

Kokousaika 29.4.2021 klo 17.00–18.12

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja
Taija Hakola
Eila Hautamäki
Sari Hirvijärvi, poissa
Olli Kiukkonen
Asmo Luoma-Pukkila
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Anne Penttala
Pekka Soini, poissa
Soili Arola, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri
Keijo Luoma-Nirva, asiantuntija § 57

Asiat 53–65 §

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2021

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 4.–18.5.2021
ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.- 18.5.2021

Kauhajoella . . .2021

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 53 § Laulettiin virsi 548 ja luettiin yhdessä Isä meidän -rukous. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 54 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 22.4.2021.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 55 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Nummijoki ja Seppo Oja. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 3.5.2021 ja pidetään siellä nähtävänä 4.–18.5.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 3.–18.5.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 56 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että pykäläksi 61 tulee nuorisotyönohjaajan vanhempainvapaan sijaisen valinta.

KIRKON SAVUNPOISTOLUUKUT JA KATTOIKKUNAT

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kiint.jk 16 §/21.4.2021 Kirkon saneerauksesta 2019 jäi urakkaan sovituista töistä tekemättä savunpoistoluukkujen asennus sekä kattoikkunoiden uusiminen. Harikko Oy:n kanssa on sovittu alkuperäisen urakan mukaisesti savunpoistoluukkujen ja keskuksen asennuksesta ja hinta on 16.740 €. Hinta ei sisällä sähkökytkentöjä, vaan ne hoitaa Sähkö-Haavisto, joka hoiti myös kirkon remontin sähköurakan.

Kirkon kattoikkunatarjouksista on kooste ja työselitys liitteenä. Tarjoukset saatiin Lasi-Kolmio Oy:ltä, Rita-Lasi Oy:ltä ja Harikko Oy:ltä. Todettiin, että Lasi-Kolmio Oy:n ja Rita-Lasi Oy:n tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Talouspäällikön esitys: Kiinteistötyön johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Lasi-Kolmion tarjous 91.140 € kirkon kattoikkunoiden korjauksesta hyväksytään. Lisäksi hyväksytään Harikko Oy:n tarjous 16.740 € savunpoistoluukkujen asennuksesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Keijo Luoma-Nirva esitteli kirkon remonttia.

Kn 57 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ TOIMISTOSIHTTEERI PIA NEVALA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 58 § Pia Nevala työskentelee osa-aikaisena toimistosihteerinä kirkkoherranvirastossa 1.1.–31.12.2021. KirVESTES:n 24 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Pia Nevalan kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Myrkyn Metalli, toimistotyöntekijä	6.9.-5.12.1999=3kk
	3.1.-2.7.2000=6kk

Pöytäkirjan tarkastus: _____

Mynttäri Ky, myyntityö	8.4.01-18.12.02=20kk
Karijoen seurakunta, toimistosihiteeri	2.11.-23.12.2015=1kk
Teuvan seurakunta, ”	3.4.-8.6.2018=2kk
	11.6.-13.7.2018=1kk
Kauhajoen seurakunta; ”	1.1.-31.12.2020=12kk
	1.1.-31.12.2019=12kk
Kristiinankaup. suom.srk, ”	1.1.2021 alk.
	1.1.2020 alk.
Yhteensä 1.4.2021 alkaen	5 vuotta

Talouspäällikön esitys: Hyväksytään toimistosihiteeri Pia Nevalle kokeumullisään oikeuttavaksi ajaksi 1.4.2021 alkaen yhteensä 5 vuotta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.5.–30.8.2021

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 59 §

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei kirkkohallitus kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma, Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN PAPISTON VIRKARAKENTEN UUDISTAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 60 §

Kauhajoen seurakunnan I kappalainen, rovasti Antti Ala-Opas on jäänyt eläkkeelle 1.2.2021. Siksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli pyytää seurakunnalta lausuntoa I kappalaisen viran täyttämisestä.

Kauhajoen seurakunnassa on viisi papinvirkaa: kirkkoherran virka, I ja II kappalaisen virat sekä I ja II seurakuntapastorin virat. Tällä hetkellä näistä viroista on täyttämättä I kappalaisen virka. Uuden strategiamme (2021-

2025) mukaan seurakunnassamme on tuotannollis-taloudellisin perustein vähennettävä yksi papinvirka. Niinpä seurakunnalla ei ole tarvetta rekrytoida uutta pappia. Sen sijaan on tarpeen tarkastella papiston virkarakennetta kokonaisuudessaan.

Kauhajoen seurakunnassa on viime vuosina kehitetty pappien lähiesimiestehtäviä sekä laajennettu heidän työalavastuitaan. Niinpä kirkkoherranviran lisäksi muihinkin papinvirkoihin liittyy vaativaa esimiestyöskentelyä ja laaja-alaista vastuuta. Viime mainittujen tehtävänkuvat ovat vaativuudeltaan samantasoisia. Siksi niistä maksetaan yhtä korkeaa tehtäväkohtaista palkkaa, joka tasoltaan vastaa kappalaisten keskimääräistä palkkatasoa. Kaikki papimme ovat myös kelpoisia kappalaisenvirkaan.

Seurakuntamme papinvirkojen tehtävänkuvausten, pappiemme koulutuksen ja työhistorian sekä kannustavan henkilöstöjohtamisen näkökulmista olisi perusteltua, että seurakunnassamme olisi kirkkoherran lisäksi kolme kappalaista. Ensimmäisen kappalaisen virkaa voitaisiin kehittää hieman hallinnollisemmaksi siten, että kirkkoherra voisi tarvittaessa jakaa hallinnollista valmisteluvastuuta I kappalaiselle. Vastuualueina siinä olisivat diakonia- ja lähetystyö. Toisen kappalaisen virassa vastuualueena olisi kasvatustyö eli varhaiskasvatus- ja nuorisotyö. Kolmannen kappalaisen virassa vastuualueina olisivat jumalanpalvelus- ja musiikkityö sekä aikuistyö.

Virkarakenteen muutos toteutettaisiin sisäisinä siirtoina siten, että pisimpään seurakuntaamme palvellut Jouni Niemi siirretäisiin II kappalaisen virasta I kappalaisen virkaan, I seurakuntapastori Tuomas Ala-Opas asetettaisiin II kappalaisen virkaan sekä muutettaisiin II seurakuntapastorin Anitta Vuorelan virka III kappalaisen viraksi. Samalla I ja II seurakuntapastorin virat lakkautettaisiin tarpeettomina. Papiston virkarakenteen uudistamisesta on keskusteltu pappien kanssa ja tämä järjestely sopii heille.

Edellä kuvattu järjestely täyttää kirkkolainsäädännön asettamat ehdot. Kirkkolain mukaan (KL 6:38 § 1. mom.) viranhaltija voidaan siirtää saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos: 1) hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene; 2) hän on antanut siirtoon suostumuksensa; tai 3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Virkasuhteeseen voidaan tällöin ottaa ilman hakumenettelyä (KL 6:11 §).

Kirkkoherran esitys: 1) Kirkkoneuvosto esittää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli lykkää I kappalaisen viran haettavaksi julistamista vuodella, jotta papiston virkarakenne voitaisiin sinä aikana uudistaa sisäisin siirtein. 2) Kirkkoneuvosto esittää kesäkuussa kokoontuvalle

kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa I ja II seurakuntapastorin virat sekä perustaa III kappalaisen viran; 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytää tuomiokapitulilta virkamääräyksen I kappalaisen virkaan kappalainen Jouni Niemelle, II kappalaisen virkaan seurakuntapastori Tuomas Ala-Oppaalle sekä III kappalaisen virkaan seurakuntapastori Anitta Vuorelalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VANHEMPAINVAPAAN SIJAISEN VALINTA

Kn 61 §

Nuorisotyönohjaaja Karita Pihlajakangas on jäämässä vanhempainvapaalle ajalle 26.5.2021–4.4.2022. Seurakuntaan palkataan kesätyöntekijä nuorisotyöhön, joten tulevan kesän leirit pystytään hoitamaan, vaikka Pihlajakangas on vanhempainvapaalla. Nuorisotyönohjaajan sijainen aloittaa 1.8.2021.

Sijaisuus on ollut haettavana kirkon avoimet työpaikat -nettisivuilla, seurakunnan omilla nettisivuilla sekä seurakunnan facebook-sivulla.

Sijaisuutta haki kolme henkilöä: kirkon nuorisotyönohjaaja Niko Vilen, teologian maisteri Tuukka Kiukkonen ja yhteisöpedagogi-kirkon nuorisotyönohjaajaopiskelija Katri Vainionpää. Kooste hakijoista liitteenä.

Niko Vilen ilmoitti peruvansa hakemuksen saatuaan muualta töitä.

Tuukka Kiukkonen ja Katri Vainionpää haastateltiin ti 27.4. Haastatteluryhmään kuuluivat: Riitta Maunula-Craycroft, Asmo Luoma-Pukkila, kirkkoherra ja nuorisotiimi.

Haastatteluryhmä ja kasvatustyön johtokunta esittää valittavaksi Tuukka Kiukkosta ja varalle Katri Vainionpää. Kummallakaan hakijoista ei ole kirkon nuorisotyönohjaajan tutkintoa. Tuukalla on enemmän työkokemusta ja haastattelussa hän onnistui vakuuttamaan haastatteluryhmän työmotivaatiostaan ja osaamisestaan.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valitsee teologian maisteri Tuukka Kiukkosen nuorisotyönohjaajan vanhempainvapaan sijaiseksi ajalle 1.8.2021–4.4.2022 ja varalle valitaan yhteisöpedagogi-kirkon nuorisotyönohjaajaopiskelija Katri Vainionpää. Palkkaus vaatavuusryhmän 502 mukaan. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä sovelletaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAKAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 62 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

1/2021: Reinvall kokemuslisä

2/2021: Vuorela kokemuslisä

3/2021: Salomäki kokemuslisä

4/2021: Pihlajankangas vanhempainvapaa

Johtokuntien pöytäkirjat:

Kiinteistötyö:

Diakonia- lähetystyö:

Jumalanpalvelus- ja musiikkityö:

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

10/2021: Kirkon tietoturvapoliitiikasta annettu väliaikainen päätös

11/2021: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2021

12/2021: Avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

13/2021: Suositus sidonnaisuuksien ilmoittaminen kirkossa

14/2021: Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäntöihin

15/2021: Kesätyösetelit

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A3/2021: 1. Palkantarkistukset 1.5.2021, 2. Lomarahavapaasta sopiminen, 3. Koronarokotukset

A4/2021: Korjaus yleiskirjeeseen A3/2021

Muuta: Kartoituskokous siirtyy pidettäväksi syksyllä.

Ikkeljärven rantatontti ja Kainaston seurakuntakoti on laitettu myyntiin Huutokaupat.com -sivustolle, myynnissä 31.7.2021 saakka.

Kirkkomuseoon tehdään kesäkappeli ja kirkosta poistettuja penkkejä kunnostetaan sinne.

Piispa Simo Peura jää eläkkeelle 1.2.2022 ja piispan vaali pidetään marraskuussa 2021. Kirkkovaltuusto valitsee seurakunnasta 12 maallikkovalitsijaa kesäkuun kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 63 §

Asmo Luoma-Pukkila toi terveiset kasvatustyön johtokunnan kokouksesta, jossa oli asioina mm. nuorisotyönohjaajan sijaisen valinta ja keskustelu Setälän ensi vuodelle suunnitellusta remontista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 64 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 65 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.12 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 43–44

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 53-56, 62-64
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 57-61
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät 57

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäsentie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäsentie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 57-60 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Valitusaika
30 päivää

	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksaannista.</p>	<p>Valitusaikea 30 päivää</p> <p>Valitusaikea 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- Valittajan nimi ja kotikunta- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- Päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>Hakemusosoitus</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>	
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	