

---

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <b>Kokousaika</b>                                  | 31.3.2022 klo 17.00–19.11   |                   |
| <b>Kokouspaikka</b>                                | Seurakuntakeskus, seurakuntasali  |                   |
| <b>Jäsenet</b>                                     | Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja<br>Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, teams<br>Taija Hakola<br>Eila Hautamäki<br>Sari Hirvijärvi, poissa<br>Olli Kiukkonen, poistui 17.58 § 34<br>Asmo Luoma-Pukkila<br>Päivi Nummijoki<br>Seppo Oja<br>Anne Penttala<br>Pekka Soini, poissa<br>Soili Arola, varajäsen, poistui 18.50 § 35<br>Sami Yli-Rahnasto, varajäsen |                   |
| <b>Muut</b>  | Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri   |                   |
| <b>Asiat</b>                                       | 29–40 §   |                   |
| <b>Allekirjoitukset ja<br/>varmennus</b>           | _____<br>Puheenjohtaja  | _____<br>Sihteeri |
| <b>Pöytäkirjan tarkastus<br/>ja nähtävilläpito</b> | Kauhajoella _____.____.2022   |                   |

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 5.4.–  
19.4.2022 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.4.-  
19.4.2022

Kauhajoella . . .2022

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kn 29 §** Laulettiin virsi 61. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kn 30 §** Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 23.3.2022.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

**Kn 31 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Asmo Luoma-Pukkila ja Päivi Nummijoki. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 4.4.2022 ja pidetään siellä nähtävänä 5.4.–19.4.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 4.4.–19.4.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kn 32 §** **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**KAUHAJOEN SEURAKUNTA YKSITYISENÄ PALVELUSETELITUOTTAJANA  
KAUHAJOEN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUSPALVELUISSA/TOIMINNAN  
JATKAMINEN**

Valmistelija/lisätiedot Tuomas Ala-Opas, puh. 045-2355566, [tuomas.ala-opas@evl.fi](mailto:tuomas.ala-opas@evl.fi)

**Kn 44 §/25.3.2021**

Toimintaympäristömme on muutoksessa ja haastaa meitä miettimään teemmämme työtä uudella tavalla. Seurakunnan ovet auki strategiassa pyritään vastaamaan näihin muutoksiin kehittämällä seurakunnan toimintaa esimerkiksi erilaisten kokeilujen avulla.

Seurakunnan varhaiskasvatukselle tarjoutuu mahdollisuus kokeilla päivähoitoa osana seurakunnan työtä. Kauhajoen kaupunki on tarjonnut meille mahdollisuutta kahdeksanpaikkaisen ryhmäperhepäiväkodin eli ryhmiksen perustamiseen.

Ryhmis toimisi seurakunnan tiloissa lastentalolla ja tarjoaisi päivähoitoa arkipäivinä 7.30–16.30 välisenä aikana. Ryhmiksen toiminta rahoitetaan pääosin kaupungin maksaman palvelusetelin avulla (esim. kokopäivähoito 844 €/kk/lapsi). Tämän lisäksi haemme hiippakunnalta kehittämisapurahaa toiminnan pilotoimiseen.

Ryhmiksen toiminnassa pystymme tarjoamaan monipuolisen toiminta- ja oppimisympäristön ryhmiksen lapsille. Lastentalon lisäksi ryhmis voi käyttää seurakuntakeskuksen, kirkon ja nuorisotalo Setälän tiloja. Lisäksi käytössä ovat seurakunnan laajat piha-alueet ja kirkkomaa muistomerkkeineen. Ryhmis avaa myös mahdollisuuksia kehittää viikkotoimintaamme eri seurakunnan työmuotojen välille (esimerkiksi muskari toiminta).

Ryhmiksen ruokailut toteutetaan yhteistyössä seurakuntamme keittiön kanssa. Ryhmiksellä kasvattajina toimii kaksi lastenohjaajaa tai vastaavan koulutuksen saanutta työntekijää. Toimintaa varten palkkaisimme kaksi työntekijää lastenohjaajien sijaisiksi varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan tai työskentelemään ryhmiksessä.

Ryhmiksen toiminta voisi alkaa jo elokuussa 2021. Ryhmis toimintaa pilotoitaisiin noin vuoden ajan. Vuoden jälkeen tekisimme päätöksen ryhmiksen jatkosta.

Ryhmistoiminnan aloittaminen tarkoittaa, että suuri osa seurakunnan varhaiskasvatuksen viikkotoiminnasta siirretään muihin tiloihin. Pääasiassa Aron seurakuntakodille ja Männikön kerhohuoneelle. Lastentalolle jäisi kaksi päiväkerhoryhmää ja illalla ja viikonloppuna järjestettävää toimintaa.

Tulevalle kaudelle (2021–2022) kerhoihin on jo ilmoittautunut 85 lasta. Ohjaajina kerhoissa toimivat seurakuntamme neljä lastenohjaajaa.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ryhtyä palvelusetelituottajaksi Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa määrääkäsaisesti ajalla 1.8.2021–31.7.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kn 118 §18.11.2021**

Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Koski-Säntti on esittänyt pyynnön Lastentalon ryhmiksen laajentamisesta 12 lapsen ja kolmen työntekijän ryhmikseksi. Ryhmiksen enimmäiskoko on juuri tuo 12 lasta ja 3 hoitajaa. Myös Kauhajoen kaupungin kolme omaa ryhmistä ovat tämän kokoisia. Kirsi Koski-Säntti on myös todennut, että Lastentalon tilat riittävät hyvin tämän kokoiselle ryhmikselle, jopa pienelle päiväkodille.

Lastentalon ryhmikseen olisi tulossa tammikuun 2022 alusta neljä uutta kokopäivähoidossa olevaa lasta. Varhaiskasvatuspaikkojen lisääminen edellyttää yhden uuden työntekijän palkkaamista. Tähän esitämme lähihoitaja (lapset- ja nuoret) Petra Alapihan palkkaamista tammi-kesäkuuksi 2022. Petra Alapiha on haastateltu jo silloin, kun täytettiin Tuula-Kallio-Kyyny Haanpään ja Anne-Maarit Antilan sijaisuutta heidän siirtyessään ryhmikselte kaudeksi 2021–2022.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Lastentalon ryhmiksen paikkamäärän lisäämisen 12 lapseen. Palkataan Petra Alapiha ryhmiksen ohjaajaksi ajalle 1.1.–30.6.2022. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kn 33 §**

Lastentalon ryhmis on löytänyt oman paikkansa Kauhajoen varhaiskasvatuksen kentässä. Ryhmiksen kaikki varhaiskasvatuspaikat ovat täynnä (12 lasta). Toiminnasta saadun asiakaspalautteen mukaan toiminta on erittäin hyvää.

Seurakunnalla on mahdollisuus ryhmiksen toiminnassa hyödyntää laajoja ulkoalueita, rippisalia ja kirkkoa sekä keittiön ateriapalveluita. Kanttori pitää ryhmiksessä muskaria viikottain ja myös avointa päiväkerhotoimintaa on viikottain, eli ryhmiksestä on tullut osa seurakunnan toimintaa.

Ensimmäinen vuosi on ollut uuden oppimista sekä toimintakulttuurin ja -tapojen luomista. Uusi syksyllä 2022 alkava toimintakausi olisi enemmän arkea kuin toiminnan käynnistämistä. Tällä hetkellä kaikki lapset olisivat jatkamassa ryhmiksessä syksyllä 2022, mutta syksyllä 2023 puolet lapsista siirtyy esiopetukseen.

Kauhajoen kaupungin maksama korvaus (palveluseteli) on tällä hetkellä 844 €/lapsi/kk. Tuomas Ala-Opas ja Merja Alapiha ovat toimittaneet kau-

pungin kasvatus- ja opetuslautakunnalle anomuksen korvauksen korottamiseksi vastaamaan kuluja. Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 17.3.2023 korottaa palvelusetelin hintaa 961 euroon/lapsi 1.8.2022 lukien. Palvelusetelin arvo kattaa suunnilleen ryhmiksen toimintakulut.

Liitteenä tarkistettu kulu- ja tulolaskelma sekä Kauhajoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös.

**Kirkkoherran esitys:** Lastentalon ryhmiksen toimintaa jatketaan kokeilu- luonteisena 31.7.2023 saakka ja tilannetta tarkastellaan uudelleen keväällä 2023.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## **VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 34 §**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja luovuttaa tilinpäätösaineiston tilintarkastajien tarkastettavaksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Olli Kiukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.58. Soili Arola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.50.

## **TEHTÄVÄNKUVIEN JA TEHTÄVÄKOHTAISTEN PALKKOJEN PÄIVITTÄMINEN**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### **Kn 35 §**

Toimistotyöntekijöiden sekä kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden tehtävät ovat muuttuneet, kun seurakuntapuutarhuria ja kirkkoherranviraston toimistosihteerä ei enää seurakunnassa ole. Lisäksi Anitta Vuorelalle ei ole vielä tehty tehtäväkuvausta. Työntekijät ovat lähiesimiestensä kanssa päi-

vittäneet tehtävänkuvansa. Työympäristötoimikunta on käynyt ne läpi 24.3.2022. Tehtävänkuvat ovat liitteenä. Kooste vaativuusryhmistä ja vaativuusryhmien uusista tehtäväkohtaisista palkoista tuodaan kokoukseen.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet tehtäväkuvat ja uudet vaativuusryhmät sekä tehtäväkohtaiset palkat liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin .

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 36 §

Nuorisotyönohjaaja Karita Pihlajakangas on vanhempainvapaalla 4.4.2022 saakka. Hänen sijaisenaan on kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä toiminut nuorisotyönohjaaja Kai Sippola ajalla 3.1.–4.4.2022. Karita Pihlajakangas pitää vuosilomaa ajalla 5.4.–18.5.2022 ja sen jälkeen hän jää hoitovapaalle ajalle 19.5.2022–10.1.2023. Nuorisotiimi on keskustellut sijaisuuden jatkamisesta ja Kai Sippola on lupautunut jatkamaan 31.8.2022 saakka.

**Kirkkoherran esitys:** Kai Sippolan virkasuhdetta nuorisotyönohjaajan viransijaisena jatketaan ajalle 5.4.–31.8.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 37 §

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

2/2022: Karita Pihlajakankaan hoitovapaa

**Johtokuntien pöytäkirjat:**

**Kiinteistötyö:** Aurinkojärjestelmä seurakuntakeskukseen, kiinteistö- ja hautausmaaston vuoden 2021 talous- ja toimintakertomukset, vuoden 2021 investointien toteutuminen, Setälän saneeraussuunnitelmien hyväksyminen

**Diakonia- lähetystyö:** toimintakertomukset 2021, katsaus kevään ja kesän toimintaan

**Jumalanpalvelus- ja musiikkityö:** toimintakertomus 2021, aikuistyön toimintakertomus, kausisuunnitelma 2022

**Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

5/2022: Kevään 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseen

6/2022: Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjatietoihin perustuvia todistuksia

7/2022: Kirkon tietoturvaliikasta annettu väliaikainen määräys

8/2022: Suositus kolehdin keräämisestä Ukrainalaisten tueksi

9/2022: Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa

10/2022: Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan  
11/2022: Esitykset Pro ecclesia-mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

2/2022: Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022–2024

**Muuta:**

**Kirkkoherran esitys:** Asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT**

**Kn 38 §** Ei ollut.

**MUUT ASIAT**

**Kn 39 §** Kauhajoen Kulttuurisäätiön apurahajuhla järjestetään 22.4.2022 Sanssin kartanossa.

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

**Kn 40 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.11 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 26–27.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br>Pykälät<br>29-32,34,37-39 |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>Pykälät 33, 35-36   |
|                            | Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n,<br>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet   |
|                            | Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.<br>Pykälät   |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |  |
|---|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:<br><br>Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto<br>Käyntiosoite: Kyntäjantie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17<br>Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 KAUHAJOKI<br>Telekopio: 06-234 2377<br>Sähköposti: <a href="mailto:kauhajoen.srk@evl.fi">kauhajoen.srk@evl.fi</a><br><br>Pykälät 33,35-36<br><br>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.   |

### VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.<br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:<br><br>Vaasan hallinto-oikeus<br>Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu<br>Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA<br>Telekopio: 06-328 2760<br>Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a> |
|   | Kirkollisvalitus, pykälät<br><br>Hallintovalitus, pykälät  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Kirkollisvalitus / alustusasia<br/>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät<br/>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16<br/>Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA<br/>Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät<br/>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)<br/>Telekopio: 09-1802 203<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista.</p>   | <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p> <p>Valitusaika<br/>30 päivää</p> |
| <b>Valituskirjelmä</b>  | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>   |   |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>                          | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>  |   |
| <b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> | <p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b><br/>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b><br/>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br/>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki<br/>Telekopionumero: (09) 68 405 514</p> |   |
| <b>Lisätietoja</b>  |  |   |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>  | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>  |   |
|   | <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>  |   |