

Kokousaika Torstaina 10.10.2019 klo 18.00-19.50

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Aalto Marja	Niemi-Aro Antti, vpj, poissa
Aaltonen Niina	Nummijoki Päivi, poissa
Arola Soili	Nummijärvi Marketta, poissa
Einola Enni, poissa	Oja Seppo, poissa
Hakola Taija, poissa	Ojala Asko
Hautala Marjatta, poissa	Passi Sirpa
Hautamäki Eila	Taivalmäki Jukka-Pekka
Hietalahti Kirsi	Uitto Satu, poissa
Hirvijärvi Sari, poissa	Ylirinne Eeva-Kaarina, poissa
Kiukkonen Olli	Pere Heikki, varajäsen
Koivuniemi Tuomas, pj	Panula-Honkaranta Iiris, varajäsen
Korpela Ari	Niemelä Terho, varajäsen
Kuusisto Raija	Luomapuro Väinö, varajäsen
Latva-Käyrä Kaija	Penttala Anne, varajäsen
Lehtinen Tiina	Mannila Petri, varajäsen
Luoma-Nirva Keijo	
Luoma-Pukkila Asmo	
Maunula-Craycroft Riitta	

Muut

Kirkkoneuvoston jäsenet:
Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra
Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Asiat

35– 47 §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____._____.2019

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 15.10.2019 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.10.2019 – 14.11.2019. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.10.–14.11.2019.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 35 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 960 ja kirkkoherra piti alkuhartausten. Puheenjohtaja avasi kokouksen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 36 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 2.10.2019. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 2.10.2019 alkaen sekä tiedotuksellisista syistä julkaistu Kauhajoki-lehdessä 4.10.2019.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja talouspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 17 jäsentä, poissa 10.

- Einola Enni, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Penttala Anne
- Hakola Taija, matka, kutsuttu varajäsen Pere Heikki
- Hautala Marjatta, ei ilmoitusta, ei varajäsentä
- Hirvijärvi Sari, työeste, ei ehditty kutsua varajäsentä
- Niemi-Aro Antti, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Soini Pekka, työeste, kutsuttu varajäsen Panula-Honkaranta Iiris

- Nummijoki Päivi, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Pietari Seija, matka, kutsuttu varajäsen Lakso Raila, työeste, ei varajäsentä
- Nummijärvi Marketta, työeste, kutsuttu varajäsen Niemelä Terho
- Oja Seppo, matka, kutsuttu varajäsen Havunen Sirkka-Liisa, henkilökohtainen este, ei varajäsentä
- Uitto Satu, työeste, kutsuttu varajäsen Mannila Petri
- Ylirinne Eeva-Kaarina, matka, kutsuttu varajäsen Luomapuro Väinö

2) Paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja talouspäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny

3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 37 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyiksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitetyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hautamäki Eila ja Hietalahti Kirsi. Pöytäkirja tarkastetaan 14.10.2019 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 15.10. – 14.11.2019. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 14.10. – 14.11.2019.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 38 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2020

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 88 §/26.9.2019

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Vuonna 2019 seurakunnan tuloveroprosentti on ollut 1,90.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2020 vahvistetaan 1,90.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 39 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.5. – 31.8.2019

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä, puh, 0504127192 jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 89 §/26.9.2019

TOIMINTAKATSAUS 1.5-31.8.2019

Vuoden 2019 yhteisiksi painopisteiksi on päätetty: 1) Kaste ja kummius 2) Nuoret aikuiset 3) Yhteisvastuukeräys 4) Työhyvinvointi

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 31.8.2019:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 270.118 €	- 466.719 €	57,9
Seurakuntatyö	- 751.118 €	-1.261.749 €	59,5
Hautatoimi	- 203.986 €	- 261.854 €	77,9
Kiinteistötoimi	-350.908 €	- 674.160 €	52,1
Käyttötalous yhteensä	-1.576.130 €	- 2.664.482 €	59,2
Tilikauden tulos (huomioitu poistot 8 kk)	+161.558 €	-23.961 €	

Verotulot 1.1.-31.8.	Ta-2019	Tot-2018	Tot-2019	
Ansiotuloista	2.830.000	2.083.231	1.912.893	(67,6)
Valtionrahoitus	259.208	178.512	172.808	(66,7)
Yhteensä	3.089.208	2.261.743	2.085.701	(67,5)

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.5. - 31.8.2019 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 40 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

ERON MYÖNTÄMINEN KASVATUSTYÖN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 93 §/26.9.2019

Kasvatustyön johtokunnan puheenjohtaja Suvi Salonen on pyytänyt eroa kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Suvi Saloselle eron kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan tehtävästä. Lisäksi esitetään, että kirkkovaltuusto valitsee hänen tilalleen uuden puheenjohtajan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 41 § **Päätös:** Suvi Saloselle myönnettiin ero kasvatustyön johtokunnan puheenjohtajan tehtävästä. Hänen tilalleen valittiin Riitta Maunula-Craycroft.

KAINASTON JA PÄNTÄNEEN SEURAKUNTAKOTEJA KOSKEVAT VALTUUSTO-ALOITTEET

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Princkilä, jouko.ala-princkila@evl.fi, gsm, 0504127192

Kn 94 §/26.9.2019

Kainaston ja Pöntäneen kyliltä on tehty valtuustoaloitteet koskien Kainastolla ja Pöntäneellä olevien seurakuntakotien säilyttämistä seurakunnan omistuksessa sekä seurakunnallisen toiminnan jatkamista niissä (LIITTEET).

Kauhajoen seurakunnalla on omistuksessaan ja käytössään kolme seurakuntakotia: Aron, Kainaston sekä Pöntäneen kylissä. Kirkkovaltuuston hyväksymässä strategiassa (2016-2020) Kainaston ja Pöntäneen seurakuntakodit kuuluvat myytäviin kiinteistöihin (LIITE). Perusteena myynnille on ollut kummankin seurakuntakotien matala käyttöaste siihen aikaan, kun voimassa-olevasta strategiasta on päätetty.

Kirkkoneuvosto on strategiakauden aikana toteuttanut kirkkovaltuuston myyntipäätöstä laittamalla Kainaston ja Pöntäneen seurakuntakodit kiinteis-

tönvälittäjän kautta myyntiin. Ennen myyntinäyttöjä molemmista kiinteistöistä vietiin irtaimistoa kirkonkylän seurakuntakeskukseen säilytettäväksi.

Myyntiajan kuluessa Kainaston seurakuntakodista tehtiin yksi tarjous ja Pöntäneen seurakuntakodista ei tehty yhtään tarjousta. Kirkkoneuvosto totesi Kainaston seurakuntakodista tarjotun hinnan olevan liian matala kiinteistön arvoon nähden, joten sekä Kainaston että Pöntäneen seurakuntakodit päätettiin jättää myymättä. Myöhemmin kummatkin kiinteistöt on kyläläisten toivomuksesta palautettu seurakunnalliseen käyttöön ja tarvittava määrä irtaimistoa on palautettu toimitiloihin.

Tällä hetkellä seurakunta on valmistelemassa uutta strategiaa aikavälille 2021-2025. Uuden strategian pohjapaperissa todetaan, että seurakunnan on edelleenkin säästettävä sekä henkilöstö- että kiinteistömenoissa. Supistuvalla henkilöstö- ja kiinteistösuunnitelmalla seurakuntakotien säilyttäminen sekä toiminnan pyörittäminen niissä tuntuvat entistäkin haastavammalta tehtävältä. Seurakunnan on kuitenkin hyvä kuunnella kylien toiveita ja tarvittaessa tukea kylien aktiivisuutta hengellisen toiminnan ylläpitämisestä.

Jotta seurakuntakotien säilyttäminen olisi perusteltua, täytyy niiden ylläpidon ja niissä tapahtuvan toiminnan perustua mahdollisimman pitkälle kylien oman aktiivisuuden varaan. Niinpä olisi hyvä, että ennen seuraavan strategian ja siihen sisältyvän kiinteistösuunnitelman hyväksymistä selvitetään vielä perusteellisesti kylien tahtotila sekä neuvotellaan siitä, millä tavalla kyläläiset haluavat sitoutua toiminnan ja seurakuntakotien ylläpitämiseen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto keskustelee Kainaston ja Pöntäneen kylien valtuustoaloitteista sekä asettaa neuvotteluryhmän käymään neuvotteluja Aron, Kainaston ja Pöntäneen kylien edustajien kanssa seurakuntakotien säilyttämisen ja toiminnan reunaehdoista. Neuvotteluissa selvitetään kyläläisten halukkuus ja mahdollisuudet ylläpitää seurakuntakoteja sekä niiden toimintaa. Seurakunnan neuvotteluryhmään voisivat kuulua seurakunnan johtoryhmä ja kiinteistöistä vastaava seurakuntamestari. Neuvottelu aika päättyy maaliskuun lopussa, jolloin neuvottelujen tuloksista voidaan keskustella huhtikuussa järjestettävässä kartoituskokouksessa. Päätös seurakuntakodeista tehdään, kun kirkkovaltuusto käsittelee kesäkuussa uuden strategian sekä siihen liittyvän kiinteistösuunnitelman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 42 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSSÄÄNTÖ

Kn 95 §/26.9.2019

Liitteenä päivitetty taloussääntö. Muutokset edelliseen ovat pykälissä 16-19, joissa todetaan Kirkon palvelukeskuksen hoitavan kirjanpidon.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 43 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN STRATEGISET SUUNTAVIIVAT STRATEGIAKAUDELLE 2021–2025

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä, puh 050 4127192 jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 99 §/26.9.2019

Kauhajoen seurakunnassa on käynnistynyt seuraavan strategian (2021-2025) valmisteluprosessi. Uusi strategia luovutetaan hallinnon päätettäväksi vuoden 2020 toukokuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto vastaa seurakuntahallinnossa strategisesta johtamisesta. Niinpä kirkkovaltuuston on hyvä päättää jo strategiaproessin alussa niistä strategisista suuntaviivoista, jotka ohjaavat taloutta ja toimintaa seuraavalla strategiakaudella ja samalla määrittävät strategian sisältöä. Strategiset suuntaviivat sisällytetään strategiaproessin etenemisen myötä täydentyvään strategian pohjapaperiin (LIITE).

Kauhajoen seurakunnan talouteen ja toimintaan vaikuttaa seuraavalla strategiakaudella merkittävästi paikkakunnan ja samalla seurakunnan väestön väheneminen ja ikääntyminen. Kirkkohallituksen ennusteen mukaan seurakuntamme väkiluku on vuoden 2025 lopussa n. 1400 henkeä pienempi kuin vuoden 2018 lopussa. Eläkeikäisten osuus väestöstä kasvaa noin prosentin vuosivauhdilla. Väestöllisen huoltosuhteen heikkeneminen heikentää myös taloudellista huoltosuhdetta, elleivät erilaiset työllistämistoimet kykene palauttamaan työvoiman ulkopuolelle jääneitä työvoiman piiriin.

Edellä kuvatuista väestöllisistä syistä johtuen seurakuntamme kirkollisverotulot sekä seurakunnalle tuleva valtionkorvaus yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta (hautustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito) vähenevät n. 15 %. Siksi Kauhajoen seurakunnalla on tarve vähentää vuotuisia menoja noin 15 % eli noin 450.000 euroa vuoden 2018 tasoon verrattuna, ellei muita tuloja kyetä lisäämään.

Henkilöstömenot muodostavat suurimman menoerän. Niinpä säästötavoitetta ei voida toteuttaa ilman henkilöstömenojen karsimista. Käytännössä tämä tarkoittaa työntekijöiden määrän vähentämistä, tarvittaessa töihin tulevien työtunneissa ja toimituspalkkioissa säästämistä sekä vapaaehtoisten kasvavaa käyttöä. Henkilöstön määrän vähentyessä tehtävänkuvat muodostuvat aiempaa laajemmiksi ja samalla vaativammiksi. Tämä asettaa lisähaasteita henkilöstön johtamiselle, kouluttamiselle sekä työhyvinvoinnin tukemiselle. Myös vapaaehtoisten rekrytointiin, koulutukseen ja johtamiseen on kiinnitettävä aiempaa enemmän huomiota. Vapaaehtoisia tarvitaan lisää sekä toiminnallisen että tukisektorin puolella.

Strategian pohjapaperissa ehdotetaan, että henkilöstömenoista pyritään säästämään puolet säästötavoitteesta eli noin 225.000 euroa. Tämä tarkoittaisi noin viiden työntekijän vähentämistä, koska keskimääräiset henkilöstömenot työntekijää kohden ovat noin 40.000 euroa vuodessa. Tämä säästötavoite kyetään toteuttamaan strategiakauden aikana pehmeää saneerausta eli eläköitymisiä ja mahdollisia työpaikan vaihdoksia hyödyntäen. Alustavasti näyttää siltä, että eläköitymiset osuvat sellaisille työaloille, joissa pärjätään pienemmällä työvoimalla työn uudelleenjärjestelyjä tekemällä ja työalojen välistä yhteistyötä kehittämällä.

Strategian pohjapaperissa ehdotetaan myös kiinteistömenojen merkittävää vähentämistä. Tämä tarkoittanee sekä ei-välttämättömistä kiinteistöistä luopumista että jäljellejäävien kiinteistöjen käyttö- ja investointikustannuksissa säästämistä. Myös muissa menoissa on etsittävä säästöjä, jotta 450.000 euron vuotuinen säästötavoite voidaan saavuttaa. Tämä saattaa edellyttää esimerkiksi säästämistä seurakunnan työpaikkaruokailuun ja muuhunkin trahteeraukseen liittyvissä menoissa. Seurakunnan viestinnässä saadaan aikaan säästöjä esimerkiksi käyttämällä entistä enemmän internetin tarjoamia mahdollisuuksia.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat strategiset suuntaviivat ohjaamaan seuraavan strategian valmistelua ja samalla seuraavan strategiakauden taloutta ja toimintaa:

1. Kauhajoen seurakunnan vuotuiset menot ovat vuonna 2025 noin 15% eli noin 450.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2018.
2. Säästöjen saavuttamiseksi vuotuisia henkilöstömenoja karsitaan noin 225.000 euroa sekä kiinteistö- ja muita menoja noin 225.000 euroa.
3. Henkilöstömenojen vähentäminen pyritään hoitamaan pehmeän saneerauksen menetelmin eli esimerkiksi eläköitymisiä ja työpaikan vaihdoksia hyödyntäen.
4. Henkilöstön väheneminen merkitsee tehtävänkuvien muuttumista laajemmiksi ja vaativammiksi. Niinpä työntekijöiden lisäkoulutukseen, johtamiseen ja työhyvinvointiin on panostettava entistäkin enemmän.
5. Jotta seurakuntatyö tulisi riittävällä tavalla hoidetuksi, uusia vapaaehtoisia pyritään rekrytoimaan, kouluttamaan ja organisoimaan erilaisiin tehtäviin. Tämä edellyttää myös vapaaehtoistyön ja vapaaehtoisten taitavaa johtamista, jonka kehittämiseen on panostettava.
6. Vuotuisia kiinteistö- ja muita menoja karsitaan n. 225.000 euroa.
7. Kiinteistömenojen vähentäminen pyritään toteuttamaan sekä kiinteistöjä vähentämällä että niiden käyttö- ja investointikuluja karsimalla. Myös muissa menoissa on säästettävä, jotta asetettu säästötavoite saavutetaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 44 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

- Kv 45 §** Emäntä Riitta Myllyaho on irtisanoutunut seurakunnan palveluksesta 1.9.2019 alkaen.
- Keittiöapulainen Seija Salomäen työsuhdetta jatkettiin ajalle 1.10.2019-31.12.2020.
- Kirkkoneuvosto päätti ottaa hautainhoitorahastolta lainaa 250.000 € kirkon remonttia varten. Laina-aika 5 vuotta ja korko 1%.
- Johtoryhmä valtuutettiin strategiaproessin ohjausryhmäksi ja johtoryhmä kutsuu tarvittaessa kokouksiin työntekijöitä ja ulkopuolisia asiantuntijoita.
- Lapuan hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 26.10.2019 Haapaniemessä. Liitteessä kutsu ja ohjelma.
- Rovastikunnan luottamushenkilöiden koulutus Kristiinankaupungissa 28.10.2019 klo 18-20.
- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan esitys:** Merkitään tiedoksi.
- Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

- Kv 46 §** Ei ollut

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

- Kv 47 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.50 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 36-37.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 35-38, 45-46</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu on omalla vastuullaan lähettävä postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOTUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:39-44 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>• Lapua hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	<p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>