

Kokousaika Torstaina 10.6.2021 klo 18.00-19.50

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Aalto Marja	Maunula-Craycroft Riitta
Aaltonen Niina	Niemi-Aro Antti, vpj
Arola Soili	Nummijoki Päivi
Einola Enni	Nummijärvi Marketta
Hakola Taija	Oja Seppo
Hautala Marjatta	Ojala Asko
Hautamäki Eila	Passi Sirpa
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi	Taivalmäki Jukka-Pekka
Hirvijärvi Sari	Uitto Satu, poissa
Kiukkonen Olli, poissa	Ylirinne Eeva-Kaarina
Koivuniemi Tuomas, pj.	Penttala Anne, varajäsen
Korpela Ari	Raasakka Mikko, varajäsen
Kuusisto Raija	
Latva-Käyrä Kaija	
Lehtinen Tiina	
Luoma-Nirva Keijo	
Luoma-Pukkila Asmo	

Muut Kirkkoneuvoston jäsenet: Soini Pekka
Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra
Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 13–25 §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____._____.2021

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 15.6.2021 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.6.2021 – 14.7.2021. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.6.–14.7.2021.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 13 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Aluksi muistettiin kirkkoherra Jouko Ala-Princkilään merkkipäivän johdosta. Laulettiin virsi 571; 1-4 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 14 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 2.6.2021. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 2.6.2021 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 3.6.2021.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 25 valtuutettua, poissa 2.

Uitto Satu, matka, kutsuttu varajäsen Penttala Anne

Kiukkonen Olli, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Hietalahti Jukka, työeste, kutsuttu varajäsen Muurimäki Mika, työeste, kutsuttu varajäsen Pihlaja Tapio, este, kutsuttu varajäsen Raasakka Mikko.

2) Kirkkoneuvoston jäsenistä Soini Pekka ja kirkkoherra Jouko Ala-Princkilä.

Paikalla talouspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny,

3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 15 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Oja Seppo ja Ojala Asko. Pöytäkirja tarkastetaan 14.6.2021 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 15.6. – 14.7.2021 Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 14.6. – 14.7.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 16 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 70 §/27.5.2021

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14

§:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpidolakea on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätökset ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 17 §

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta hoitaneille tilivelvollisille. Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi. Lisäksi esitän, että tilikauden ylijäämä 289.132,18 euroa siirretään oman pääoman tilille ”edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2021

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 71 §/27.5.2021

TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2021

Vuoden 2020 yhteisiksi painopisteiksi on päätetty: 1) Pandemian syrjäyttämien tukeminen 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimmäiset -hankkeen avulla 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä 4) Strategian jalkauttaminen 5) Työhyvinvointi

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2021:

Päälukokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 158.295 €	-420.081 €	37,7
Seurakuntatyö	- 335.732 €	-1.077.798 €	33,0
Hautatoimi	- 45.029 €	- 273.986 €	16,4
Kiinteistötoimi	-191.986 €	- 643.856 €	29,8
Käyttötalous yhteensä	-731.042 €	- 2.415.721 €	30,3
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+165.899 €	+2.911 €	

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2021	Tot-2020	Tot-2021	
Ansiotuloista	2.680.000	971.222	1.012.947	37,8
Valtionrahoitus	257.900	86.128	85.888	33,3
Yhteensä	2.937.900	1.057.350	1.098.835	37,4

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2021 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 18 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

VARAJÄSENEEN VALINTA DIAKONIA- JA LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTAAN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 74 §/27.5.2021 Diakonia- ja lähetystyön johtokunnan varajäsen Heli Mäki-Kala on kuollut. Hän oli Sinikka Taipaleen henkilökohtainen varajäsen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Sinikka Taipaleelle henkilökohtaisen varajäsenen Heli Mäki-Kalan tilalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 19 § **Päätös:** Diakonia- ja lähetystyön johtokuntaan Sinikka Taipaleen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Marjo Honkaranta.

LAPUAN HIIPPAKUNNAN PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 75 §/27.5.2021 Lapuan hiippakunnan piispa Simo Peura on jäämässä eläkkeelle 1.2.2022 alkaen. Piispanvaalin ensimmäinen kierros pidetään 2.11.2021 ja toinen kierros 23.11.2021.

Piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat hiippakunnan papit, hiippakunnan lehtorit, hiippakuntavaltuuston, kirkolliskokouksen ja kirkkohallituksen maallikkojäsenet, hiippakunnan seurakuntien maallikkovalitsijat sekä tuomiokapitulin lakimiesasessori ja maallikkojäsen.

Seurakuntien maallikkovalitsijat valitaan seurakuntien väkilukujen suhteessa ja Kauhajoen seurakunnasta valitaan 12 maallikkovalitsijaa. Valinnan suorittaa kirkkovaltuusto ja valitsijat on ilmoitettava tuomiokapituliin viimeistään 14.6.2021.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Lapuan hiippakunnan piispan vaaliin 12 maallikkovalitsijaa. Kauhajoen seurakunnasta äänioikeutettuja ovat 12 maallikkovalitsijoiden lisäksi kirkolliskokousedustaja Marjatta Hautala ja hiippakuntavaltuus-

ton edustaja Tuomas Koivuniemi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 20 §

Päätös: Kauhajoen seurakunnasta piispan vaalin maallikkovalitsijoiksi valittiin: Arola Soili, Hakola Taija, Hautamäki Eila, Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, Kiukkonen Olli, Kuusisto Raija, Luoma-Pukkila Asmo, Niemi-Aro Antti, Nummijoki Päivi, Oja Seppo, Ojala Asko ja Ylirinne Eeva-Kaarina.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 76 §/27.5.2021

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2021 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

25.8.2021	kirkkoneuvosto (keskiviikko)
9.9.2021	kirkkovaltuusto ja kartoituskokous
14.10.2021	kirkkoneuvosto
28.10.2021	kirkkovaltuusto
18.11.2020	kirkkoneuvosto
01.12.2020	kirkkoneuvosto (keskiviikko)
16.12.2020	kirkkovaltuusto

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 21 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 22 §

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta ryhtyy palvelusetelituottajaksi Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa määräaikaisesti ajalla 1.8.2021–31.7.2022. Seurakunnan ryhmäperhepäiväkotitoimii Lastentalolla.

Kirkkoneuvosto päätti, että pääkirkon kattoikkunoiden korjauksen/uusimisen hoitaa Lasi-Kolmio ja savunpoistoluukkujen asennuksen Harikko Oy.

Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan sijaiseksi (Karita Pihlajakankaan vanhempainvapaa) teologian maisteri Tuukka Kiukkosen ajalle 1.8.2021–4.4.2022 ja varalle kirkon nuorisotyönohjaajaopiskelija Katri Vainionpää.

Kirkkoneuvosto valitsi määräaikaisiksi lastenohjaajiksi ajalle 9.8.2021–29.6.2022 lähihoitaja/lastenohjaaja Sini Mäkisen ja lastenohjaaja Paula Hietalahden. He toimivat seurakunnan ryhmikselle siirtyvien lastenohjaajien Anne-Maarit Antilan ja Tuula Kallio-Kyyny-Haanpään sijaisina.

Vuorenmäen hautausmaalla muutaman haudan alueella olevaa vesiongelmallaan ratkaisemassa salaojittamalla ja nostamalla aluetta.

Majaniemen leirikeskukseen on tulossa aurinkosähköjärjestelmä, johon on haettu myös Business Finlandin tukea. Pekka Soini selvitti hanketta.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 23 §

Kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä kertoi harkitsevansa ehdokkuutta piispanvaaliin. Ehdokkaaksi voivat pyytää piispanvaalissa äänioikeutetut ja valitsijoita tulee olla vähintään 30.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 24 §

Valtuutetut Kuusisto ja Nummijoki toivat esiin hautausmaiden puiden karsimistarpeen. Lisäksi uurnalehto kaipaa siistimistä. Nummijoki kysyi myös, miksi haudoille ei vielä ole istutettu kukkia. Talouspäällikkö kertoi, että kukat istutetaan yleensä kesäkuun 10. päivän jälkeen ja että kukat ovat tulleet ja istutukset aloitettu.

Päätös: Hautausmaiden puiden karsiminen ja uurnalehdon siistiminen tulee olla hoidettuna lokakuun loppuun mennessä. Johtoryhmä valvoo, että tehtävät hoidetaan.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 25 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.50 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 16–17.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 13-16, 22-24</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun on omalla vastuullaan lähetettävä postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17-21 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>