

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>Kokousaika</b>   | Torstaina 28.10.2021 klo 18.00–19.15   |   |
| <b>Kokouspaikka</b> | Seurakuntakeskus, seurakuntasali   |   |
| <b>Jäsenet</b>      | Aalto Marja<br>Aaltonen Niina<br>Arola Soili<br>Einola Enni<br>Hakola Taija<br>Hautala Marjatta<br>Hautamäki Eila<br>Hietalahti-Lehtikevari Kirsi<br>Hirvijärvi Sari, poissa<br>Kiukkonen Olli, poistui 18.38 §44<br>Koivuniemi Tuomas, pj.<br>Korpela Ari<br>Kuusisto Raija, poissa<br>Latva-Käyrä Kaija<br>Lehtinen Tiina<br>Luoma-Nirva Keijo<br>Luoma-Pukkila Asmo | Maunula-Craycroft Riitta, poissa<br>Niemi-Aro Antti, vpj, poissa<br>Nummijoki Päivi<br>Nummijärvi Marketta<br>Oja Seppo<br>Ojala Asko<br>Passi Sirpa<br>Taivalmäki Jukka-Pekka<br>Uitto Satu<br>Ylirinne Eeva-Kaarina<br>Pere Heikki, varajäsen<br>Soini Pekka, varajäsen<br>Yli-Rahnasto Sami, varajäsen<br>Penttala Anne, varajäsen |

**Muut** Kirkkoneuvoston jäsenet:  
Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra  
Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**Asiat** 37–49 §

**Allekirjoitus ja varmennus**

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| _____         | _____             |
| Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito**

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Kauhajoella _____._____.2021 | _____                 |
| _____                        | _____                 |
| Pöytäkirjantarkastaja        | Pöytäkirjantarkastaja |

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 2.11.2021 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.11.2021 – 1.12.2021. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.10.–1.12.2021.

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## **KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

**Kv 37 §** Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 30 ja kirkkoherra piti alkuhartausten. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kv 38 §** Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 21.10.2021. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 21.10.2021 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 21.10.2021.

### **Puheenjohtajan esitys:**

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Päätös:** 1) Paikalla 23 valtuutettua poissa 4.

Maunula-Craycroft Riitta, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Pere Heikki. Hirvijärvi Sari, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Soini Pekka Niemi-Aro Antti, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Panula-Honkaranta Iris, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Yli-Rahnasto Sami Kuusisto Raija, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Penttala Anne.  
2) Paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja talouspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny

4) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kv 39 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sihteerin, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Puheenjohtajan esitys:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ylirinne Eeva-Kaarina ja Aalto Marja. Pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2021 ja pidetään talous-toimistossa nähtävänä 2.11. – 1.12.2021 Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 1.11. – 1.12.2021.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

### Kv 40 §

**Puheenjohtajan esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 102 §/14.10.2021

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Vuonna 2021 seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,90.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2022 vahvistetaan 1,90.

---

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 41 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**LISÄMÄÄRÄRAHA KAUHAJOEN KIRKON REMONTIN LOPPUUNSAATTAMISEEN**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 103 §/14.10.2021** Kuluvan vuoden budjetissa on varattuna 100.000 € Kauhajoen kirkon remontin loppuunsaattamiseen. Varaus ei kuitenkaan tule riittämään remonttiin. Remonttiin on tällä hetkellä mennyt yhteensä 192.822 €. Siinä ei ole vielä mukana kaikkia ikkunoiden kunnostuskuluja eikä savunpoistojärjestelmän asennuskuluja, eli kuluja on tulossa vielä arviolta 25.000 €.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kauhajoen kirkon remontin loppuunsaattamiseen lisätään kuluvan vuoden budjettiin 120.000 €.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

Keijo Luoma-Nirva esitteli kirkon saneeraukseen liittyneitä vaihteita ja ongelmia.

**Kv 42 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

**LISÄMÄÄRÄRAHA KIPA-MAKSUIHIN 2021 TALOUSARVIOON**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 104 §/14.10.2021** Vuoden 2021 talousarviosta on vahingossa jäänyt pois Kirkon palvelukeskukseen maksettavat palvelumaksut 25.000 €. Hyväksytyssä talousarviossa on 2.911 € ylijäämää ja kun palvelumaksut lisätään talousarvioon, se näyttää 22.089 € alijäämää.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 2021 talousarvioon lisätään Kipa-maksut 25.000 € ja se hyväksyy talousarvion alijäämän 22.089 €.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 43 §** **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.5. – 31.8.2021

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä, puh, 0504127192 [jouko.ala-prinkkila@evl.fi](mailto:jouko.ala-prinkkila@evl.fi)

### Kn 105 §/14.10.2021 TOIMINTAKATSAUS 1.5-31.8.2020

Vuoden 2021 yhteisiksi painopisteiksi on päätetty: 1) Pandemian syrjäyttämien tukeminen 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimmäiset-hankkeen avulla 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä 4) Strategian jalkauttaminen 5) Työhyvinvointi

Työalojen osavuositarkastukset ovat esityslistan liitteenä.

### Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 31.8.2021:

| Pääluokka                               | Toteutunut    | Talousarvio   | %    |
|---|---------------|---------------|------|
| Yleishallinto                           | - 304.682 €   | -445.081 €    | 68,5 |
| Seurakuntatyö                           | - 701.805 €   | -1.077.798 €  | 65,1 |
| Hautatoimi                              | -253.308 €    | - 273.986 €   | 92,5 |
| Kiinteistötoimi                         | -460.800 €    | - 643.856 €   | 71,6 |
| Käyttötalous yhteensä                   | - 1.720.595 € | - 2.440.721 € | 70,5 |
| Tilikauden tulos<br>(huomioitu poistot) | + 17.495 €    | -22.089 €     |      |

| Verotulot 1.1.-31.8. | Ta-2021   | Tot-2020  | Tot-2021  | %    |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|------|
| Ansiotuloista        | 2.680.000 | 1.861.930 | 1.932.665 | 72,1 |
| Valtionrahoitus      | 257.900   | 172.256   | 171.776   | 66,6 |
| Yhteensä             | 2.937.900 | 2.034.187 | 2.104.441 | 71,6 |

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.5. - 31.8.2021 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Tuomas Koivuniemi ja Antti Niemi-Aro poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### Kv 44 §

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

Olli Kiukkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.38.

---

**VARAJÄSENEEN VALINTA JUMALANPALVELUS- JA MUSIIKKITYÖN JOHTOKUNTAAN**  
Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 106 §/14.10.2021** Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunnan varajäsen Suvi Ontto-Panula on muuttanut pois paikkakunnalta. Hän on Anne Penttalan henkilökohtainen varajäsen.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Anne Penttalle henkilökohtaisen varajäsenen jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokuntaan Suvi Ontto-Panulan tilalle.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

**Kv 45 §** **Päätös:** Anne Penttalan henkilökohtaiseksi varajäseneksi jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokuntaan valittiin Enni Einola.

## ILMOITUSASIAT

**Kv 46 §** Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan sankarihautausmaille tilataan tietolaatat. Kaatuneitten Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut. Sankarihautausmaille hankitaan lyhtyjä (harmaita) tässä vaiheessa yhteensä 200 kpl. Pääkirkon sankarimaalle tulee yksi lyhty kahden ristin väliin. Lyhdyt laitetaan myös Kauhajärven ja Nummijärven sankarihautausmaille. Kun lyhtyjä saadaan lisää, laitetaan lyhdyt jokaisen sankarivainajan haudalle. Vuorenmäen hautausmaalla on salaojat tarkastettu ja salaojakaivot puhdistettu sekä kaivettu lisää salaojaa märälle alueelle. Uurnalehdon aluetta on siistitty ja suunnitelmissa on laajentaa uurnahautapaikka-alueita. Ensi vuonna tehdään suunnitelmat hautausmaiden kokonaisuuden uudistamiseksi. Vuorenmäen hautausmaalle ollaan tekemässä tunnukseton hautaus-alueita.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

**Kv 47 §** Ari Korpela esitti kiitokset Vuorenmäen hautausmaan salaojien huoltamisesta ja sankarihautausmaiden lyhtyjien hankkimisesta. Jouko Ala-Prinkkilä kiitti yhteistyötahoja lyhtyhankkeen mahdollistamisesta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

**Kv 48 §** Marjatta Hautala kertoi, että kirkolliskokous kokoontuu ensi viikolla ja se on myös piispa Simo Peuran viimeinen kirkolliskokous. Marjatta Hautala toivotti valtuutetut tervetulleeksi kirkkoon perjantaina

29.10.2021 klo 19.00 Tenorissimon Roosa nauha konserttiin.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

### **Kv 49 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 33–34.

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br><br>Pöytäkirjan pykälät 37-40, 4648  |
|                            | <b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b><br>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon <sup>1</sup> .<br><br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

#### HANKINTAOIKKAISU

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b> | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).<br><br><b>Toimitusosoite</b><br>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:<br>Käyntiosoite:<br>Postiosoite:<br>Telekopio:<br>Sähköposti:<br><br>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| <b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>   | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:<br>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi<br>– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä<br>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan<br>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan<br><br>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.  |

#### VALITUSOSOTUS

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b><br><b>Vaasan hallinto-oikeus</b><br>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko<br>Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa<br>Telekopio: 010 3642760<br>Sähköposti: vaasa.hao@om.fi |                          |
|   | Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46-48  | Valitusaika<br>30 päivää |
|   | Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät  | 30 päivää                |
|   | <b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b><br>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br><br><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b>   | Valitusaika              |
|   | • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:  | 30 päivää                |

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs.<br/>Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki<br/>Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Telekopio: 09-1802 350<br/>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>  |
|  | <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b><br/>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).<br/>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika<br/>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki<br/>Telekopio: 010 364 3314<br/>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>  |
| <b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>      | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>   |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>  |
|  | <p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>  |