

**Kokousaika** 27.5.2020 klo 17.00 –18.36

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, seurakuntasali

**Jäsenet** Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja  
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja  
Taija Hakola  
Eila Hautamäki  
Sari Hirvijärvi  
Olli Kiukkonen  
Asmo Luoma-Pukkila  
Päivi Nummijoki  
Seppo Oja  
Anne Penttala  
Pekka Soini

**Muut** Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri

**Asiat** 66 – 82 §

**Allekirjoitukset ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 1.–15.6.2021  
ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 31.5.- 15.6.2021

Kauhajoella . . .2021

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kn 66 §** Puheenjohtaja avasi kokouksen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kn 67 §** Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 20.5.2021.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

**Kn 68 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Penttala ja Pekka Soini. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 31.5.2021 ja pidetään siellä nähtävänä 1.–15.6.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 31.5.–15.6.2021.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kn 69 §** **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin lisäyksellä, että § 77 tulee kokemuksissa Majuri ja § 78 Majaniemen aurinkojärjestelmätarjoukset.

---

## SEURAKUNNAN VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 70 §

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2020 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan sekä hautainhoitorahaston tilinpäätökset ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2021

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 71 §

#### TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2021

Vuoden 2020 yhteisiksi painopisteiksi on päätetty: 1) Pandemian syrjäyttämien tukeminen 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimmäiset-hankkeen avulla 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä 4) Strategian jalkauttaminen 5) Työhyvinvointi

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

#### Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2021:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 158.295 €	-420.081 €	37,7
Seurakuntatyö	- 335.732 €	-1.077.798 €	33,0

Hautatoimi	- 45.029 €	- 273.986 €	16,4
Kiinteistötoimi	-191.986 €	- 643.856 €	29,8
Käyttötalous yhteensä	-731.042 €	- 2.415.721 €	30,3
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+165.899 €	+2.911 €	

<b>Verotulot 1.1.-30.4.</b>	<b>Ta-2021</b>	<b>Tot-2020</b>	<b>Tot-2021</b>	
Ansiotuloista	2.680.000	971.222	1.012.947	37,8
Valtionrahoitus	257.900	86.128	85.888	33,3
Yhteensä	2.937.900	1.057.350	1.098.835	37,4

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2021 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## **TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022–2024**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### **Kn 72 §**

Kirkkovaltuusto hyväksyi Seurakunnan uuden Ovet auki armoon -strategian vuosille 2021–2025. Strategia perustuu Suomen ev.-lut. kirkon vuoteen 2026 saakka ulottuvaan Ovet auki -strategiaan ja seurakunta soveltaa tätä strategiaa omassa toimintaympäristössään. Seurakunnan strategiassa on talouden suunnittelun pohjaksi asetettu arvio, jonka mukaan talouden tasapainottamistarve vuonna 2025 on 15 % eli n. 450.000 € verrattuna vuoden 2018 tasoon. Tasapainottamistarpeesta puolet pyritään kattamaan henkilöstömenoja leikkaamalla ja toinen puoli muista menoista leikkaamalla sekä tulonlisäyksillä.

Seurakunnan toimintaa suunniteltaessa on hyvä asettaa yhteisiä painopisteitä voimavarojen suuntaamiseksi eri työaloja yhdistäviin ja tärkeinä pidettyihin asioihin. Kuluvan vuoden painopistealueet ovat: 1) Pandemian syrjäyttämien tukeminen 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimäiset -hankkeen avulla 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä 4) Strategian jalkauttaminen 5) Työhyvinvointi

Talouden osalta vuosi 2020 oli 289.132 euroa ylijäämäinen, edellisvuosi päättyi 213.221 euron ylijäämään. Vuodelle 2020 oli budjetoitu 74.292 euroa alijäämää. Seurakunnan veroprosentti on 1,90. Kuluvalla vuodelle on budjetoitu 2.911 euroa ylijäämää.

**Kirkkoherran esitys:**

1. Hyväksytään yhteisiksi toiminnan painopistealueiksi:
  - 1) Pandemian syrjäyttämien tukeminen
  - 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuksien lähimmäiset-hankkeen kautta
  - 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä
  - 4) Työhyvinvointi
2. Esitetään kirkkovaltuustolle lokakuussa, että se päättää veroprosentiksi 1,90, jonka mukaan verotulot lasketaan
3. Annetaan työaloille ja työntekijöille seuraavat talousarvion laatimiseen liittyvät ohjeet:
  - 1) talousarvioehdotus vuodelle 2022 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2022–2024 toimitettava taloustoimistoon 30.9.2021 mennessä
  - 2) talousarvion raami sekä käyttötalouden että investointien osalta perustuu seurakunnan strategiaan vuosille 2021–2025. Säästötavoite koko strategiakaudelle toimintakuluista on 15 % vuoden 2018 tasoon verrattuna. Vuoden 2022 säästötavoite on 5 % vuoden 2018 tasoon verrattuna.
  - 3) ehdotukset mahdollisista sijaisista, kesätyöntekijöistä ja harjoittelijoista
  - 4) ehdotukset seurakunnan kiinteistöjen korjauksista sekä isommista kalusto- ja konehankinnoista, jotka eivät sisälly työalan talousarvioon.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**KAKSI MÄÄRÄAIKAISTA LASTENOHJAAJAA AJALLE 9.8.21-29.6.2022**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

**Kn 73 §**

Seurakunta aloittaa elokuussa kaupungin palvelusetelituottajana tarjoamalla ryhmäperhepäiväkotitoimintaa Lastentalolla. Ryhmäperhepäiväkodin ohjaajiksi siirtyvät lastenohjaajat Tuula Kallio-Kyyny-Haanpää ja Anne-Maarit Antila. Seurakunnan muun toiminnan (mm. päiväkerhot, perhekerhot, lapsiparkit ja iltakerhot) toiminnan hoitamiseksi palkataan kaksi määräaikaista lastenohjaajaa.

Lastenohjaajien määräaikaiset toimet ovat olleet haettavana kirkon avoimet työpaikat nettisivustolla sekä seurakunnan omilla nettisivuilla 21.5.2021 mennessä. Määräaikaan mennessä tehtäviin haki 4 henkilöä: lähihoitaja/lastenohjaaja Sini Mäkinen, lastenohjaaja Paula Hietalahti, ylioppilas/lähihoitaja Petra Alapiha ja ylioppilas Mari-Sofia Hakala. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 24.5.2021. Haastatteluryhmään kuuluivat Tuomas Ala-Opas, Marja-Liisa Kiukkonen, Anne-Maarit

---

Antila, Jouko Ala-Prinkkilä, Asmo Luoma-Pukkila ja Riitta Maunula-Craycroft.

Haastatteluryhmä esittää valittavaksi Sini Mäkisen ja Paula Hietalahden. Liitteessä kooste hakijoista sekä perustelut valinnoille.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee määräaikaisiksi lastenohjaajiksi ajalle 9.8.2021–29.6.2022 lähihoitaja/lastenohjaaja Sini Mäkisen ja lastenohjaaja Paula Hietalahden. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukaan. Ennen työsopimussuhteen vastaanottamista valittujen on esitettävä lääkärin todistus ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### VARAJÄSENEEN VALINTA DIAKONIA- JA LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTAAN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

##### Kn 74 §

Diakonia- ja lähetystyön johtokunnan varajäsen Heli Mäki-Kala on kuollut. Hän oli Sinikka Taipaleen henkilökohtainen varajäsen.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Sinikka Taipaleelle henkilökohtaisen varajäsenen Heli Mäki-Kalan tilalle.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### LAPUAN HIIPPAKUNNAN PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

##### Kn 75 §

Lapuan hiippakunnan piispa Simo Peura on jäämässä eläkkeelle 1.2.2022 alkaen. Piispanvaalin ensimmäinen kierros pidetään 2.11.2021 ja toinen kierros 23.11.2021.

Piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat hiippakunnan papit, hiippakunnan lehtorit, hiippakuntavaltuuston, kirkolliskokouksen ja kirkkohallituksen maallikkojäsenet, hiippakunnan seurakuntien maallikkovalitsijat sekä tuomiokapitulin lakimiesasessori ja maallikkojäsen.

Seurakuntien maallikkovalitsijat valitaan seurakuntien väkilukujen suhteessa ja Kauhajoen seurakunnasta valitaan 12 maallikkovalitsijaa. Valinnan suorittaa kirkkovaltuusto ja valitsijat on ilmoitettava tuomiokapituliin viimeistään 14.6.2021.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Lapuan hiippakunnan piispan vaaliin 12 maallikkovalitsijaa. Kauhajoen seurakunnasta äänioikeutettuja ovat 12 maallikkovalitsi-

joiden lisäksi kirkolliskokousedustaja Marjatta Hautala ja hiippakuntavaltuuston edustaja Tuomas Koivuniemi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 76 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2021 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

25.8.2021	kirkkoneuvosto (keskiviikko)
9.9.2021	<b>kirkkovaltuusto ja kartoituskokous</b>
14.10.2021	kirkkoneuvosto
<b>28.10.2021</b>	<b>kirkkovaltuusto</b>
18.11.2020	kirkkoneuvosto
01.12.2020	kirkkoneuvosto (keskiviikko)
<b>16.12.2020</b>	<b>kirkkovaltuusto</b>

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKEMUSLISÄ MINNA MAJURI

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 77 §

Minna Majuri työskentelee Majaniemen leirikeskuksessa tarvittaessa töihin tulevana keittiöapulainen/siivoojana 24.5. – 31.8.2021. Palkkaus määräytyy tuntipalkkahinnoitteluryhmän T2 mukaan.

KirVESTES:n Liite 8 § 5 mukaan tuntipalkkaiselle työntekijälle maksetaan kokemuslisää 2, 4, 6 ja 8 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana voivat tulla tämän momentin mukaisen harkinnan piiriin, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Minna Majurin kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Karvian kunta, keittiöapulainen

20.6.83-19.6.84=12kk

---

”	”	20.6.-31.8.84=2kk
”	”	11.2.-20.3.85=1kk
”	”	10.6.-31.8.85=2kk
”	”	11.8.87-10.2.88=6kk
”	”	6.6.-18.9.88=3kk
”	”	28.5.-22.8.90=2kk
”	”	14.10.92-13.4.93=6kk
”	”	13.11.95-30.4.96=5kk
”	”	5.1.-4.7.98=6kk
Karvian seurakunta, emäntä		1.5.-30.6.16=2kk
”	”	2.5.-31.7.17=3kk
”	”	1.5.-31.7.18=3kk
”	”	10.4.-12.10.19=6kk
”	”	12.2.-15.3.20=1kk
Grilli-Kahvila Mi-Sa, valmistus ja myynti		20.6.12-15.2.13=7kk

**Yhteensä 5 v 7 kk**

**Taluspäällikön esitys:** Hyväksytään Minna Majurille 5 v 7 kk kokemusliisään oikeuttavaa aikaa 24.5.2021 alkaen.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

#### MAJANIEMEN AURINKOJÄRJESTELMÄTARJOUKSET

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

#### Kiint.jk 4 §/11.3.2021

Majaniemen leirikeskukseen on investointisuunnitelmassa päätetty toteuttaa käyttöveden lämmitys aurinkoenergialla. Pekka Soini on yhdessä seurakuntamestari Seppo Kivelän kanssa selvittänyt asiaa ja pyytänyt tarjouksia seuraavilta: LVI Kynnäs Oy, Tulituote Oy, Alavuden LVI Oy, Solarface Oy ja MK Lämpö ja Automaatiikka Oy

Tarjoukset saatiin kahdelta toimittajalta: Solarface Oy:ltä ja MK Lämpö ja Automaatiikka Oy:ltä. Tarjoukset liitteenä. Pekka Soini on läsnä kokouksessa esittelemässä tarjouksia.

**Taluspäällikön esitys:** Kumpaakaan annetuista tarjouksista ei hyväksytä, koska tarjoukset eivät olleet täysin tarjouspyynnön mukaisia. Pekka Soini laittaa uudet tarjouspyynnöt siten, että päärakennuksen osalta pyydetään tarjoukset aurinkosähköstä ja saunarakennuksen osalta aurinkolämmöstä.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

#### Kn 78 §

Pekka Soini ja Seppo Kivelä ovat pyytäneet uudet tarjoukset aurinkosähköjärjestelmästä. Aurinkopaneelit tulevat majoitusrakennuksen katolle. Saunarakennuksen käyttöveden aurinkolämpöjärjestelmästä luovuttiin, koska siitä



saatava hyöty on vähäinen puuston takia.

Investoinnille on mahdollista hakea Business Finlandilta tukea, joka on 20 % investoinnin kustannuksista.

Tarjoukset saatiin Avitor Sähkö Oy:ltä, My-Solar Oy:ltä, Lumoenergia Oy:ltä, Finnwind Oy:ltä, LVI-Kynnäs Oy:ltä ja JTJ Solar Oy:ltä. Liitteenä vertailu tarjouksista.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hankkia Majaniemeen aurinkosähköjärjestelmän My-Solar Oy:ltä. Perusteluina elinkaarikustannuksiltaan edullisin, paneelit lasi-lasi elementtejä ja kaikille katolla oleville tuotteille pisin takuu.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 79 §

#### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

1/2021: Vapaa-aikasuunnitelma 1.2.-31.5.2021

2/2021: Rippikoulun ja konfirmaation aikaistaminen

3/2021: Säästövapaa Merja Alapiha

#### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

5/2021: Isyysvapaa Sauli Pihlajakangas

6/2021: Säästövapaa Seppo Kivelä

7/2021: Säästövapaa Jouko Ala-Princkilä

8/2021: Hautausmaan kesätyöntekijät

9/2021: Koululaiset hautausmaalle

10/2021: Säästövapaa Tarmo Peltonen

#### **Johtokuntien pöytäkirjat:**

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

16/2021: Kirkkohallituksen antaman väliaikaisen määräyksen voimassaolo päättyy

17/2021: Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta

18/2021: Seurakuntien toiminnan ja palvelujen maksullisuus

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

A5/2021: 1. Ryhmähenkivakuutus sopimus 2021–2022 2. Muutos KirVES- TES 2020–2022 88 §:n soveltamisohjeeseen 3. Muutos luottamusmieskurssin ajankohtaan/järjestämistapaan

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

### **Kn 80 §**

Päivi Nummijoki toi terveiset Nummijärven neuvottelukunnan kokouksesta. Esiselvittelyhanketta valmistellaan. Mikäli kunnostushanke toteutuu, vaatii se 50 % omarahoitusosuuden avustusten lisäksi.

Taija Hakola kertoi, As Oy Kuusikon yhtiökokous kokoontuu parhaillaan. Seurakuntaa edustaa valtakirjalla Seppo Kivelä. Putkiremontti on valmis ja lainaa on mahdollista maksaa rahoitusvastikkeella tai maksaa kerralla pois. Seurakunta maksaa lainaosuuden kertamaksuna.

Tuomas Koivuniemi toi terveiset Kauhajoen Valistus- ja avustussäätiön kokouksesta.

Asmo Luoma-Pukkila toi terveiset As Oy Kauhajoen Keskushovin yhtiökokouksesta. Tulevana kesänä on tarkoitus maalata kiinteistöjen ulkoverhous.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

### **Kn 81 §**

Kirkkoherra selvitti tulevan piispan vaalin ehdokasasettelusta.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

### **Kn 82 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.36 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 55–56.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 66-71, 74-76, 79-81
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 72-73, 77-78
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: <a href="mailto:kauhajoen.srk@evl.fi">kauhajoen.srk@evl.fi</a>  Pykälät 72-73, 77-78 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää          Valitusaika 30 päivää
---	---	--

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Valitusajaksi 30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b> Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	