

---

<b>Kokousaika</b>	25.2.2021 klo 17.00–18.23
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakeskus, seurakuntasali
<b>Jäsenet</b>	Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja Taija Hakola Eila Hautamäki Sari Hirvijärvi Olli Kiukkonen, poistui 18.10 § 34 Asmo Luoma-Pukkila Päivi Nummijoki Seppo Oja Anne Penttala Pekka Soini
<b>Muut</b>	Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 17.45 § 31 Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri
<b>Asiat</b>	20–39 §

**Allekirjoitukset ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 2.–16.3.2021 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.- 16.3.2021

Kauhajoella . . .2021

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kn 20 §** Laulettiin virsi 6. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kn 21 §** Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 18.2.2021.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

**Kn 22 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Eila Hautamäki ja Sari Hirvijärvi. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 1.3.2021 ja pidetään siellä nähtävänä 2.–16.3.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 1.–16.3.2021.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kn 23 §** **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## **KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 24 §**

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 4.2.2021 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston kokoonkutsumistapa vuonna 2021

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaalit vuosille 2021–2022

Poistosuunnitelma

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 4.2.2021 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## **KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA JOHTOKUNTIIN KAUDEKSI 2021-2022**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 25 §**

Kirkkoneuvoston tulee valita keskuudestaan edustaja johtokuntiin johtokuntien johtosääntöjen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Johtokunnat:

- 1) Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta
- 2) Kasvatustyön johtokunta
- 3) Diakonia- ja lähetystyön johtokunta
- 4) Kiinteistötyön johtokunta

Kirkkovaltuuston 17.12.2014 päätöksen mukaisesti johtokuntien kokouksista maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkio sekä KirVESTES:n määräinen matkakorvaus niille, joiden matka yhteen suuntaan on yli 5 km.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan kirkkoneuvoston edustajat johtokuntiin vuosiksi 2021–2022

- Päätös:** 1) Jumalanpalvelus- musiikkityön johtokunta: Sari Hirvijärvi  
2) Kasvatustyön johtokunta: Asmo Luoma-Pukkila  
3) Diakonia- ja lähetystyön johtokunta: Eila Hautamäki  
4) Kiinteistötyön johtokunta: Seppo Oja

## **YHTIÖKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUOSIKSI 2021–2022**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 26 §**

Kirkkoneuvosto on 21.2.2019 valinnut keskuudestaan yhtiökokousedustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2019–2020 seuraavasti:

#### **Kauhajoen seurakunnan omistamat asunto-osakkeet**

- 1) As Oy Kuusikko: Taija Hakola (Sari Hirvijärvi)
- 2) Kiinteistö Oy Aronkylä: Anne Penttala (Marjatta Hautala)

#### **Hautainhoitorahaston omistamat asunto-osakkeet**

- 3) As Oy Kauhajoen Keskushovi: Asmo Luoma-Pukkila (Seppo Oja)
- 4) As Oy Kauhajoen Museohovi: Pekka Soini (Sari Hirvijärvi)
- 5) As Oy Kauhajoen Nikkarintuvat: Asmo Luoma-Pukkila (Eila Hautamäki)

#### **Yhtiöt, joissa Kauhajoen seurakunta on osakkaana**

- 6) Kauhajärven Vesiosuuskunta: Seppo Oja (Asmo Luoma-Pukkila)
- 7) Suupohjan Helmi Oy: Päivi Nummijoki (Olli Kiukkonen).

Kirkkoneuvoston 20.2.2007 päätöksen mukaisesti edustajille on maksettu kokouspalkkio ja matkakorvaus siten kuin kirkkoneuvoston kokouksista. Mikäli yhtiö on maksanut palkkion tai korvauksen, seurakunta ei ole vastaavaa maksanut.

#### **Kirkkoherran esitys:**

- 1) Valitaan yhtiökokousedustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021–2022.
- 2) Mikäli yhtiö ei maksa palkkiota tai korvausta, seurakunta maksaa kokouspalkkion ja matkakorvauksen samoin perustein kuin kirkkoneuvoston kokouksesta.

#### **Päätös:**

- 1) Valittiin yhtiökokousedustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

#### **Kauhajoen seurakunnan omistamat asunto-osakkeet**

- 1) As Oy Kuusikko: Taija Hakola (Sari Hirvijärvi)

- 2) Kiinteistö Oy Aronkylä: Anne Penttala (Marjatta Hautala)

**Hautainhoitorahaston omistamat asunto-osakkeet**

- 3) As Oy Kauhajoen Keskushovi: Asmo Luoma-Pukkila (Seppo Oja)
- 4) As Oy Kauhajoen Museohovi: Pekka Soini (Sari Hirvijärvi)
- 5) As. Oy Kauhajoen Nikkarintuvat: Asmo Luoma-Pukkila (Eila Hautamäki)

**Yhtiöt, joissa Kauhajoen seurakunta on osakkaana**

- 6) Kauhajärven Vesiosuuskunta: Seppo Oja (Asmo Luoma-Pukkila)
- 7) Suupohjan Helmi Oy: Päivi Nummijoki (Olli Kiukkonen)

**EDUSTAJIEN VALINTA SÄÄTIÖIHIN, ULKOPUOLISIIN JOHTOKUNTIIN YM. VUOSIKSI 2021–2022**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 27 §**

Kirkkoneuvosto on 21.2.2019 valinnut edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet säätiöihin, ulkopuolisiin johtokuntiin ym. vuosiksi 2019–2020 seuraavasti:

- 1) **Kauhajoen Valistus- ja avustussäätiön hallitus:** Tuomas Koivuniemi (Pekka Soini)
- 2) **Isänmaallisten juhlien järjestelytoimikunta:** Antti Niemi-Aro pj.  
Jouko Ala-Princkilä (Antti Ala-Opas)  
Päivi Nummijoki (Marjatta Hautala)  
Helena Ala-Princkilä (Sirkku Ratus)  
Asko Ojala (Eila Hautala)  
Liisa Ruismäki (Seppo Kalliomaa)
- 3) **Kauhajoen jakokunnan osakaskunta:** Seppo Oja (Asko Ojala)

Lisäksi seurakunnalla on Kauhajoen Kulttuurisäätiön hallituksessa kaksi edustajaa, joiden toimikausi on kolme vuotta. Marjatta Hautala (varalla Soili Arola) vuosiksi 2020–2022. Jouko Ala-Princkilä (varalla Anitta Vuorala) 2021–2023.

Kirkkoneuvoston 20.2.2007 päätöksen mukaisesti edustajille on maksettu kokouspalkkio ja matkakorvaus siten kuin kirkkoneuvoston kokouksista.

**Kirkkoherran esitys:**

- 1) Valitaan edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021–2022.
- 2) Edustajille maksetaan kokouspalkkio ja matkakorvaus samoin perustein kuin kirkkoneuvoston kokouksesta.

---

**Päätös: 1)** Valittiin edustajat ja heille varajäsenet seuraavasti:

- 1) **Kauhajoen Valistus- ja avustussäätiön hallitus:** Tuomas Koivuniemi (Pekka Soini)
  - 2) **Isänmaallisten juhlien järjestelytoimikunta:**  
Jouko Ala-Prinkkilä (Jouni Niemi)  
Marjatta Hautala (Päivi Nummijoki)  
Helena Ala-Prinkkilä (Sirkku Ratus)  
Asko Ojala (Eila Hautamäki)  
Liisa Ruismäki (Seppo Kalliomaa)
  - 3) **Kauhajoen jakokunnan osakaskunta:** Päivi Nummijoki (Asko Ojala)
- 2) Esitys hyväksyttiin.

## **HALLINNON EDUSTAJIEN VALINTA TIEDOTUSTYÖN TOIMIKUNTAAN 2021–2022**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 28 §**

Seurakuntamme käyttää tiedotustyön kanavina erityisesti paikallislehtiä (Kauhajoki-lehti, Suupohjan Seutu), maakuntalehtiä (Ykköset Ilkka ja Pohjalainen), radiota (Radio Dei) sekä ylläpitää omia kotisivuja Internetissä ja Facebook–sivustoa sekä Kauhajoen rovastikunnan internet-sivuja.

Tiedotustyöstä vastaa kirkkoherra ja seurakuntasihteerit hoitavat käytännössä tiedotustyötä. Sen tähden on perusteltua valita heidät toimikunnan jäseniksi. Lisäksi toimikunnassa on hyvä olla riittävä luottamushenkilöedustus.

Vuosina 2019–2020 toimikunnassa on ollut seuraavat jäsenet: Tuomas Koivuniemi (puheenjohtaja), Antti Niemi-Aro, Jennika Hannusaari (sihteeri), Päivi Nummijoki ja kirkkoherra.

### **Kirkkoherran esitys:**

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee toimikuntaan kolme luottamushenkilöjäsentä.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää toimikuntaan puheenjohtajan ja sihteerin.
- 3) Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan kuten johtokuntien jäsenille.

**Päätös: 1)** Valittiin Tuomas Koivuniemi, Antti Niemi-Aro ja Marjatta Hautala

2) Puheenjohtajaksi nimettiin Tuomas Koivuniemi ja sihteeriksi Jennika Hannusaari

3) Esitys hyväksyttiin.

---

## TEHTÄVÄALUEIDEN/PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET VUODEN 2020 TALOUSARVIOSSA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 29 §

Kirkkovaltuusto määräsi vuoden 2020 talousarvion sitovuustasoksi valtuustoon nähden pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden kirkkovaltuusto päätti sitovuustasoksi tehtäväaluetason, kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin.

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen sen loppumista tehtävä määrärahan korotusesitys kirkkoneuvostolle.

Seuraavat tehtäväalueet ovat ylittyneet ja ne on tuotava kirkkoneuvoston päätettäväksi. Ylitykset ennen sisäisiä eräiä:

<u>Tehtäväalue</u>	<u>Ylitys euroa</u>
Kirkonkirjojenpito	5.203,16
- henkilöstökulut, tulot alle budjetin	
Työpaikkaruokailu	1.045,40
-henkilöstökulut, tulot alle budjetin	
Varhaisnuorisotyö	2.741,06
-henkilöstökulut, tulot alle budjetin	
Muu seurakuntatyö	2.094,37
- henkilöstökulut, ostot	
Kappeli säilytystila	260,00
- tulot alle budjetin	
Hautatoimi	5.339,39
- tulot alle budjetin	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>16.683,38 €</b>

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esittelyssä mainitut tehtäväaluekohtaiset ylitykset perusteluineen, määrältään yhteensä **16.683,38 €**. Pääluokkatason ylityksiä ei ollut.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## VARAJÄSEN LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 30 §

Kauhajoen seurakunnalla on jäsen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnassa kaudella 2020–2021. Kirkkoherra Jouko Ala-

Prinkkilä on varsinainen jäsen ja toimistosihteeri Liisa Mäkitalo on varajäsen. Mäkitalo on jäänyt eläkkeelle 1.2.2021 alkaen ja hänen tilalleen on valittava uusi varajäsen kauden loppuun.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntasihteeri Jennika Hannusaaren varajäseneksi Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan 2021.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## **PÄNTÄNEEN SEURAKUNTAKODIN TOIMIKUNTA**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### **Kn 31 §**

Seurakunnan uudessa strategiassa on todettu, että Pöntäneen seurakuntakoti säilytetään ja kyläläiset ottavat vastuuta toiminnan järjestämisestä ja kiinteistön hoidosta. Tätä varten kylälle tulee perustaa toimikunta, joka tekee vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman. Seurakuntakodin käyttötarvetta tarkastellaan strategiakausittain.

Pöntäneläisiltä on tullut esitys toimikunnan kokoonpanosta vastuualueittain seuraavasti:

1. Toiminnallisuus ja hengellisten tilaisuuksien järjestäminen:

- Heleena Kokko ja Antti Ala-Opas

2. Seurakuntakodin sisäpuoliset toiminnot ja keittiö

- Kaija Latva-Käyrä ja Paula Tuuri

Keittiötoiminta, seurakuntakodin oma

- Sinikka Ala-Opas

3. Ulkoalueet, kesä- ja talvikunnossapito

- Marja-Leena Ala-Kyyny ja Reino Jokimäki

4. Kiinteistöön liittyvät asiat

- Antti Leskinen ja Hannu Mäki-Rahkola

Vastuuhenkilöt muodostavat toimikunnan ja korona-aikana vain toinen vastuuhenkilö osallistuu seurakunnan ja kylän välisiin neuvotteluihin.

Kirkkoneuvoston vahvistettua toimikunnan kokoonpanon, toimikunta tekee esityksen toimikunnan tehtävistä ja niiden hoidosta (toiminta- ja taloussuunnitelma).

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Pöntäneen seurakuntakodin toimikunnan kokoonpanon. Toiminta- ja taloussuunnitelma käsitellään kirkkoneuvoston 25.3.2021 kokouksessa.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## KAINASTON SEURAKUNTAKODIN MYYNTI

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 32 §

Seurakunnan uudessa strategiassa on todettu, että Kainaston seurakuntakoti laitetaan myyntiin. Seurakuntakodilla ei ole juurikaan seurakunnan omaa toimintaa, esim. päivä- tai varhaisnuorten kerhoja ei ole ollut moneen vuoteen. Diakonian Iloisia iltapäiviä on järjestetty jonkin verran. Tällä hetkellä asunnon puolella ei ole vuokralaista, mutta kiinteistön myyntiin laittaminen ei estä vuokraamasta asuntoa, mikäli vuokralainen löytyy.

Kylälaisten kanssa käydyissä neuvotteluissa on käynyt ilmi, että seurakunta voi toimia kylällä myös muissa tiloissa esim. Onnelassa.

**Taluspäällikön esitys:** Kainaston seurakuntakoti laitetaan myyntiin valtakunnallisen Huutokaupat.com -verkkosivuston kautta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin. Pyydetään kiinteistövälittäjältä hinta-arvio ja johtoryhmä päättää pohjahinnan ennen myyntiin laittamista.

## IKKELÄJÄRVEN RANTATONTTI

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 33 §

Seurakunnalla on Ikkeläjärvellä Kirkkoniemi 232-405-13-307 niminen kiinteistö, jonka pinta-ala on 1,957 ha. Kiinteistö sijaitsee niemessä ja rajoittuu kahdella reunalla Ikkeläjärveen. Kiinteistöllä on pieni hirsinen rakennus ja muuten puustoista metsämaata. Alue soveltuu lähinnä virkistyskäyttöön, johon kuitenkin ei voi kaavan mukaan rakentaa pysyviä rakennuksia.

Seurakunta on saanut kiinteistön testamenttilahjoituksena vuonna 1980. Lahjoittaja on toivonut lahjoitetun omaisuuden tulevan seurakunnan toiminnallisiin tarkoituksiin.

Seurakuntaan on tullut lähivuosina muutamia yhteydenottoja, jossa on kysytty seurakunnan halukkuutta myydä kyseinen kiinteistö.

Seurakunnassa on jossain vaiheessa mietitty kiinteistön käyttöä seurakunnan ja kylälaisten yhteiseen toimintaan ja myös myyntiä on mietitty, mutta mitään suunnitelmia tai päätöksiä ei ole tehty.

**Taluspäällikön esitys:** Ikkeläjärvellä sijaitseva rantatontti laitetaan myyntiin valtakunnallisen Huutokaupat.com -verkkosivuston kautta.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin. Johtoryhmä päättää pohjahinnan ennen myyntiin laittamista.

---

## RIPPISALIN KÄYTTÖ KORONAROKOTUKSIIN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 34 §

Suupohjan liikelaitoskuntayhtymän taholta on kysytty mahdollisuutta käyttää seurakuntakeskuksen tiloja koronarokotuksiin. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat neuvotelleet LLKY:n edustajien kanssa rokotuksiin käytettävistä tilasta ja tilan käyttöehdoista. On sovittu, että rippisali luovutetaan rokotuskäyttöön 16.2.2021 alkaen huhtikuun loppuun saakka tiistaista lauantaihin. LLKY:n kanssa on sovittu, että seurakunta voi laskuttaa tilan rokotuskäytöstä aiheutuvat ylimääräiset kulut. Rokotukset voivat jatkua myös huhtikuun jälkeen.

**Kirkkoherran esitys:** Keskustellaan asiasta ja merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## NUMMIJÄRVEN TILAN ESISELVITYSHANKKEEN NEUVOTTELUKUNNAN PERUSTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 35 §

Nummijärven vesialueen omistajana toimiva Kauhajoen osakaskunta ja järvikunnostus yhtiö Suupohjan Helmi Oy ovat käynnistämässä hankkeen, jossa selvitetään järven tilaa. Järven tilan edistämiseksi ollaan perustamassa neuvottelukuntaa, johon myös seurakuntaa on pyydetty nimeämään edustajansa. Neuvottelukunta kokoontuu muutamia kertoja vuodessa keskustelemaan järven tilaa edistävien toimenpiteiden ja selvitysten edistymisestä sekä pohtimaan jatkotoimia tulosten pohjalta.

**Kirkkoherran esitys:** Neuvottelukuntaan valitaan edustajiksi Suupohjan Helmi Oy:n edustajat Päivi Nummijoki ja Olli Kiukkonen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 36 §

**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

1/2021: Vapaa-aikasuunnitelma 1.2.-31.5.2021

**Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

**Johtokuntien pöytäkirjat:**

**Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:**

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

1/2021: Asiakirjojen pysyvissäilytys yksinomaan sähköisessä muodossa

2/2021: Piispainkokouksen päätöksiä useista pappisvirkaan liittyvistä tutkinnoista

3/2021: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2020

4/2021: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2021

5/2021: Hiilineutraalisuusavustus 2021–2023

6/2021: Ennakkotietoa sähköisiä kokouksia koskevasta kirkkolain muutoksesta.

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

**Muuta:** Suomen hallitus on päättänyt uusista koronarajoituksista. Ensi viikolla AVI antaa omat suosituksensa ja sen jälkeen tuomiokapituli ohjeistaa seurakuntia.

**Kirkkoherran esitys:** asiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

**Kn 37 §**

Eila Hautamäki toi terveiset diakonia- ja lähetystyön johtokunnan kokouksesta.

Pekka Soini kertoi Majaniemen aurinkojärjestelmän tarjoustilanteesta. Tarjousten jättöaika päättyi 28.2.2021.

Asmo Luoma-Pukkila toi terveiset kasvatustyön johtokunnan kokouksesta.

## MUUT ASIAT

**Kn 38 §**

Ei ollut.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

**Kn 39 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.23 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 23–24.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 20-23,36-38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 24-35
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäsentie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäsentie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: <a href="mailto:kauhajoen.srk@evl.fi">kauhajoen.srk@evl.fi</a>  Pykälät 24-35  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika  
30 päivää

Valitusaika  
30 päivää

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Valitusajaksi 30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b> Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	