

Kokousaika 18.11.2021 klo 17.00–18.24

Kokouspaikka **Seurakuntakeskus, seurakuntasali**

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa
Taija Hakola, poissa
Eila Hautamäki
Sari Hirvijärvi, poissa
Olli Kiukkonen
Asmo Luoma-Pukkila
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Anne Penttala
Pekka Soini
Heikki Pere, varajäsen
Soili Arola, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri
Keijo Luoma-Nirva § 116–117

Asiat 111–124 §

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2021

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja § 119

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 23.11.–
7.12.2021 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.11-
7.12.2021

Kauhajoella . . .2021

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 111 § Laulettiin virsi 408. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 112 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 11.11.2021.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 113 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Olli Kiukkonen ja Asmo Luoma-Pukkila. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 22.11.2021 ja pidetään siellä nähtävänä 23.11.–7.12.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 22.11.–7.12.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 114 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 115 §

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 9.9.2021 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022

Lisämääräraha Kauhajoen kirkon remontin loppuunsaattamiseen

Lisämääräraha Kipa-maksuihin

Toiminta- ja talouskatsaus 1.5.-31.8.2021

Varajäsenen valinta jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokuntaan

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 28.10.2021 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VUODEN 2022 TALOUSARVIOON ESITETTÄVÄT INVESTOINNIT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kiint.jk. 33 §/21.10.2021 Työalojen esitykset investoinneista ja isommista hankinnoista, investointien aktivointiraja on 10.000 € ja sen alittavat hankinnat sisältyvät työalojen talousarvioihin.

Majaniemi:

- laiturirannan kunnostaminen, kiinteä laiturit ja laituriterassi

Aron seurakuntakoti:

- aidan uusiminen

Setälän nuorisotalo

- peruskorjaus

Kirkkomaan hautausmaa

- aidan uusiminen/rakentaminen

Yhteensä **212.000 €**

Taluspäällikön esitys: Kiinteistötyön johtokunta esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä olevat investoinnit ja isommat hankinnat vuoden 2022 talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 116 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

SETÄLÄN NUORISOTALON SANEERAUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kiint.jk 35 §/21.10.2021 Liitteessä Setälän nuorisotalon peruskorjauksen suunnitelmat ja kustannusarvio.

Taluspäällikön esitys: Kiinteistötyön johtokunta esittää Setälän nuorisotalon peruskorjauksen suunnitelmat ja kustannusarvion kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 117 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

LASTENTALON RYHMIKSEN LAAJENTAMINEN VUODEN 2022 ALUSTA

Kn 118 § Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Koski-Säntti on esittänyt pyynnön Lastentalon ryhmiksen laajentamisesta 12 lapsen ja kolmen työntekijän ryhmikseksi. Ryhmiksen enimmäiskoko on juuri tuo 12 lasta ja 3 hoitajaa. Myös Kauhajoen kaupungin kolme omaa ryhmistä ovat tämän kokoisia. Kirsi Koski-Säntti on myös todennut, että Lastentalon tilat riittävät hyvin tämän kokoiselle ryhmikselle, jopa pienelle päiväkodille.

Lastentalon ryhmikseen olisi tulossa tammikuun 2022 alusta neljä uutta koptäivähoidossa olevaa lasta. Varhaiskasvatuspaikkojen lisääminen edellyttää yhden uuden työntekijän palkkaamista. Tähän esitämme lähihoitaja (lapset-ja nuoret) Petra Alapihan palkkaamista tammi-kesäkuuksi 2022. Petra Alapiha on haastateltu jo silloin, kun täytettiin Tuula-Kallio-Kyyny Haanpään ja Anne-Maarit Antilan sijaisuutta heidän siirtyessään ryhmiksel-le kaudeksi 2021-2022.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lastentalon ryhmiksen paikkamäärän lisäämisen 12 lapseen. Palkataan Petra Alapiha ryhmiksen ohjaajaksi ajalle 1.1.–30.6.2022. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

AVUSTUSMÄÄRÄRAHAT VUODEN 2022 TALOUSARVIOON

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 119 §

Oheiseen liitteeseen on koottu seurakuntaan osoitetut talousarvioanomukset. Liitteessä on nähtävillä myös ne summat, jotka kirkkovaltuusto on vahvistanut vuosille 2020 ja 2021.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioon esitetyt avustuserärahat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Olli Kiukkonen ja Päivi Nummijoki poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Eila Hautamäki toimii pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta.

PÄNTÄNEEN SEURAKUNTAKODIN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 120 §

Liitteenä Pöntäneen seurakuntakodin toiminta- ja taloussuunnitelma 2022.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma 2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 121 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

7/2021: Ehtoollisavustaja Marianne Alasaari

8/2021: Anna-Liisa Smirnovin palkkaaminen leirityöhön

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

13/2021: Maksuvapautusanomus Kakkuri

Johtokuntien pöytäkirjat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

25/2021: Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen

26/2021: Piispainkokouksen neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan

- päätös pappisvihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista

- päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta

- päätös kristilliselle yhdistykselle, säätiölle tai laitokselle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua

- päätös toisen ev.lut kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia

27/2021: Rakennusavustusuudistus

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta: Liitteenä kiinteän ja irtaimen sekä hautausmaakatselmuksen muistiot.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 122 § Ei ollut.

MUUT ASIAT

Kn 123 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 124 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.24 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 82–83.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 111-114, 121-123
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 115-120
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 115-120 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Valitusaika
30 päivää

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valittajan nimi ja kotikunta - Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - Päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	