

Kokousaika	22.9.2022 klo 17.00–18.23	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
Jäsenet	Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa Taija Hakola Eila Hautamäki Sari Hirvijärvi, poissa Olli Kiukkonen, poistui 18.20 § 104 Asmo Luoma-Pukkila Päivi Nummijoki Seppo Oja Anne Penttala, poissa Pekka Soini Sirkka-Liisa Havunen, varajäsen Soili Arola, varajäsen Esa Kippola, varajäsen	
Muut	Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 17.40 § 100 Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri	
Asiat	93–105 §	
Allekirjoitukset ja varmennus	Puheenjohtaja	Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella ____ . ____ .2022	
	Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja
	Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 27.9.– 11.10.2022 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.9.- 11.10.2022	
	Kauhajoella . . .2022	
	Ilmoitustaulun hoitaja	

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 93 § Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 94 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 15.9.2022.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 95 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Pekka Soini ja Taina Hakola. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 26.9.2022 ja pidetään siellä nähtävänä 27.9.–11.10.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 26.9.–11.10.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 96 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ETELÄ-POHJANMAAN PERHEASIAIN NEUVOTTELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 97 §

Liitteenä Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan esitys johtosäännön muuttamiseksi. Muutos koskee seurakuntien maksuosuuksien laskentamallia. Johtosääntöön tulee lisäys viiden vuoden keskiarvoon perustuvasta laskentamallista,

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Perheasiain neuvottelukeskuksen muutetun johtosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SELUNHOIDON JA SAIRAALASIELUNHOIDON UUSI SOPIMUS

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 98 §

Liitteenä uusi sopimus selunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä/hyvinvointialueella. Sopijaosapuolina on Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Seinäjoen seurakunta sekä muut hyvinvointialueen seurakunnat. Sopimuksen tarkoituksena on taata hyvinvointialueen seurakunnille mahdollisuus toimia hyvinvointialueen terveydenhuollon yksiköissä, pitää hartauksia ja tehdä selunhoitotyötä.

Jatkossa ei ole tarvetta tehdä sopimuksia erikseen hyvinvointialueen yksiköiden kanssa. Kukin seurakunta tekee selunhoitotyötä omien resurssiensa puitteissa. Maksuosuuksiin ei tule muutoksia ja johtokunnan työ jatkuu. Johtosääntö tullaan uudistamaan syksyllä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden selunhoidon ja sairaalasielunhoidon sopimuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KARIJOEN KAPPELISEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 99 §

Vuoden 2023 alusta laajentuvaan Kauhajoen seurakuntaan tullaan perustamaan seurakuntaliitosselvityksen mukaisesti Karijoen kappeliseurakunta.

Seurakunnasta voidaan jokin alue muodostaa kappeliseurakunnaksi tai seurakuntapiiriksi (KL 3:4). Kappeliseurakunnan perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä sen ohjesäännöstä päättää kirkkovaltuusto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KJ 12:1).

Karijoen seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät siirretään laajentuvan Kau-

hajoen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa työsuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virkasuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Toiseen seurakuntaan liitettävän seurakunnan kirkkoherranvirka lakkaa seurakuntajaon muuttamisen tullessa voimaan kirkkolain 13.luvun 3§:n perusteella. Näin ollen Karijoen kirkkoherran virka lakkaa 31.12.2022. Samalla päättyy myös määräaikaisesti kirkkoherranvirkaa hoitaneen pastori Mikko Lempisen virkamääräys.

Kauhajoen seurakunnassa on viisi papinvirkaa: kirkkoherra, I kappalainen, II kappalainen, I seurakuntapastori, II seurakuntapastori. Näistä viroista I kappalaisen virka on täyttämättä.

Seurakuntaliitoksen myötä 1.1.2023 Kauhajoen seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka, jonka työajasta suuntautuu noin 60 % Karijoen kappeliseurakuntaan ja noin 40 % koko Kauhajoen seurakuntaan. Työpanosta suunnataan joustavasti sinne, mihin kulloinkin tarvitaan. Viran erityisinä painopisteinä ovat jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset sekä nuoriso- ja rippikoulutyö. Lisäksi kappelineuvoston esittelijänä ja jäsenenä seurakuntapastori vastaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvan seurakuntatyön suunnittelusta ja toteuttamisesta. Vaikka virka vaativuudeltaan vastaa kappalaisen virkaa, niin riittävän hakijamäärän turvaamiseksi on perusteltua perustaa se seurakuntapastorin virkana.

Kauhajoen seurakunnan nykyisille kappalaisille ja seurakuntapastoreille maksetaan laajoista työalavastuista ja niihin liittyvistä lähiesimiestehtävistä johtuen vaativuusryhmä 602 mukaista palkkaa. Perustettavassa seurakuntapastorin virassa korostuu työalavastuun sijasta aluevastuu Karijoen alueella tapahtuvasta seurakunnallisesta työstä. Aluevastuusta johtuen myös tämän viran hoitamisesta on perusteltua maksaa vaativuusryhmä 602 mukaista palkkaa.

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa Kauhajoen seurakunnan III seurakuntapastorin viran, johon sisältyy aluevastuu Karijoen kappeliseurakunnasta.
2. Viran erityisiin vaatimuksiin kuuluu vastuu jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista sekä nuoriso- ja rippikoulutyö.
3. Virkaan kuuluvat myös kappeliseurakunnan ohjesäännön ja kirkkoherran päättämät tehtävät kappeliseurakunnan ja koko seurakunnan alueella.
4. Viran palkkaus on laajasta aluevastuusta johtuen 602 mukainen. Virka-paikkana on Karijoen pappila.
4. Virka avataan täytettäväksi jo syksyllä siten, että hakijoiden haastattelut suorittaa Karijoen ja Kauhajoen seurakuntien ohjausryhmä Kauhajoen pappistolla vahvistettuna. Haastatteluryhmä valmistelee hakijoista lausunnon, joka

käsitellään Kauhajoen kirkkoneuvostossa ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa, joka päättää virkamääräyksen antamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN PAPISTON VIRKAJÄRJESTELYT

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 100 §

Kauhajoen seurakunnassa on viisi papinvirkaa: kirkkoherra, I kappalainen, II kappalainen, I seurakuntapastori ja II seurakuntapastori. Näistä I kappalaisen virka on täyttämättä edellisen viranhaltijan jäätyä eläkkeelle vuonna 2021.

Kauhajoen seurakunnan strategian (Ovet auki armoon 2021-2025) mukaan henkilöstömenoissa on pyrittävä säästöihin. Niinpä työntekijän eläköityessä tai vaihtaessa työtehtävää on harkittava, voidaanko hänen hoitamansa tehtävä jättää täyttämättä. Strategiaan onkin kirjattu, että pappien lukumäärä voidaan viran vapautuessa vähentää viidestä neljään. Samalla on perusteltua myös tehdä tarvittavat muutokset pappien virkarakenteeseen ja työnjakoon.

Verrattaessa seurakuntamme kappalaisten ja seurakuntapastorien virkojen vaativuutta tehtävänkuvausten perusteella voidaan todeta, että ne ovat vaativuudeltaan samalla tasolla: kaikkiin virkoihin liittyy vaativia lähiesimiestehtäviä sekä laajoja työalavastuita. I kappalainen on toiminut ensisijaisena kirkkoherran viransijaisena, mutta muutkin papit ovat tarvittaessa sijaistaneet kirkkoherraa. Samantasoiseen vaativuuteen perustuen kappalaisten ja seurakuntapastorien viroista on maksettu samaa, vaativuusryhmän 602 mukaista, tehtäväkohtaista palkkaa.

Koska myös I ja II seurakuntapastorin virat ovat vaativuudeltaan ja palkkaukseltaan rinnastettavissa kappalaisen virkoihin ja koska niiden haltijat Tuomas Ala-Opas ja Anitta Vuorela täyttävät koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset, on perusteltua siirtää sisäisesti Tuomas Ala-Opas ja Anitta Vuorela kappalaisen virkoihin sekä lakkauttaa heidän hoitamansa seurakuntapastorin virat. Koska toinen seurakunnan kahdesta kappalaisen virasta on jo täytetty, täytyy tässä yhteydessä perustaa III kappalaisen virka. Kirkkoherran sijaistamisesta on I kappalaisen eläköidyttyä pääsääntöisesti huolehtinut eniten papillista työkokemusta omaava II kappalainen Jouni Niemi.

Edellä esitetyn perusteella papiston virkajärjestely voitaisiin toteuttaa sisäisin järjestelyin siten, että II kappalainen Jouni Niemi siirrettäisiin Antti Ala-Oppaalta vapautuneeseen I kappalaisen virkaan, I seurakuntapastori Tuomas Ala-Opas siirrettäisiin Jouni Niemeltä vapautuvaan II kappalaisen virkaan ja II seurakuntapastori Anitta Vuorela siirrettäisiin perustettavaan III kappalaisen virkaan. Samalla I ja II seurakuntapastorin virat lakkautettaisiin. Tästä järjestelystä on keskusteltu pappiemme kanssa, ja he ovat antaneet siihen

suostumuksensa. Edellä kuvattu virkojen sisäinen täyttäminen on myös kirkkolainsäädännön mukaan mahdollinen (KL 6, KJ 6).

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaamme perustetaan III kappalaisen virka.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ja edelleen tuomiokapitulille, että II kappalainen Jouni Niemi siirretään I kappalaisen virkaan, I seurakuntapastori Tuomas Ala-Opas siirretään vapautuvaan II kappalaisen virkaan ja II seurakuntapastori Anitta Vuorela siirretään perustettavaan III kappalaisen virkaan.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnassamme lakautetaan I ja II seurakuntapastorin virat sen jälkeen, kun tuomiokapituli on antanut Tuomas Ala-Oppaalle ja Anitta Vuorelalle virkamääräykset II ja III kappalaisen virkoihin ja kun päätös on saanut lainvoiman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VAALITOIMITSIJOILLE MAKSETTAVAT PALKKIOT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 101 §

Vaalilautakunnan jäsenille maksetaan vaalilautakunnan kokouksista kokouspalkkiona 35 €/kokous. Edellisissä vaaleissa on lisäksi maksettu ennakkoäänestyksessä ja varsinaisena vaalipäivänä vaalitoimitsijoina toimiville palkkiona 8,50 €/tunti sekä matkakorvaukset verottajan verovapaista matkakustannusten korvauksista antaman päätöksen mukaisesti.

Laura Kuja-Kyyny on kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä palkattu vaalityöhön tarvittaessa töihin tulevana tuntipalkkaisena työntekijänä ajalle 14.9.–20.11.2022 ja tuntipalkka on 15,45 €/tunti.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vaalilautakunnan jäsenille maksetaan kokouksista kokouspalkkiota 35 €/kokous ja vaalitoimitsijoina toimiville maksetaan lisäksi palkkiona 10,00 €/tunti sekä matkakorvaukset verottajan päätöksen mukaisesti (0,46 €/km, lisämatkustajat 0,03 €/hlö/km)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 102 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

7/2022: Katri Alakorteksen palkkaaminen nuorisotyönohjaajan sijaiseksi

8/2022: Vapaa-aikasuunnitelma ajalle 1.-31.10.2022

9/2022: Laura Kuja-Kyynyn palkkaaminen vaalityöhön

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

12/2022: Jonna Kallbergin 5 v kokemuslisä

Johtokuntien pöytäkirjat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

24/2022: Seurakuntien ja seurakuntayhtymien talousarvio-ohje

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta:

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 103 §

Eila Hautamäki toi esiin seurakuntalaiselta saadun palautteen, että kasvojoogaa pidetään seurakunnan tiloissa. Kirkkoherra selvitti tilannetta ja totesi, että hän päätyi antamaan luvan, koska ohjaaja on seurakunnan aktiivinen jäsen, ja tässä tapauksessa jooga on rentouttava liikuntamuoto.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 104 §

Kirkkoherra selvitti vaalikaranteenia. Vaalilautakunta päättää asiasta seuraavassa kokouksessa.

Pekka Soini kertoi virastotalon ja seurakuntakeskuksen aurinkosähköjärjestelmien asennustilanteesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 105 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 75–76.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 93-100, 102-104
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 101
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1 Aukioloaika ma-ke klo 9-14, Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 101 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitus aika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi
	Kirkollisvalitus, pykälät
	Hallintovalitus, pykälät

Valitus aika
30 päivää

Valitus aika
30 päivää

	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320 Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaikea alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusaikea 30 päivää Valitusaikea 30 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Hakemusosoitus Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	