

Kokousaika	Torstaina 15.12.2021 klo 18.10–20.25	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
Jäsenet	Aalto Marja Aaltonen Niina Arola Soili Einola Enni, poissa Hakola Taija Hautala Marjatta Hautamäki Eila Hietalahti-Lehtikevari Kirsi Hirvijärvi Sari, poissa Kiukkonen Olli, poistui 18.52 § 55 Koivuniemi Tuomas, pj. Korpela Ari, poissa Kuusisto Raija Latva-Käyrä Kaija Lehtinen Tiina, poistui 20.05 § 58 Luoma-Nirva Keijo Luoma-Pukkila Asmo	Maunula-Craycroft Riitta Niemi-Aro Antti, vpj Nummijoki Päivi Nummijärvi Marketta Oja Seppo Ojala Asko Passi Sirpa Taivalmäki Jukka-Pekka Uitto Satu Ylirinne Eeva-Kaarina Soini Pekka, varajäsen Penttala Anne, varajäsen Pere Heikki, varajäsen

Muut	Kirkkoneuvoston jäsenet: Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Kuoppala Esa, MHY Lakeus § 55	
-------------	---	--

Asiat	51–65 §
--------------	---------

Allekirjoitus ja varmennus	_____	_____
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella _____._____.2022	_____
	_____	_____
	Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 22.12.2022 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.12.2022 – 19.1.2023. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 8.12.2022–19.1.2023.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 51 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin ”Arkihuolesi kaikki heitä” ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 52 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 8.12.2022. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 8.12.2022 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 14.12.2022.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 24 valtuutettua, poissa 3.

Hirvijärvi Sari, työeste, kutsuttiin varajäsen Pere Heikki

Einola Enni, työeste, kutsuttiin varajäsen Penttala Anne

Korpela Ari, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Soini Pekka

2) Paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja talouspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny

3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 53 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Luoma-Nirva Keijo ja Luoma-Pukkila Asmo. Pöytäkirja tarkastetaan 19.12.2022 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 20.12.2022 – 19.1.2023 Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 19.12.2022 – 19.1.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 54 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÄIVITETTY METSÄTALOUSSUUNNITELMA

Kiint.jk 24 §/25.10.2022 Esa Kuoppala Metsänhoitoyhdistys Lakeudesta on päivittänyt seurakunnan metsätaloussuunnitelman vuosille 2023–2032. Liitteenä kooste suunnitelmas-
ta. Esa Kuoppala tulee kokoukseen esittelemään suunnitelmaa.

Taluspäällikön esitys: Merkitään päivitetty metsätaloussuunnitelma tie-
doksi ja esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 123 §/17.11.2022 **Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
hyväksyy metsätaloussuunnitelman vuosille 2023–2032.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 55 § Esa Kuoppala MHY Lakeudesta esittelee suunnitelmaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023– 2025

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 136 §/1.12.2022

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 25.8.2022 työaloille talousarvion 2023 raamit ja tarkemmat ohjeet. Karijoen seurakunta on liittymässä Kauhajoen seurakuntaan vuoden 2023 alusta lukien ja vuoden 2023 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025 laaditaan laajentuvalla seurakunnalle. Kirkkovaltuusto päätti lokakuussa veroprosentiksi 1,80

Yhteiset toiminnan painopistealueet: 1) yhteisen toimintakulttuurin luominen seurakuntaliitoksen jälkeen, 2) piispantarkastusprosessin toteuttaminen, 3) työhyvinvoinnin kehittäminen

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion sekä vuosien 2023–2025 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen mukaisena
2. määrää talousarvion sitovuustasoksi neuvostoon nähden tehtäväalueiden ulkoiset erät kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin. Kirkkovaltuusto vastaa pääluokkatasolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 56 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Valtuutettu Raija Kuusisto esitti, että ensi vuoden lopussa olisi hyvä tehdä henkilöstökysely yhdistymisen sujumisesta.

LUOTTAMUSHALLINNON KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 138 §/1.12.2022 Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle kevätkaudeksi 2023 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kevätkauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset sekä kartoituskokous.

19.1.2023 kirkkoneuvosto
2.2.2023 kirkkovaltuusto
2.3.2023 kirkkoneuvosto
30.3.2023 kirkkoneuvosto
27.4.2023 kirkkoneuvosto
25.5.2023 kirkkoneuvosto
8.6.2023 kirkkovaltuusto
4.5.2023 kartoituskokous
17.-19.2.2023 piispantarkastus

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 57 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**LISÄMÄÄRÄRAHA MAJANIEMEN RANTATERASSIN, LAITURIN JA SAUNAN
RAKENTAMISEEN**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 142 §/1.12.2022

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu 30.000 € Majaniemen laiturin ja terassin rakentamiseen sekä rantasaunan ikkunoiden uusimiseen. Saunan remontti laajeni ja se uusittiin myös sisätiloiltaan. Lisäksi kulkureittejä saunalle ja laiturille avarrettiin helpomman kulun turvaamiseksi. Rakennustarvikkeiden hinnat ovat nousseet huomattavasti ja rakentamiseen kului enemmän työtunteja kuin alun perin oli ajateltu, joten talousarvio ylittyi n. 40.000 eurolla.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Majaniemen saunan, terassin ja laiturin remonttiin varataan 40.000 euron lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 58 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA SETÄLÄN NUORISOTALON REMONTTIIN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 143 §/1.12.2022

Setälän nuorisotalon remonttiin on kuluvan vuoden talousarvioon varattu 150.000 €. Talousarviossa ei ole huomioitu kalusteita eikä esim. keittiökaapistoja, koska ajatuksena oli, että vanhat kaapistot voitaisiin hyödyntää remontissa. Remontin edetessä kuitenkin todettiin, että kaapistot on syytä uusia. Jonkun verran tuli myös ylimääräisiä sähkötöitä tehtäväksi. Talousarvio ylittyy n. 60.000 eurolla.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Setälän nuorisotalon remonttiin varataan 60.000 euron lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 59 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA SEURAKUNTAVAALEIHIN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 144 §/1.12.2022

Seurakuntavaaleihin on kuluvan vuoden talousarvioon varattu yhteensä 13.800 €. Talousarviota laadittaessa seurakuntaliitos ei vielä ollut tiedossa., Seurakuntaliitoksesta johtuen vaalit toteutettiin yhdessä Karijoen seurakunnan kanssa kahteen äänestysalueeseen jakautuneena. Tästä johtuen kaikille äänioikeutetuille jouduttiin lähettämään vaalikirje, jonka kustannus oli n. 6.100 €. Lisäksi kustannuksia koitui ylimääräisistä ilmoituskuluista sekä ylimääräistä ennakkoäänestyspaikoista. Myöskään palkkoihin ja palkkioihin ei ole osattu varata tarpeeksi rahaa. Vaalien yhteiskulut jaetaan Karijoen seurakunnan kanssa jäsenmäärän suhteessa.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin varataan 12.000 euron lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 60 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 61 §

Liitteessä kirkkovaltuustoon 2023–2026 valitut sekä varavaltuutetut. Kirkkoneuvosto myönsi eron hautausmaan kausityöntekijä Riitta Käköselle eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa toimistosihteerin Piia Nevalan työsuhdetta ajalle 1.1.–28.2.2023. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa hautausmaatyöntekijä Pasi Rintalan työsuhdetta ajalle 1.1.–31.12.2023. Kirkkoneuvosto päätti pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan III seurakuntapastorin viran haettavaksi 2.12.2022–2.1.2023. Hakuaikaa on lyhennetty kirkon rekrytointisivuston uusimisen takia ja päättyy 22.12.2022. Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan kolmas diakonian virka avataan haettavaksi 2.12.2022–4.1.2023. Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 27.10.2022 § 44 Jouni Niemen siirtämisestä I kappalaisen virkaan, Tuomas Ala-Oppaan siirtämisestä II kappalaisen virkaan ja III kappalaisen viran perustamisesta sekä Anitta Vuorelan siirtämisestä III kappalaisen virkaan. Päätös on saanut lainvoiman 1.12.2022. Näin ollen kirkkovaltuusto voi pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan Jouni Niemelle virkamääräyksen I kappalaisen virkaan, Tuomas Ala-Oppaalle II kappalaisen virkaan ja Anitta Vuorelalle III kappalaisen virkaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 62 §

Kirkkoherra toivotti valtuutetut tervetulleeksi seurakunnan joulunajan tapahtumiin.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 63 §

Valtuutettu Marjatta Hautala kiitti kuluneesta valtuustokaudesta valtuutettuja ja työntekijöitä. Puheenjohtaja Tuomas Koivuniemi kiitti myös hyvin sujuneesta valtuustokaudesta.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 64 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.25 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 52-53.

Kokouksen jälkeen huomioitiin valtuustosta poisjääviä ansiomerkeillä sekä tänä vuonna tasavuotia täyttäneitä kukkakimpuilla. Johtavat viranhaltijat antoivat kukat myös puheenjohtajille kiitokseksi kuluneesta valtuustokaudesta.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 51-54,61-63</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähitin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 55-60 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on <u>ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on <u>liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>