus.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto päättää muuttaa seurakuntasihtööri Jennika Hannusaaren tehtävänimikkeen viestinnän asiantuntijaksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**TEHTÄVÄALUEIDEN/PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET VUODEN 2022 TALOUSARVIOSSA**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

**Kn 39 §**

Kirkkovaltuusto määräsi vuoden 2020 talousarvion sitovuustasoksi valtuustoon nähden pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden kirkkovaltuusto

päätti sitovuustasoksi tehtäväalueen, kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin.

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, seurakunnan viranomaisten on hyväksyttävä ennen sen loppumista tehtävä määrärahan korotusesitys kirkkoneuvostolle.

Seuraavat tehtäväalueet ovat ylittyneet ja ne on tuotava kirkkoneuvoston päätettäväksi. Ylitykset ennen sisäisiä eriä:

<b>Tehtäväalue</b>	<b>Ylitys euroa</b>
Kirkolliset vaalit	9,40
Kirkkovaltuusto	2.353,60
- palkkiot, palvelujen ostot	
Tilintarkastus	9,32
Kirkonkirjojenpito	3.927,49
- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Kirkkoherranvirasto	4.662,92
- henkilöstökulut	
Työpaikkaruokailu	4.987,29
- tulot alle budjetin	
Yleishallinto	17.229,33
- palvelujen ostot, vuokratulot	
Lastentalon ryhmis	360,44
-palvelujen ostot	
Diakonia	3.105,14
- aineet ja tarvikkeet	
Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö	1.035,00
- palvelujen ostot	
Hautausmaahallinto	6.575,79
- henkilöstökulut	
Kappeli säilytystila	80,00
- tulot alle budjetin	
Pääkirkko	14.414,04
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Seurakuntakeskus	15.746,63
- henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineet ja tarvikkeet	
Päntäneen seurakuntakoti	50,26
- palvelujen ostot	
Majaniemen leirikeskus	27.272,34
- henkilöstökulut, tulot alle budjetin, aineet ja tarvikkeet	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>101.828,39 €</b>



**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esittelyssä mainitut tehtäväluekohtaiset ylitykset perusteluineen, määrältään yhteensä **101.828,39 €**. Kirkkoneuvosto esittää **kirkkovaltuustolle**, että se hyväksyy pääluokka 1 Hallinto ylityksen **25.647,05 €**.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄ/SUORITUSLISÄN JAKAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 40 §

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (ei tuntipalkkaiset eikä johtavat viranhaltijat). Alkuvuodesta lähiesimiehet asettavat kehityskeskustelussa yhdessä työntekijän kanssa tavoitteet tulevalle vuodelle ja vuoden lopussa käydään keskustelu, jossa arvioidaan, miten tavoitteisiin on päästy.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja.

Työsuorituksen arviointi on osa johtamista ja tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisän arviointiperiaatteet on esitelty työyhteisölle isossa työneuvottelussa ja työympäristötoimikunta on laatinut arviointilomakkeen, joka on liitteenä.

Vuoden 2023 suorituslisiin on varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien työntekijöiden palkoista eli yhteensä 1070 €/kk. Kirkko-

neuvosto hyväksyi 1.11.2018 kokouksessaan työntekijän työsuorituksen arviointikriteereiksi työssä suoriutuminen (painotus 50 %), yhteistyökyky (painotus 25 %) ja kehittymishakuisuus (painotus 25 %).

Lähiesimiehet ovat käyneet arviointikeskustelun alaistensa kanssa ja tehneet esityksen suorituslisän saajista.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy yleiset periaatteet 1,1 % järjestelyerän käyttämisestä suorituslisiin.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 41 §

Keittiötoimesta on keittiöapulainen siirtymässä osa-aikaiseksi työntekijäksi (40 %) ja tilalle on palkattava työntekijä. Koska keittiötoimeen, sekä seurakuntakeskuksen keittiölle että Majaniemen leirikeskukseen, on vaikea saada työntekijöitä sijaistamaan ja kausityöhön, on päädytty hakemaan kokoai-kaista vakinaista työntekijää. Työpaikkailmoitus on ollut Te-keskuksen nettisivuilla ja seurakunnan nettisivuilla. Hakemuksia on tullut yhteensä 14 kpl. Kooste hakijoista liitteenä. Alustavien keskustelujen perusteella päädyttiin kutsumaan haastatteluun 3 hakijaa. Haastatteluryhmään kuuluivat pääemäntä, Majaniemen emäntä, kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Haastatteluun kutsuttiin Sanna Savilahti, Kirsi Pitkäranta ja Tiia Lindqvist. Lindqvist ilmoitti, ettei pääse tulemaan haastatteluun.

Haastattelun perusteella haastatteluryhmä esittää valittavaksi Sanna Savilahden. Kooste hakijoista ja perustelut liitteenä.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee keittiötyöntekijäksi Sanna Savilahden. Palkkaus alustavasti vaatavuusryhmän 402 mukaan ja tarkentuu, kun tehdään tehtäväkuvaus. Tehtävässä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin. Varalle valittiin Kirsi Pitkäranta.

## HYVÄ KÄYTÖS SEURAKUNNAN TOIMIELIMISSÄ

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 42 §

Liitteenä Työturvallisuuskeskuksen äskettäin julkaistu opas ”Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä”

**Kirkkoherran esitys:** Keskustellaan Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä oppaasta. Oppaasta keskustellaan yhdessä työntekijöiden kanssa kartoituskokouksessa.

**Päätös:** Keskusteltiin oppaasta ja merkittiin tiedoksi.

### KOKEMUSLISÄ DIAKONIATYÖNTEKIJÄ LEENA RANTA-OPAS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

#### Kn 43 §

Diakoniatyöntekijä Leena Ranta-Opas aloittaa työt 6.3.2023. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Leena Ranta-Oppaan kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Teuvan seurakunta, päiväkerhonohjaaja	9.3.-13.5.1999=2kk
Perhekeskus Harjula, ohjaaja	1.5.03-5.1.20=16v8kk
Kurikan seurakunta, diakoniatyöntekijä ma	1.2.-31.12.2020=11kk
” ” vakinainen	1.1.21- =2v2kk

Yhteensä 28.2.2023 saakka

**19 v 11kk**

**Taluspäällikön esitys:** Hyväksytään diakoniatyöntekijä Leena Ranta-Oppalle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 1.3.2023 alkaen yhteensä 19 v 11 kk.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### KAUHAJOEN SEURAKUNTA YKSITYISENÄ PALVELUSETELITUOTTAJANA KAUHAJOEN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUSPALVELUISSA/TOIMINNAN JATKAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Tuomas Ala-Opas, puh. 045-2355566, [tuomas.ala-opas@evl.fi](mailto:tuomas.ala-opas@evl.fi)

#### Kn 44 §/25.3.2021

Toimintaympäristömme on muutoksessa ja haastaa meitä miettimään teemmämme työtä uudella tavalla. Seurakunnan ovet auki strategiassa pyritään vastaamaan näihin muutoksiin kehittämällä seurakunnan toimintaa esimerkiksi erilaisten kokeilujen avulla.

Seurakunnan varhaiskasvatukselle tarjoutuu mahdollisuus kokeilla päivähoitoa osana seurakunnan työtä. Kauhajoen kaupunki on tarjonnut meille

mahdollisuutta kahdeksanpaikkaisen ryhmäperhepäiväkodin eli ryhmiksen perustamiseen.

Ryhmis toimisi seurakunnan tiloissa lastentalolla ja tarjoaisi päivähoitoa arkisin 7.30–16.30 välisenä aikana. Ryhmiksen toiminta rahoitetaan pääosin kaupungin maksaman palvelusetelin avulla (esim. kokopäivähoito 844 €/kk/lapsi). Tämän lisäksi haemme hiippakunnalta kehittämisapurahaa toiminnan pilotoimiseen.

Ryhmiksen toiminnassa pystymme tarjoamaan monipuolisen toiminta- ja oppimisympäristön ryhmiksen lapsille. Lastentalon lisäksi ryhmis voi käyttää seurakuntakeskuksen, kirkon ja nuorisotalo Setälän tiloja. Lisäksi käytössä ovat seurakunnan laajat piha-alueet ja kirkkomaa muistomerkkeineen. Ryhmis avaa myös mahdollisuuksia kehittää viikkotoimintaamme eri seurakunnan työmuotojen välille (esimerkiksi muskari toiminta).

Ryhmiksen ruokailut toteutetaan yhteistyössä seurakuntamme keittiön kanssa. Ryhmiksellä kasvattajina toimii kaksi lastenohjaajaa tai vastaavan koulutuksen saanutta työntekijää. Toimintaa varten palkkaisimme kaksi työntekijää lastenohjaajien sijaisiksi varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan tai työskentelemään ryhmiksessä.

Ryhmiksen toiminta voisi alkaa jo elokuussa 2021. Ryhmis toimintaa pilotoitaisiin noin vuoden ajan. Vuoden jälkeen tekisimme päätöksen ryhmiksen jatkosta.

Ryhmistoiminnan aloittaminen tarkoittaa, että suuri osa seurakunnan varhaiskasvatuksen viikkotoiminnasta siirretään muihin tiloihin. Pääasiassa Aron seurakuntakodille ja Männikön kerhohuoneelle. Lastentalolle jäisi kaksi päiväkerhoryhmää ja illalla ja viikonloppuna järjestettävää toimintaa.

Tulevalle kaudelle (2021–2022) kerhoihin on jo ilmoittautunut 85 lasta. Ohjaajina kerhoissa toimivat seurakuntamme neljä lastenohjaajaa.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ryhtyä palvelusetelituottajaksi Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa määräaikaisesti ajalla 1.8.2021–31.7.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### Kn 118 §18.11.2021

Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Koski-Säntti on esittänyt pyynnön Lastentalon ryhmiksen laajentamisesta 12 lapsen ja kolmen työntekijän ryhmikseksi. Ryhmiksen enimmäiskoko on juuri tuo 12 lasta ja 3 hoitajaa. Myös Kauhajoen kaupungin kolme omaa ryhmistä ovat tämän kokoisia. Kirsi Koski-Säntti on myös todennut, että Lastentalon tilat riittävät hyvin tämän kokoiselle ryhmikselle, jopa pienelle päiväkodille.

Lastentalon ryhmikseen olisi tulossa tammikuun 2022 alusta neljä uutta kokopäivähoidossa olevaa lasta. Varhaiskasvatuspaikkojen lisääminen edellyttää yhden uuden työntekijän palkkaamista. Tähän esitämme lähihoitaja (lapset- ja nuoret) Petra Alapihan palkkaamista tammi-kesäkuuksi 2022. Petra Alapiha on haastateltu jo silloin, kun täytettiin Tuula-Kallio-Kyyny Haanpään ja Anne-Maarit Antilan sijaisuutta heidän siirtyessään ryhmikselle kaudeksi 2021–2022.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Lastentalon ryhmiksen paikkamäärän lisäämisen 12 lapseen. Palkataan Petra Alapiha ryhmiksen ohjaajaksi ajalle 1.1.–30.6.2022. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

### Kn 33 §/31.3.2022

Lastentalon ryhmis on löytänyt oman paikkansa Kauhajoen varhaiskasvatuksen kentässä. Ryhmiksen kaikki varhaiskasvatuspaikat ovat täynnä (12 lasta). Toiminnasta saadun asiakaspalautteen mukaan toiminta on erittäin hyvää.

Seurakunnalla on mahdollisuus ryhmiksen toiminnassa hyödyntää laajoja ulkoalueita, rippisalia ja kirkkoa sekä keittiön ateriapalveluita. Kanttori pitää ryhmiksessä muskaria viikoittain ja myös avointa päiväkerhotoimintaa on viikoittain, eli ryhmiksestä on tullut osa seurakunnan toimintaa.

Ensimmäinen vuosi on ollut uuden oppimista sekä toimintakulttuurin ja -tapojen luomista. Uusi syksyllä 2022 alkava toimintakausi olisi enemmän arkea kuin toiminnan käynnistämistä. Tällä hetkellä kaikki lapset olisivat jatkamassa ryhmiksessä syksyllä 2022, mutta syksyllä 2023 puolet lapsista siirtyy esiopetukseen.

Kauhajoen kaupungin maksama korvaus (palveluseteli) on tällä hetkellä 844 €/lapsi/kk. Tuomas Ala-Opas ja Merja Alapiha ovat toimittaneet kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnalle anomuksen korvauksen korottamiseksi vastaamaan kuluja. Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 17.3.2023 korottaa palvelusetelin hintaa 961 euroon/lapsi 1.8.2022 lukien. Palvelusetelin arvo kattaa suunnilleen ryhmiksen toimintakulut.

Liitteenä tarkistettu kulu- ja tulolaskelma sekä Kauhajoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös.

**Kirkkoherran esitys:** Lastentalon ryhmiksen toimintaa jatketaan kokeilu- luonteisena 31.7 2023 saakka ja tilannetta tarkastellaan uudelleen keväällä 2023.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kn 44 §**

Lastentalon ryhmis aloitti toimintansa elokuussa 2021 kahdeksan lapsen ryhmiksenä. Toiminta laajeni vuoden 2022 alusta 12 paikkaiseksi Ryhmiksen toiminnasta on määräaikainen päätös heinäkuun 2023 loppuun. Tässä kohtaa kuusi lapsistamme siirtyy esiopetukseen. Asiakasperheemme ovat olleet toimintaamme erittäin tyytyväisiä ja meille on jo tullut varhaiskasvatushakemuksia ja tiedusteluja avautuviin paikkoihin.

Olemme keskustelleet kaupungin varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Koski-Säntin kanssa ryhmiksen jatkosta, ja Kauhajoen kaupunki on luvannut maksaa myös tulevalla kaudella meille palvelusetelin 12 lapsesta. Palvelusetelin hinta on 1.3.2023 alkaen 1011 €/lapsi. Tällä summalla pysymme kattamaan henkilökunnan palkat, ruuat ja toimintakulut. Esitämme että Lastentalon ryhmiksen kokeilua jatketaan seuraavat kaksi vuotta heinäkuun 2025 loppuun saakka määräajalla.

**Kirkkoherran esitys:** Lastentalon ryhmiksen toimintaa jatketaan kokeilu- luonteisena 31.7 2025 saakka.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**ILMOITUSASIAT**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 45 §**

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

1/2023: Fanni Kukkolan palkkaaminen

2/2023: Uurnan siunaamiset

3/2023: Vapaa-aikasuunnitelma 1.2.-31.5.2021

4/2023: Sinikka Kurjenluoman palkkaaminen

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

**Johtokuntien pöytäkirjat:**

**Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

1/2023: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen 2023

2/2023: Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

3/2021: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022

4/2021: Ilmoittajansuojelulaki

5/2021: Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

**Muuta:** Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen suoritetaan kartoituskokouksen yhteydessä

**Kirkkoherran esitys:** Asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## **JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT**

- Kn 46 §** Asmo Luoma-Pukkila toi terveiset As Oy Kauhajoen Keskushovin yhtiökouksesta.  
Eila Hautamäki antoi kiitoksen seurakuntatietojen selkeydestä  
Tajja Hakola oli huomionnut piispantarkastuksen loppulausunnossa todetun kehotuksen eriyttää aikuistyö jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnasta. Keskustelussa nousi esiin, että johtokunnan alle voisi muodostaa aikuistyön työryhmän hoitamaan aikuistyön kehittämistä.  
Tuomas Koivuniemi toi terveiset Valistus- ja avustussäätiön kokouksesta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **MUUT ASIAT**

- Kn 47 §** Ei ollut.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

- Kn 48 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.17 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 39-40.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 29-22,42, 45-47
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 33-41, 43-44
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjätie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjätie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: <a href="mailto:kauhajoen.srk@evl.fi">kauhajoen.srk@evl.fi</a>  Pykälät 33-41, 43-44  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Valitusaika  
30 päivää



	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b> Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	