

Kokousaika Torstaina 3.2.2022 klo 18.00–19.06

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Aalto Marja	Maunula-Craycroft Riitta
Aaltonen Niina	Niemi-Aro Antti, vpj.
Arola Soili	Nummijoki Päivi, poistui 18.40 § 7
Einola Enni	Nummijärvi Marketta
Hakola Taija	Oja Seppo
Hautala Marjatta, teams	Ojala Asko
Hautamäki Eila, poissa	Passi Sirpa
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, teams	Taivalmäki Jukka-Pekka
Hirvijärvi Sari, teams	Uitto Satu
Kiukkonen Olli, teams	Ylirinne Eeva-Kaarina
Koivuniemi Tuomas, pj.	Penttala Anne, varajäsen
Korpela Ari	Havunen Sirkka-Liisa, varajäsen
Kuusisto Raija	Niemelä Terho, varajäsen
Latva-Käyrä Kaija	
Lehtinen Tiina	
Luoma-Nirva Keijo	
Luoma-Pukkila Asmo, poissa	

Muut Kirkkoneuvoston jäsenet: Soini Pekka
Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra
Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1– §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____._____.2022

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 8.2.2022 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.2.2022 – 10.3.2022. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.1.–10.3.2022.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 1 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 572; 1, 5 ja kirkkoherra piti alkuhartausten.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 2 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 26.1.2022. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 26.1.2022 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 27.1.2022.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 24 valtuutettua, poissa 3

Uitto Satu, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Penttala Anne

Luoma-Pukkila Asmo, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Havunen Sirkka-Liisa

Hautamäki Eila, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Lakso Raila, työeste, kutsuttiin varajäsen Niemelä Terho

2) Paikalla kirkkoneuvoston jäsen Soini Pekka, sekä kirkkoherra Ala-Prinkkilä Jouko ja talouspäällikkö Kuja-Kyyny Ann-Kristin

3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 3 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Einola Enni ja Hakola Taija. Pöytäkirja tarkastetaan 7.2.2022 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 8.2 – 10.3.2022 Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 7.2. – 10.3.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 4 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOONKUTSUMISTAPA VUONNA 2022

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 5 §/20.1.2022

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston (valtuustokauden) ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä

kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyn kokoonkutsumistavan. Kirkkovaltuuston kokouskutsu voidaan julkaista, mikäli mahdollista, Kauhajoki-lehdessä ennen kokousta. Kokouskutsun pois jääminen lehdestä ei estä kokouksen laillisuutta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 5 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ETELÄ- JA KESKI-POHJANMAAN JA POHJANMAAN ALUEIDEN SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMAISTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ JA SOPIMUS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 8 §/20.1.2022

Liitteessä Etelä- ja Keski-Pohjanmaa ja Pohjanmaan alueiden seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtosääntö ja sopimus.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Etelä- ja Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan alueiden seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtosäännön ja sopimuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 6 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNTALIITOSNEUVOTTELU: KARIJOEN SEURAKUNNAN LIITTÄMINEN KAUHAJOEN SEURAKUNTAAN

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 9 §/20.1.2022

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on kehottanut Karijoen seurakuntaa neuvottelemaan seurakuntaliitoksesta. Viime vuoden keväällä Karijoen seurakunta kävi liitosneuvotteluja Isojoen seurakunnan kanssa. Neuvottelut kuitenkin päättyivät tuloksettomina. Viime vuoden syksyllä Karijoen seurakunta esitti neuvottelupyynnöt sekä Kauhajoen että Teuvan seurakunnille.

Alustavat neuvottelut käytiin syksyllä ensin johtoryhmien ja myöhemmin kirkkoneuvostojen kesken. Lisäksi kirkkovaltuustojen jäsenille järjestettiin

yhteinen tilaisuus, jossa Saarijärven seurakunnan kirkkoherra Jarmo Autonen esitteli Saarijärvellä toteutettuja seurakuntaliitoksia. Kahdessa seurakuntaliitoksessa on liitetty yhteensä viisi pientä seurakuntaa Saarijärven seurakunnan kappeliseurakunniksi.

Kauhajoen ja Teuvan seurakunnan kanssa käytyjen alustavien neuvottelujen jälkeen Karijoen seurakunnan kirkkovaltuusto päätti, että keväällä 2022 seurakunta jatkaa neuvotteluja vain Kauhajoen seurakunnan kanssa. Alustavissa neuvotteluissa pidettiin parhaana mallia, jossa Karijoen seurakunta liitettäisiin kappeliseurakuntana Kauhajoen seurakuntaan. Alustavien neuvotteluiden päätteeksi syntyi dokumentti, johon on kirjattu kappelimallin pohjalta Kauhajoen seurakunnan johtoryhmän vastaukset Karijoen seurakunnan johtoryhmän esittämiin kysymyksiin (LIITE).

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aloitetaan neuvottelut ja valmistelut Karijoen seurakunnan liittämiseksi Kauhajoen seurakuntaan kappeliseurakuntana 1.1.2023 alkaen.
2. Kirkkoneuvosto valitsee ohjausryhmän, joka toimii neuvottelukuntana sekä seurakuntaliitosta valmistelevana elimenä. Ohjausryhmään nimetään jäseniksi kummankin seurakunnan johtoryhmien jäsenet sekä sihteeriksi ja tiedottajaksi Kauhajoen seurakunnan tiedottaja Jennika Hannusaari.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että neuvottelu- ja valmistelu-prosessi saatetaan loppuun 30.4.2022 mennessä ja että molempien seurakuntien kirkkovaltuustot kokoontuvat päättämään seurakuntaliitoksesta 12.5.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 7 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 8 §

Kartoituskokous pidetään 7.4.2022
Ylimääräinen kirkkovaltuuston kokous pidetään 12.5.2022.
Vuoden 2022 yhteisvastuukeräys kohdistuu pandemian koettelemiin lapsiin ja nuoriin Suomessa ja maailman katastrofialueilla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

MUUT ASIAT

Kv 9 §

Ei ollut.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 10 §

Valtuutettu Korpela toi esiin, että kirkkomaan ja Vuorenmäen hautausmaan valaistusta olisi parannettava. Todettiin, että kirkkomaalle on lamppuja vaihdettu tehokkaimpiin ja tulla myös jatkossa vaihtamaan. Lisäksi hän toi esiin kirkkomaan konehallin takana kulkevan tien käytön. Olisiko syytä aidata alue, ettei sieltä pääse kulkemaan tai siirtää koneet toiseen paikkaan. Todettiin, että esiin tulleet asiat otetaan huomioon hautausmaiden kehittämissuunnitelmassa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 11 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.06 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 7–8.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 1-4, 8-10
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on omalla vastuullaan lähettävä postitse, lähtien välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-7	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>