

<b>Kokousaika</b>	Torstaina 27.10.2022 klo 18.00–19.14	
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
<b>Jäsenet</b>	Aalto Marja Aaltonen Niina Arola Soili Einola Enni, poissa Hakola Taija Hautala Marjatta Hautamäki Eila Hietalahti-Lehtikevari Kirsi Hirvijärvi Sari Kiukkonen Olli, poistui 19.10 § 48 Koivuniemi Tuomas, pj. Korpela Ari Kuusisto Raija Latva-Käyrä Kaija Lehtinen Tiina Luoma-Nirva Keijo Luoma-Pukkila Asmo	Maunula-Craycroft Riitta Niemi-Aro Antti, vpj. Nummijoki Päivi Nummijärvi Marketta Oja Seppo Ojala Asko Passi Sirpa Taivalmäki Jukka-Pekka Uitto Satu Ylirinne Eeva-Kaarina Penttala Anne, varajäsen

**Muut** Kirkkoneuvoston jäsenet: Soini Pekka  
Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra  
Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**Asiat** 37–50 §

**Allekirjoitus ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan  
tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 1.11.2022 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 31.10.2022 – 1.12.2022. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.10.–1.12.2022.

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

**Kv 37 §** Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 30 ja kirkkoherra piti alkuhartausten. Puheenjohtaja avasi kokouksen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kv 38 §** Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.  
Kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.  
Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.  
Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 20.10.2022. Kutsu asialuetteloineen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 20.10.2022 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 26.10.2022.

### **Puheenjohtajan esitys:**

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:** 1) Paikalla 26 valtuutettua, poissa 1.

Einola Enni, henkilökohtainen syy, kutsuttu varajäsen Penttala Anne.

2) Paikalla Soini Pekka, kirkkoherra Jouko Ala-Princkilä ja talouspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny.

3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kv 39 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettynä valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Puheenjohtajan esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Latva-Käyrä Kaija ja Lehtinen Tiina. Pöytäkirja tarkastetaan 31.10.2022 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 1.11 – 1.12.2022 Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 31.10. – 1.12.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

### Kv 40 §

**Puheenjohtajan esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## ETELÄ-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 97 §/22.9.2022

Liitteenä Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunnan esitys johtosäännön muuttamiseksi. Muutos koskee seurakuntien maksuosuuksien laskentamallia. Johtosääntöön tulee lisäys viiden vuoden keskiarvoon perustuvasta laskentamallista,

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Perheasiain neuvottelukeskuksen muutetun johtosäännön.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### Kv 41 §

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## SIELUNHOIDON JA SAIRAALASIELUNHOIDON UUSI SOPIMUS

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Princkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-princkilä@evl.fi

### **Kn 98 §/22.9.2022**

Liitteenä uusi sopimus sielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä/hyvinvointialueella. Sopijaosapuolina on Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Seinäjoen seurakunta sekä muut hyvinvointialueen seurakunnat. Sopimuksen tarkoituksena on taata hyvinvointialueen seurakunnille mahdollisuus toimia hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköissä, pitää hartauksia ja tehdä sielunhoitotyötä.

Jatkossa ei ole tarvetta tehdä sopimuksia erikseen hyvinvointialueen yksiköiden kanssa. Kukin seurakunta tekee sielunhoitotyötä omien resurssiensa puitteissa. Maksuosuuksiin ei tule muutoksia ja johtokunnan työ jatkuu. Johtosääntö tullaan uudistamaan syksyllä.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon sopimuksen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

### **Kv 42 §**

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KARIJOEN KAPPELISEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Princkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-princkilä@evl.fi

### **Kn 99 §/22.9.2022**

Vuoden 2023 alusta laajentuvaan Kauhajoen seurakuntaan tullaan perustamaan seurakuntaliitosselvityksen mukaisesti Karijoen kappeliseurakunta.

Seurakunnasta voidaan jokin alue muodostaa kappeliseurakunnaksi tai seurakuntapiiriksi (KL 3:4). Kappeliseurakunnan perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä sen ohjesäännöstä päättää kirkkovaltuusto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KJ 12:1).

Karijoen seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät siirretään laajentuvan Kauhajoen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirrettyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virkasuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Toiseen seurakuntaan liitettävän seurakunnan kirkkoherranvirka lakkaa seurakuntajaon muuttamisen tullessa voimaan kirkkolain 13.luvun 3§:n perusteella. Näin ollen Karijoen kirkkoherran virka lakkaa 31.12.2022. Samalla päättyy myös määräaikaisesti kirkkoherranvirkaa hoitaneen pastori Mikko Lempisen virkamääräys.

Kauhajoen seurakunnassa on viisi papinvirkaa: kirkkoherra, I kappalainen, II kappalainen, I seurakuntapastori, II seurakuntapastori. Näistä viroista I kappala-

laisen virka on täyttämättä.

Seurakuntaliitoksen myötä 1.1.2023 Kauhajoen seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka, jonka työajasta suuntautuu noin 60 % Karijoen kappeliseurakuntaan ja noin 40 % koko Kauhajoen seurakuntaan. Työpanosta suunnataan joustavasti sinne, mihin kulloinkin tarvitaan. Viran erityisinä painopisteinä ovat jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset sekä nuoriso- ja rippikoulutyö. Lisäksi kappelineuvoston esittelijänä ja jäsenenä seurakuntapastori vastaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvan seurakuntatyön suunnittelusta ja toteuttamisesta. Vaikka virka vaativuudeltaan vastaa kappalaisen virkaa, niin riittävän hakijamäärän turvaamiseksi on perusteltua perustaa se seurakuntapastorin virkana.

Kauhajoen seurakunnan nykyisille kappalaisille ja seurakuntapastoreille maksetaan laajoista työalavastuista ja niihin liittyvistä lähiesimiestehtävistä johtuen vaativuusryhmä 602 mukaista palkkaa. Perustettavassa seurakuntapastorin virassa korostuu työalavastuun sijasta aluevastuu Karijoen alueella tapahtuvasta seurakunnallisesta työstä. Aluevastuusta johtuen myös tämän viran hoitamisesta on perusteltua maksaa vaativuusryhmä 602 mukaista palkkaa.

#### **Kirkkoherran esitys:**

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa Kauhajoen seurakunnan III seurakuntapastorin viran, johon sisältyy aluevastuu Karijoen kappeliseurakunnasta.
2. Viran erityisiin vaatimuksiin kuuluu vastuu jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista sekä nuoriso- ja rippikoulutyö.
3. Virkaan kuuluvat myös kappeliseurakunnan ohjesäännön ja kirkkoherran päättämät tehtävät kappeliseurakunnan ja koko seurakunnan alueella.
4. Viran palkkaus on laajasta aluevastuusta johtuen 602 mukainen. Virkapaikkana on Karijoen pappila.
4. Virka avataan täytettäväksi jo syksyllä siten, että hakijoiden haastattelut suorittaa Karijoen ja Kauhajoen seurakuntien ohjausryhmä Kauhajoen papistolla vahvistettuna. Haastatteluryhmä valmistelee hakijoista lausunnon, joka käsitellään Kauhajoen kirkkoneuvostossa ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa, joka päättää virkamääräyksen antamisesta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### **Kv 43 §**

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### **KAUHAJOEN SEURAKUNNAN PAPISTON VIRKAJÄRJESTELYT**

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Princkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-princkila@evl.fi

#### **Kn 100 §/22.9.2022**

Kauhajoen seurakunnassa on viisi papinvirkaa: kirkkoherra, I kappalainen, II kappalainen, I seurakuntapastori ja II seurakuntapastori. Näistä I kappalaisen virka on täyttämättä edellisen viranhaltijan jäätyä eläkkeelle vuonna 2021.

Kauhajoen seurakunnan strategian (Ovet auki armoon 2021–2025) mukaan henkilöstömenoissa on pyrittävä säästöihin. Niinpä työntekijän eläköityessä

tai vaihtaessa työtehtävää on harkittava, voidaanko hänen hoitamansa tehtävä jättää täyttämättä. Strategiaan onkin kirjattu, että pappien lukumäärä voidaan viran vapautuessa vähentää viidestä neljään. Samalla on perusteltua myös tehdä tarvittavat muutokset pappien virkarakenteeseen ja työnjakoon.

Verrattaessa seurakuntamme kappalaisten ja seurakuntapastorien virkojen vaativuutta tehtävänkuvausten perusteella voidaan todeta, että ne ovat vaativuudeltaan samalla tasolla: kaikkiin virkoihin liittyy vaativia lähiesimiestehtäviä sekä laajoja työalavastuita. I kappalainen on toiminut ensisijaisena kirkkoherran viransijaisena, mutta muutkin papit ovat tarvittaessa sijaistaneet kirkkoherraa. Samantasoiseen vaativuuteen perustuen kappalaisten ja seurakuntapastorien viroista on maksettu samaa, vaativuusryhmän 602 mukaista, tehtäväkohtaista palkkaa.

Koska myös I ja II seurakuntapastorin virat ovat vaativuudeltaan ja palkkaukseltaan rinnastettavissa kappalaisen virkoihin ja koska niiden haltijat Tuomas Ala-Opas ja Anitta Vuorela täyttävät koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset, on perusteltua siirtää sisäisesti Tuomas Ala-Opas ja Anitta Vuorela kappalaisen virkoihin sekä lakkauttaa heidän hoitamansa seurakuntapastorin virat. Koska toinen seurakunnan kahdesta kappalaisen virasta on jo täytetty, täytyy tässä yhteydessä perustaa III kappalaisen virka. Kirkkoherran sijaistamisesta on I kappalaisen eläköidyttyä pääsääntöisesti huolehtinut eniten papillista työkokemusta omaava II kappalainen Jouni Niemi.

Edellä esitetyn perusteella papiston virkajärjestely voitaisiin toteuttaa sisäisin järjestelyin siten, että II kappalainen Jouni Niemi siirrettäisiin Antti Ala-Oppaalta vapautuneeseen I kappalaisen virkaan, I seurakuntapastori Tuomas Ala-Opas siirrettäisiin Jouni Niemeltä vapautuvaan II kappalaisen virkaan ja II seurakuntapastori Anitta Vuorela siirrettäisiin perustettavaan III kappalaisen virkaan. Samalla I ja II seurakuntapastorin virat lakkautettaisiin. Tästä järjestelystä on keskusteltu pappiemme kanssa, ja he ovat antaneet siihen suostumuksensa. Edellä kuvattu virkojen sisäinen täyttäminen on myös kirkkolainsäädännön mukaan mahdollinen (KL 6, KJ 6).

#### **Kirkkoherran esitys:**

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaamme perustetaan III kappalaisen virka.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ja edelleen tuomiokapitulille, että II kappalainen Jouni Niemi siirretään I kappalaisen virkaan, I seurakuntapastori Tuomas Ala-Opas siirretään vapautuvaan II kappalaisen virkaan ja II seurakuntapastori Anitta Vuorela siirretään perustettavaan III kappalaisen virkaan.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnassamme lakkautetaan I ja II seurakuntapastorin virat sen jälkeen, kun tuomiokapituli on antanut Tuomas Ala-Oppaalle ja Anitta Vuorelalle virkamääräykset II ja III kappalaisen virkoihin ja kun päätös on saanut lainvoiman.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Kv 44 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2023

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

**Kn 110 §/13.10.2022** Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Karijoen seurakunta on liittymässä Kauhajoen seurakuntaan vuoden 2023 alusta lukien ja vuoden 2023 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025 laaditaan laajentuvalle seurakunnalle. Laajentuvalle seurakunnalle tulee myös päättää veroprosentti. Kauhajoen seurakunnan veroprosentti on 1,90 ja Karijoen seurakunnan 2,00.

Vuoden 2023 alusta alkaen uudet hyvinvointialueet aloittavat toimintansa ja sen vuoksi seurakuntien on huomioitava veroprosenteissaan verotuksen painopisteen muuttuminen valtionverotukseen hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä ja vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein sekä valtion- että kunnallisverotuksessa. Kirkollisverotuksessa vähennykset myönnetään samoilla perusteilla kuin kunnallisverotuksessa ja mikäli veroprosentteja ei alenneta kirkko saisi sote-uudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Valtiovarainministeriö on tehnyt seurakuntakohtaiset laskelmat veroprosentin alentamisesta ja sekä Kauhajoen että Karijoen seurakunnan veroprosenttia tulisi alentaa 0,15 prosenttiyksikköä, eli Kauhajoen seurakunnan veroprosentti olisi 1,75 ja Karijoen seurakunnan 1,85 vuonna 2023.

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätös osoittaa 151.286,58 € ylijäämää ja vuoden 2020 tilinpäätös 289.132,18 € ylijäämää. Karijoen seurakunnan tilinpäätös vuonna 2021 oli 17.045,70 € ylijäämäinen ja vuosi 2020 oli 67.974,76 € ylijäämäinen. Kauhajoen seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.502.958 € ja Karijoen seurakunnan taseessa 69.590 €.

Kummankin seurakunnan tulevaisuuden haasteita ovat väestön ikääntyminen ja väheneminen, mikä vaikuttaa verotulokertymään heikentävästi. Verotulojen ennustetaan laskevan n. 1,1 % vuosittain 2025 lähtien kummassakin seurakunnassa.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kauhajoen seurakunnan veroprosentti vuonna 2023 on 1,80.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Kv 45 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.5. – 31.8.2022**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Princkilä, puh, 0504127192 [jouko.ala-princkila@evl.fi](mailto:jouko.ala-princkila@evl.fi)

**Kn 111 §/13.10.2022 TOIMINTAKATSAUS 1.5-31.8.2022**

Vuoden 2022 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Koronapandemian syrjäyttämien tukeminen; 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimäiset -hankkeen kautta; 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä; 4) Työhyvinvointi.

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

**Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 31.8.2022:**

<b>Pääluokka</b>	<b>Toteutunut</b>	<b>Talousarvio</b>	<b>%</b>
Yleishallinto	- 310.302 €	-457.577 €	67,8
Seurakuntatyö	- 642.693 €	-1.091.944 €	58,9
Hautatoimi	-240.915 €	- 272.453 €	88,4
Kiinteistötoimi	-436.200 €	- 643.431 €	67,8
Käyttötalous yhteensä	- 1.630.110 €	- 2.437.605 €	66,9
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+145.164 €	-35.332 €	

<b>Verotulot 1.1.-31.8.</b>	<b>Ta-2022</b>	<b>Tot-2021</b>	<b>Tot-2022</b>	
Ansiotuloista	2.700.000	1.932.665	1.962.180	72,7
Valtionrahoitus	256.500	171.776	171.608	66,9
Yhteensä	2.956.500	2.104.441	2.133.788	72,1

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.5. - 31.8.2022 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**Kv 46 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**ILMOITUSASIAT**

**Kv 47 §** Kirkkoneuvosto päätti palkata Liisa Wermundsenin Lastentalon ryhmiksen ohjaajaksi ajalle 15.8.2022–30.7.2023. Samalla päätettiin jatkaa Katariina



Koivulammen työsuhdetta 30.4.2023 saakka.

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Piia Nevalan työsuhdetta kirkkoherranviraston toimistosihteerinä ajalla 1.9.-31.12.2022.

Kirkkoneuvosto päätti julistaa Kauhajoen seurakunnan III diakonian viran haettavaksi 50 % työajalla määräaikaisena ajalle 1.1.–31.12.2023.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **MUUT ASIAT**

### **Kv 48 §**

Vaalipaneeli järjestetään 1.11.2022 klo 18.00 alkaen kahvituksella seurakuntatalissa. Tilaisuus striimataan Facebook-liveen.

Pekka Soini kertoi, että seurakuntakeskuksen ja virastotalon aurinkosähköjärjestelmät ovat olleen toiminnassa 4.10.2022 alkaen. Seurantajärjestelmä ei vielä ole toiminnassa ja virastotalon katolta puuttuu vielä 4 aurinkopaneelia, jotka toimitetaan lähiaikoina.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT**

### **Kv 49 §**

Raija Kuusisto, Anne Penttala ja Enni Einola ovat jättäneet valtuustoaloitteen koskien yhdistyksiltä perittäviä käyttömaksuja. Kirkkoneuvoston käsittelee aloitteen.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

### **Kv 50 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.14 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 40–41.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 37-40, 46-49</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80–83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähitin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b> <b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 41-45</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p>
---	---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>