

---

**Kokousaika** 25.5.2022 klo 17.00 –18.23

**Kokouspaikka** Seurakuntakeskus, seurakuntasali

**Jäsenet** Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja  
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa  
Taija Hakola  
Eila Hautamäki  
Sari Hirvijärvi  
Olli Kiukkonen  
Asmo Luoma-Pukkila  
Päivi Nummijoki, saapui 17.45 § 73  
Seppo Oja  
Anne Penttala  
Pekka Soini

**Muut** Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri  
Sirikka-Liisa Havunen, varajäsen

**Asiat** 63–78 §

**Allekirjoitukset ja  
varmennus**

\_\_\_\_\_  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus  
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 31.5.–  
14.6.2022 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.5.-  
14.6.2022

Kauhajoella . . .2022

\_\_\_\_\_  
Ilmoitustaulun hoitaja

---

## KOKOUKSEN AVAUS

**Kn 63 §** Laulettiin virsi 571; 1, 4. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Kn 64 §** Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 17.5.2022.

**Kirkkoherran esitys:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

**Kn 65 §** Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoitua ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Kirkkoherran esitys:** Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Eila Hautamäki ja Sari Hirvijärvi. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 30.5.2022 ja pidetään siellä nähtävänä 31.5.–14.6.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 30.5.–14.6.2022.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

**Kn 66 §** **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 67 §

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 12.5.2022 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Jäsenen ja varajäsenen valinta seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokuntaan

Aurinkosähköjärjestelmä seurakuntakeskukseen ja virastotalolle/lisämääräraha

Aloite seurakuntajaon muuttamisesta: Karijoen seurakunnan lakkauttaminen ja liittäminen Kauhajoen seurakuntaan

Syksyn 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinta

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 12.5.2022 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## SEURAKUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , [tiina.kuja-kyyny@evl.fi](mailto:tiina.kuja-kyyny@evl.fi)

### Kn 68 §

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2021 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm.

kirjanpidosta.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## **TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2022**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 69 §**

### **TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2022**

Vuoden 2022 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Koronapandemian syrjäyttämien tukeminen; 2) Vapaaehtoistyön kehittäminen Lakeuden lähimmäiset -hankkeen kautta; 3) Seurakunta digitaalisessa ympäristössä; 4) Työhyvinvointi.

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

### **Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2022:**

<b>Pääluokka</b>	<b>Toteutunut</b>	<b>Talousarvio</b>	<b>%</b>
Yleishallinto	- 160.636 €	-457.879 €	35,1
Seurakuntatyö	- 326.619 €	-1.091.944 €	29,9
Hautatoimi	- 43.413 €	- 272.453 €	15,9
Kiinteistötoimi	-152.717 €	- 643.431 €	23,7
Käyttötalous yhteensä	-683.385 €	- 2.435.707 €	28,1
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+293.046 €	-35.332 €	

<b>Verotulot 1.1.-30.4.</b>	<b>Ta-2022</b>	<b>Tot-2021</b>	<b>Tot-2022</b>	
Ansiotuloista	2.700.000	1.012.947	1.064.742	39,4
Valtionrahoitus	256.500	85.888	85.804	33,5
Yhteensä	2.956.500	1.098.835	1.150.546	38,9

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

---

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2022 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### SUOSITUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 70 §** Liitteessä uusi suositus toimituspalkkioista 1.3.2022 alkaen.

**Taluspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uuden suosituksen toimituspalkkioista.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄN NIMIKKOSOPIMUKSEN MUUTTUMINEN

Valmistelu/lisätiedot Terhi Palomäki, puh. 040 576 8994, [terhi.palomaki@evl.fi](mailto:terhi.palomaki@evl.fi)

**Kn 71 §** Kauhajoen seurakunnan yksi nimikkokohde vuodesta 2005 lähtien on ollut Ebenezer, kristillinen vanhainkoti Haiffassa Israelissa. Ebenezerin taloudelliseen tukemiseen ei enää ole sellaista tarvetta, että se lähetystyön kannalta olisi merkittävää. Seurakunnan kannatussumma on 3000 €/vuosi.

Lähetisyhdistys Kylväjä on ehdottanut, että seurakuntamme tukisi sen sijaan Etiopiassa työskenteleviä nimikkolähettejiä. Etiopiassa sijaitsee maailman suurin luterilainen kirkko, Mekane Yesus-kirkko ja sen toiminnan tukeminen avaisi uusia näkökulmia lähetystyöhön. Etiopian lähetit Kylväjän kautta ovat Magnus ja Gunilla Riska. Liitteessä esitteli heistä.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto muuttaa Lähetisyhdistys Kylväjän nimikkosopimuksen nimikkokohteen Etiopiaan. Kannatussumma on 3000 €/vuosi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

### LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN SOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN 2022

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

**Kn 72 §** Liitteenä päivitetty Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin sopimus. Muutokset on merkitty sopimukseen punaisella.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin sopimuksen liitteen mukaisesti.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## LASTENOHJAAJIEN TYÖSUHTEIDEN JATKAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 73 §

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Lastentalon ryhmiksen toimintaa määräaikaikaisesti ajalla 1.8.2022–31.7.2023. Ryhmiksessä on kolme lastenohjaajaa Anne-Maarit Antila, Tuula Kallio-Kyyny-Haanpää ja Petra Alapiha. Alapihan työsuhde päättyy 30.6.2022. Antilan ja Kallio-Kyyny-Haanpään tilalle päiväkerhoihin on palkattu Sini Mäkinen ja Paula Hietalahti 29.6.2022 saakka. Sini Mäkinen ei ole jatkamassa syksyllä.

Kallio-Kyyny-Haanpää on tällä hetkellä työlomalla ja hänen tilalleen on ryhmikseen palkattu Katariina Koivulampi 30.9.2022 saakka. Syksyllä, kun Kallio-Kyyny-Haanpää palaa töihin, tarkastellaan työntekijätilannetta uudelleen.

**Kirkkoherran esitys:** Petra Alapihan ja Paula Hietalahden työsuhteita jatketaan 31.7.2023 saakka. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päivi Nummijoki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.45.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### Kn 74 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkaan.

**Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2022 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

25.8.2022	kirkkoneuvosto
22.9.2022	kirkkoneuvosto
13.10.2022	kirkkoneuvosto
<b>27.10.2022</b>	<b>kirkkovaltuusto</b>
17.11.2022	kirkkoneuvosto
01.12.2022	kirkkoneuvosto
<b>15.12.2022</b>	<b>kirkkovaltuusto</b>

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

---

## ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

### **Kn 75 §**

#### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**

5/2022: Vapaa-aikasuunnitelma 1.6.-30.9.2022

#### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:**

3/2022: Koululaiset hautausmaalle 2022

4/2022: Hautausmaan kausityöntekijät 2022

5/2022: Säästövapaa Seppo Kivelä

6/2022: Säästövapaa Jouko Ala-Princkilä

7/2022: Säästövapaa Tarmo Peltonen

8/2022: Säästövapaa Merja Alapiha

9/2022: Säästövapaa Anne-Maarit Antila

10/2022: Majaniemen kesätyöntekijät

11/2022: Setälän nuorisotalon sähköurakkatarjoukset

#### **Johtokuntien pöytäkirjat:**

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

15/2022: Kirkon tietoturvaliteikasta annettu väliaikainen määräys

16/2022: Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

17/2022: Seurakuntien tehtävälueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

18/2022: Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa

19/2022: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallin päivitys

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

**Kirkkoherran esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

## JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

### **Kn 76 §**

Sari Hirvijärvi toi terveiset As. Oy Kuusikon yhtiökokouksesta.

Anne Penttala toi terveiset Kiinteistö Oy Aronkylän yhtiökokouksesta.

Pekka Soini toi terveiset As. Oy Museohovin yhtiökokouksesta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## MUUT ASIAT

### **Kn 77 §**

Tuomas Koivuniemi toivoi, että seurakunta laittaisi pöytäkirjat nettiin asiakirjahallintajärjestelmän kautta.

Kirkkoherra Jouko Ala-Princkilä selvitti Karijoen ja Kauhajoen seurakuntien liitosasian käsittelytilannetta.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi

## **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS**

### **Kn 78 §**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 55–56.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 63-66, 68-70, 72, 74-77
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 68, 71,73
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:  Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1 Aukioloaika ma-ke klo 9-14, Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: <a href="mailto:kauhajoen.srk@evl.fi">kauhajoen.srk@evl.fi</a>  Pykälät 67,71, 73 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@om.fi">vaasa.hao@om.fi</a>  Kirkollisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää          Valitusaika 30 päivää
---	---	--

	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p>Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusajaksi 30 päivää</p> <p>Valitusajaksi 30 päivää</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
<b>Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>Hakemusosoitus</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b> Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
<b>Lisätietoja</b>		
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	