

Kokousaika 17.11.2022 klo 17.00–18.28

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja
Taija Hakola
Eila Hautamäki
Sari Hirvijärvi
Olli Kiukkonen, poistui 18.02 §125
Asmo Luoma-Pukkila
Päivi Nummijoki, poissa
Seppo Oja
Anne Penttala, poissa
Pekka Soini
Esa Kippola, varajäsen
Marketta Nummijärvi, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 17.52 § 124
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri
Esa Kuoppala, MHY Lakeus, § 123

Asiat 118–131 §

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2022

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 22.11.–
7.12.2022 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.11-
7.12.2022

Kauhajoella . . .2022

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 118 § Laulettiin virsi 443; 1,4–5. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 119 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 10.11.2022.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 120 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Oja ja Pekka Soini. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 21.11.2022 ja pidetään siellä nähtävänä 22.11.–7.12.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 22.11.–7.12.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 121 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA
Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 122 §

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 9.9.2021 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Etelä-Pohjanmaan perheasiain neuvottelukeskuksen johtosäännön hyväksyminen

Sielunhoidon ja sairaalasielunhoidon uusi sopimus

Karijoen kappeliseurakunnan seurakuntapastorin viran perustaminen

Kauhajoen seurakunnan papiston virkajärjestelyt

Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2023

Toiminta- ja talouskatsaus 1.5.-31.8.2022

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 27.10.2022 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÄIVITETTY METSÄTALO USSUUNNITELMA

Kiint.jk 24 §/25.10.2022 Esa Kuoppala Metsänhoitoyhdistys Lakeudesta on päivittänyt seurakunnan metsätaloussuunnitelman vuosille 2023–2032. Liitteenä kooste suunnitelmasta. Esa Kuoppala tulee kokoukseen esittelemään suunnitelmaa.

Taluspäällikön esitys: Merkitään päivitetty metsätaloussuunnitelma tiedoksi ja esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 123 §

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy metsätaloussuunnitelman vuosille 2023–2032.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VUODEN 2023 TALOUSARVIOON ESITETTÄVÄT INVESTOINNIT

Kiint.jk. 25 §/25.10.2022 Työalojen esitykset investoinneista ja isommista hankinnoista, investointien aktivointiraja on 10.000 € ja sen alittavat hankinnat sisältyvät työalojen talousarvioihin

Kirkkomaan hautausmaa

- Grasshopper-ruohonleikkuri 25.000 €
- Luovutettujen hautojen muistokivi 13.000 €

Keittiötoimi

- Pikajäähdytyskaappi 12.000 €

Yhteensä 50.000 €

Taluspäällikön esitys: Kiinteistötyön johtokunta esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä olevat investoinnit ja isommat hankinnat vuoden 2023 talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 124 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

AVUSTUSMÄÄRÄRAHAT VUODEN 2023 TALOUSARVIOON

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 125 §

Oheiseen liitteeseen on koottu seurakuntaan osoitetut talousarvioanomukset. Liitteessä on nähtävillä myös ne summat, jotka kirkkovaltuusto on vahvistanut vuosille 2021 ja 2022.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioon esitetyt avustussmäärärahat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

RIITTA KÄKÖSEN IRTISANOUTUMINEN ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN JOHDOSTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 126 §

Hautausmaan kausityöntekijä Riitta Käkönen on ilmoittanut irtisanoutuvansa hautausmaan kausityöntekijän tehtävästä 1.12.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto myöntää Riitta Käköselle eron 1.12.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ ELISA KOIVURANTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 127 §

Elisa Koivuranta työskentelee seurakunnan keittiöllä tarvittaessa töihin tulevana keittiöapulaisena. Palkkaus määräytyy tuntipalkkahinnoitteluryhmän T2 mukaan.

KirVESTES:n Liite 8 § 5 mukaan tuntipalkkaiselle työntekijälle maksetaan kokemuslisää 2, 4, 6 ja 8 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana voivat tulla tämän momentin mukaisen harkinnan piiriin, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Elisa Koivurannan kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Lauhatuotanto Oy, kokki, tarjoilija	24.2.16-17.3.21=5 v
Teuvan kunta, ravitsemustyöntekijä	21.5.-31.12.21=7kk
Kaskisten kaupunki, kokki	3.1.-6.5.2022=4kk
Elämyspalvelu Marjot Oy, kahvila-ravintolakokki	9.5.-1.8.2022=2kk
Yhteensä 6v 1kk	

Talouspäällikön esitys: Hyväksytään Elisa Koivurannalle 6 v 1 kk kokemuslisiin oikeuttavaksi ajaksi .

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 128 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Johtokuntien pöytäkirjat:

Diakonia- ja lähetystyö:

Diakoniatyön toimintasuunnitelma ja budjettiraamit 2023, lähetystyön toimintasuunnitelma ja budjettiraamit 2023, katsaus kesäaikaan, katsaus loppuvuoden toimintaan

Jumalanpalvelus- ja musiikkityö:

Vuoden 2023 toimintasuunnitelma, talousarvioon sisältyvät avustukset, vuoden 2023 talousarvio, vuoden 2023 aikuistyön toimintasuunnitelma ja talousarvio

Kasvatustyö:

Työntekijätilanne, kesätyöntekijät ja leirien ohjaajat kesäkaudella 2022, kesätyöntekijöiden palkkaaminen kesälle 2023, talousarviot ja toimintasuunnitelmat 2023, isosten palkkiot 2023, kerhonohjaajien palkkiot 2023, yövalvojen palkkaaminen leireille, vuoden 2023 rippikoulujen hinnat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

26/2022: Energian säästö ja varautuminen

27/2022: Vuoden 2023 kirkkokolehdit

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta: Liitteenä kiinteän ja irtaimen sekä hautausmaakatselmuksen muistiot.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 129 §

Eila Hautamäki toivoi, että uurnalehdon kynttiläteline siirrettäisiin muistomerkin edestä toiseen paikkaan. Asia tuli esiin myös kirkkovaltuuston kokouksessa ja pyydetään seurakuntamestaria katsomaan telineelle toinen paikka.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 130 §

.Kirkkoherra kertoi alustavasta piispantarkastuksen ohjelmasta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 131 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 91–92

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 118-123, 128-130
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 124-127
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 124-127 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi
	Kirkollisvalitus, pykälät
	Hallintovalitus, pykälät

Valitusajaksi
30 päivää

Valitusajaksi
30 päivää

	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320 Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusajaksi 30 päivää Valitusajaksi 30 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetien välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Hakemusosoitus Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	