

Kokousaika Torstaina 4.2.2021 klo 18.00-19.13

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Aalto Marja	Luoma-Pukkila Asmo
Aaltonen Niina	Maunula-Craycroft Riitta
Arola Soili	Niemi-Aro Antti, vpj.
Einola Enni	Nummijoki Päivi
Hakola Taija, poissa	Nummijärvi Marketta
Hautala Marjatta	Oja Seppo
Hautamäki Eila	Ojala Asko
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi	Passi Sirpa, poissa
Hirvijärvi Sari	Taivalmäki Jukka-Pekka
Kiukkonen Olli, poissa	Uitto Satu
Koivuniemi Tuomas, pj.	Ylirinne Eeva-Kaarina
Korpela Ari	Pere Heikki, varajäsen
Kuusisto Raija	Niemelä Terho, varajäsen
Latva-Käyrä Kaija	
Lehtinen Tiina	
Luoma-Nirva Keijo	

Muut Kirkkoneuvoston jäsenet: Penttala Anne, Soini Pekka
Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra
Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1–12 §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____._____.2021

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 9.2.2021 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.2.2021 – 11.3.2021. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.1.–11.3.2021.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 1 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 2 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 27.1.2021. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 27.1.2021 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 28.1.2021.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 24 valtuutettua, poissa 3.

Hakola Taija, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Pere Heikki Kiukkonen Olli, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Hietalahti Jukka, työeste, kutsuttu varajäsen Muurimäki Mika, este, kutsuttu varajäsen Pihlaja Tapio, ei tavoitettu, kutsuttu varajäsen Raasakka Mikko, este, kutsuttu varajäsen Uunila Kari, este, ei varajäsentä

Passi Sirpa, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Havunen Sirkka-Liisa, este, kutsuttu varajäsen Pietari Seija, ei tavoitettu, kutsuttu varajäsen Lakso Raila, este, kutsuttu varajäsen Niemelä Terho

- 2) Kirkkoneuvoston jäsenistä paikalla Penttala Anne ja Soini Pekka, paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Princkilä ja talouspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny
3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 3 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Nummijoki Päivi ja Nummijärvi Marketta. Pöytäkirja tarkastetaan 8.2.2021 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 9.2. – 11.3.2021. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 8.2. – 11.3.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 4 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOONKUTSUMISTAPA VUONNA 2021

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 6 §/21.1.2021

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston (valtuustokauden) ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esittelyssä olevan kokoonkutsumistavan. Kirkkovaltuuston kokouskutsu voidaan julkaista, mikäli mahdollista, Kauhajoki-lehdessä ennen kokousta. Kokouskutsun pois jääminen lehdestä ei estä kokouksen laillisuutta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 5 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALIT

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 7 §/21.1.2021

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 6 §

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Koivuniemi Tuomas ja varapuheenjohtajaksi Niemi-Aro Antti.

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN, JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALIT VUOSILLE 2021-2022

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 8 §/21.1.2021

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja

tajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 jäsentä.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. Varapuheenjohtajaksi ei saa valita tämän seurakunnan viranhaltijaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 §:n mukaan, kun edellä mainitut vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, yhdeksän jäsenen ja 10 henkilökohtaisen varajäsenen vaalit vuosille 2021–2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 7 §

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Hautala Marjatta ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Havunen Sirkka-Liisa.

Kirkkoneuvoston jäseniksi ja henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittiin:

Jäsen

Hakola Taija
Hautamäki Eila
Hirvijärvi Sari
Kiukkonen Olli
Luoma-Pukkila Asmo
Nummijoki Päivi
Oja Seppo
Penttala Anne
Soini Pekka

Henkilökohtainen varajäsen

Pere Heikki
Latva-Käyrä Kaija
Arola Soili
Ylirinne Eeva-Kaarina
Niemelä Terho
Nummijärvi Marketta
Ojala Asko
Kippola Esa
Yli-Rahnasto Sami

POISTOSUUNNITELMA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 12 §/21.1.2021

Kirkkohallitukselta on tullut suositus pysyvien vastaavien poistoajoista. Maksimipoistoajoja on lyhennetty. Liitteessä kirkkohallituksen suositus sekä esitys Kauhajoen seurakunnan poistosuunnitelmaksi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman ja päättää, että uutta poistosuunnitelmaa sovelletaan uusiin investointeihin 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 8 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

- Kv 9 §** Kirkkoneuvosto hyväksyi rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2021. Kirkkoneuvosto antoi lausunnon Lapuan hiippakunnan rovastikuntajaon uudistamisesta (liite). Kirkkoneuvosto myönsi varhaiskasvatuksen ohjaaja Eija Cederlöfille eron seurakunnan palveluksesta 1.4.2021 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Keväällä kasvatustyön esimiestehtävät hoidetaan sisäisin työjärjestelyin. Mahdolliseen viran täyttöön palataan myöhemmin keväällä. Kappalainen Antti Ala-Opas on jäänyt eläkkeelle 1.2.2021. Uuden strategian mukaisesti kappalaisen virkaa ei täytetä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

- Kv 10 §** Kirkolliskokous on päättänyt 2019, että seurakuntiin tulee perustaa Nuorten vaikuttajaryhmä. Nuorisotyönohjaaja Sauli Pihlajakangas esitteli asiaa.

Valtuutettu Raija Kuusisto muistettiin merkkipäivän johdosta virsikirjalla ja seurakunnan standaarilla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

- Kv 11 §** Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

- Kv 12 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.13 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 7–8.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 1-4, 9-11</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on omalla vastuullaan lähettävä postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:5-8 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• Lapua hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>