

Kokousaika 1.12.2022 klo 17.00–19.45

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poistui 18.34 § 136
Taija Hakola, poistui 18.49 § 142
Eila Hautamäki, poistui 18.17 § 136
Sari Hirvijärvi, poissa
Olli Kiukkonen, poissa
Asmo Luoma-Pukkila, poissa
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Anne Penttala
Pekka Soini
Soili Arola, varajäsen
Terho Niemelä, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 19.12 § 144
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri

Asiat 132–153 §

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2022

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 7.–
21.12.2022 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.-
21.12.2022

Kauhajoella . . .2022

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 132 § Laulettiin virsi 31 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 133 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 24.11.2022.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 134 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Anne Penttala ja Pekka Soini. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 5.12.2022 ja pidetään siellä nähtävänä 7.–21.12.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 5.–21.12.2021.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 135 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

TALOUSARVIO 2023 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023–2025

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 136 §

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 25.8.2022 työaloille talousarvion 2023 raamit ja tarkemmat ohjeet. Karijoen seurakunta on liittymässä Kauhajoen seurakuntaan vuoden 2023 alusta lukien ja vuoden 2023 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025 laaditaan laajentuvalla seurakunnalle. Kirkkovaltuusto päätti lokakuussa veroprosentiksi 1,80

Yhteiset toiminnan painopistealueet: 1) yhteisen toimintakulttuurin luominen seurakuntaliitoksen jälkeen, 2) piispantarkastusprosessin toteuttaminen, 3) työhyvinvoinnin kehittäminen

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion sekä vuosien 2023–2025 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen mukaisena
2. määrää talousarvion sitovuustasoksi neuvostoon nähden tehtäväalueiden ulkoiset erät kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin. Kirkkovaltuusto vastaa pääluokkatasolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.–30.4.2023

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 137 §

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehteista. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehteista, joista ei kirkkohallitus kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma. Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 138 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle kevätkaudeksi 2023 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kevätkauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset sekä kartoituskokous.

19.1.2023	kirkkoneuvosto
2.2.2023	kirkkovaltuusto
2.3.2023	kirkkoneuvosto
30.3.2023	kirkkoneuvosto
27.4.2023	kirkkoneuvosto
25.5.2023	kirkkoneuvosto
8.6.2023	kirkkovaltuusto
4.5.2023	kartoituskokous
17.-19.2.2023	piispantarkastus

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOULUTUS-/KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2023

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 139 §

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt koulutussuunnittelulle seuraavat periaatteet:

1. Laaditaan 3-vuotinen koulutussuunnitelma, jossa on huomioitava seuraakuntasuunnittelussa sovitut painopistealueet, työalojen tavoitteet sekä työssä oppiminen.
2. Työaloilta edellytetään osaamiskartoitus ja kehityskeskustelut koulutussuunnittelun pohjaksi.
3. Koulutukseen osallistuneilta edellytetään, että he laativat lähimmälle esimiehelleen kuukauden kuluessa koulutuksesta kirjallisen raportin.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään koulutus-/kehittämissuunnitelma vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PIA NEVALAN PALKKAAMINEN KIRKKOHERRANVIRASTOON

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 136 §/1.12.2021

Kirkkoherranvirasto on avoinna asiakkaille maanantaista keskiviikkoon 9–14. Taloustoimiston toimistosihteeri Asta Vuorenmaa hoitaa 40 % (2 pv/vko, maanantai ja tiistai) kirkkoherranviraston tehtäviä ja 60 % (3 pv/vko) taloustoimiston tehtäviä. Seurakuntasihteeri Jennika Hannusaari hoitaa tulevat seurakuntavaalit ja osan viraston tehtävistä (seurakuntatiedot). Hänen työajastaan on tiedotukseen varattu 60 %, mutta erityisesti nyt korona-aikana se ei riitä.

Kirkkoherranvirastossa on tarvetta erityisesti alkuvuodesta kahdelle työntekijälle, jotta saadaan asiakkaat palveltua ja tarvittavat tiedot hoidettua keskusrekisteriin. Pia Nevala on lupautunut hoitamaan kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviä 2 pv/vko (maanantai ja keskiviikko) ja yhtenä päivänä (torstai) hän tallentaa Status-hautaohjelmaan puuttuvia hautapaikkatietoja. Myös kesällä tarvitaan hänen työpanostaan, jotta vuosilomat saadaan pidettyä. Hän on työskennellyt Kauhajoen seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.1.-31.12.2019 ja 1.1.-31.12.2021.

Kirkkoherran esitys: Palkataan Pia Nevala kirkkoherranviraston toimistosihteeriksi ajalle 1.1.-31.8.2022. Työajasta 40 % kirkkoherranvirastossa ja 20 % hautausmaahallinnossa. Palkkaus vaativuusryhmän 501 mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 86 §/25.8.2022

Karijoen seurakunnan liittyminen Kauhajoen seurakuntaan aiheuttaa ylimääräistä työtä taloustoimistossa, joten on syytä palkata työntekijä kirkkoherranvirastoon vielä vuoden loppuun.

Kirkkoherran esitys: Piia Nevalan työsuhdetta kirkkoherranviraston toimistosihteerinä jatketaan 31.12.2022 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 140 §

Karijoen seurakunnan talouspäällikkö Marjaana Uusitalo siirtyy yhdistyneen seurakunnan seurakuntasihteeriksi. Hänen on kuitenkin vielä tehtävä alkuvuodesta Karijoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös. Siksi on tarpeen palkata työntekijä hoitamaan kirkkoherranviraston tehtäviä.

Kirkkoherran esitys: Jatketaan Piia Nevalan työsuhdetta kirkkoherranviraston toimistosihteerinä ajalle 1.1.-28.2.2023 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN TYÖNTEKIJÄJÄRJESTELYT

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 135 §/1.12.2021

Seurakuntapuutarhuri Hannu Niemi-Nikkola menehtyi syyskuussa 2021 ja seurakunnan strategiassa 2021–2025 on todettu, että seurakuntapuutarhurin jäädessä eläkkeelle, hänen tilalleen ei palkata uutta seurakuntapuutarhuria, vaan työt jaetaan kiinteistö- ja hautausmaatyöntekijöiden sekä taloustoimiston kesken

Seurakuntapuutarhurin tehtävistä haudanhoitosopimusten tekeminen ja hallinnointi siirtyy taloustoimiston tehtäväksi. Seurakuntamestari hoitaa sekä kiinteistötoimen, että hautaustoimen esimiestehtävät ja kaikki niihin liittyvät asiat, kuten talousarvion laadinta ja seuranta ja hankinnat sekä työvuorojen suunnittelu. Metsiin liittyvät asiat siirtyvät myös seurakuntamestarin hoidettavaksi.

Kiinteistö- ja hautaustoimessa on tällä hetkellä seurakuntamestarin lisäksi vakituisina työntekijöinä haudankaivaja, suntio-kiinteistönhoitaja ja tarvittaessa töihin tuleva hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijä. Lisäksi kausityöntekijä Pasi Rintalan työsuhdetta on jatkettu 31.12.2021 saakka.

Haudankaivajan, suntio-kiinteistönhoitajan ja tarvittaessa töihin tulevan hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijän työtehtävät pysyvät pääosin samoina, mutta yhteistyötä tiivistetään, jotta työt saadaan hoidetuksi myös lomien ja vapaiden aikana. Haudankaivaja huolehtii myös kesätyöntekijöiden töiden jakamisesta ja perehdyttämisestä.

Seurakunnan strategiassa on todettu, että kiinteistö- ja hautaustoimeen on tarpeen palkata työntekijä, joka perehdytetään sekä kiinteistö- että hautausmaan työtehtäviin. Kausityöntekijä Pasi Rintala on työskennellyt hautausmaalla ja tarvittaessa myös kiinteistötoimessa keväästä 2012 alkaen.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaa- ja kiinteistötoimen työntekijäjärjestelyt sekä seurakuntapuutarhurin töiden jakamisen edellä esitetyllä tavalla. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että Pasi Rintalan kanssa tehdään määräaikainen työsopimus hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijän tehtäviin ajalle 1.1.–31.12.2022.

Tehtävänkuvaukset tehdään alkuvuodesta ja niiden perusteella määritellään tehtäväkohtaiset palkat kaikille, joiden tehtävänkuva muuttuu.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 141 §

Karijoen seurakunnan liittyessä Kauhajoen seurakuntaan 1.1.2023 alkaen Karijoen seurakunnan lastenohjaaja/suntion tehtävänkuva saattaa muuttua ja samalla tulee tarkasteltavaksi yhdistyneen seurakunnan kiinteistö- ja hau-

taustoimen työntekijätarve ja töiden jakautuminen. Muutaman vuoden kuluessa tulee todennäköisesti myös eläköityminen ja on mietittävä, minkälaista osaamista tarvitaan tulevaisuudessa, että kummankin seurakunnan hautausmaa- ja kiinteistö/suntiotyöt tulevat hyvin hoidetuksi.

Talouspäällikön esitys: Jatketaan hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijä Pasi Rintalan työsuhdetta ajalle 1.1.-31.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA MAJANIEMEN RANTATERASSIN, LAITURIN JA SAUNAN RAKENTAMISEEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 142 §

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu 30.000 € Majaniemen laiturin ja terassin rakentamiseen sekä rantasaunan ikkunoiden uusimiseen. Saunan remontti laajeni ja se uusittiin myös sisätiloiltaan. Lisäksi kulkureittejä saunalle ja laiturille avarrettiin helpomman kulun turvaamiseksi. Rakennustarvikkeiden hinnat ovat nousseet huomattavasi ja rakentamiseen kului enemmän työtunteja kuin alun perin oli ajateltu, joten talousarvio ylittyi n. 40.000 eurolla.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Majaniemen saunan, terassin ja laiturin remonttiin varataan 40.000 euron lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA SETÄLÄN NUORISOTALON REMONTTIIN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 143 §

Setälän nuorisotalon remonttiin on kuluvan vuoden talousarvioon varattu 150.000 €. Talousarviossa ei ole huomioitu kalusteita eikä esim. keittiökaapistoja, koska ajatuksena oli, että vanhat kaapistot voitaisiin hyödyntää remontissa. Remontin edetessä kuitenkin todettiin, että kaapistot on syytä uusia. Jonkun verran tuli myös ylimääräisiä sähkötöitä tehtäväksi. Talousarvio ylittyy n. 60.000 eurolla.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Setälän nuorisotalon remonttiin varataan 60.000 euron lisämääräraha kuluvan vuoden talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA SEURAKUNTAVAALEIHIN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 144 §

Seurakuntavaaleihin on kuluvaan vuoden talousarvioon varattu yhteensä 13.800 €. Talousarviota laadittaessa seurakuntaliitos ei vielä ollut tiedossa., Seurakuntaliitoksesta johtuen vaalit toteutettiin yhdessä Karijoen seurakunnan kanssa kahteen äänestysalueeseen jakautuneena. Tästä johtuen kaikille äänioikeutetuille jouduttiin lähettämään vaalikirje, jonka kustannus oli n. 6.100 €. Lisäksi kustannuksia koitui ylimääräisistä ilmoituskuluista sekä ylimääräistä ennakkoäänestyspaikoista. Myöskään palkkoihin ja palkkioihin ei ole osattu varata tarpeeksi rahaa. Vaalien yhteiskulut jaetaan Karijoen seurakunnan kanssa jäsenmäärän suhteessa.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin varataan 12.000 euron lisämääräraha kuluvaan vuoden talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN JA VÄLIAIKAISMAJOITUKSEN VALMIUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 58 §/28.5.2020

Kirkon rooli suomalaisen yhteiskunnan turvallisuuden rakentajana on merkittävä. Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2017 korostaa erityisesti kirkon roolia henkisen kriisinkestävyuden vahvistajana. Seurakuntien toiminta muun muassa tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Seurakunnat tarjoavat monipuolista tukea kriisin aikana ja toipumisessa.

Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Ajantasainen ja harjoiteltu valmiussuunnitelma tukee seurakunnan valmiuden rakentamista sellaiseksi, että perustehtävää toteutetaan kaikissa olosuhteissa.

Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa muun muassa tunnustetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 14/2019 antanut valmiussuunnitelman laatimissuhteen, joka on ollut pohjana valmiussuunnitelman laatimisessa.

Seurakunnan valmiussuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto ja se on annettava tiedoksi tuomiokapitulille. Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännönluoteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joita ei välttämättä ole tarpeen käsitellä kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvosto voi antaa toimivallan liitteiden hyväksymiseen esimerkiksi kirkkoherralle, valmiuspäällikölle tai valmiustoimikunnalle.

Valmiussuunnitelma päivitetään kahden vuoden välein, tarpeen vaatiessa useammin. Kirkkoneuvosto nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan. Valmiustoimikunta valmistelee kirkkoherran johdolla sisällölliset muutokset valmiussuunnitelmaan, Kirkkoherra tekee itse tarvittavat tekniset muutokset valmiussuunnitelmaan, esimerkiksi henkilövarausten päivittämisen henkilöstön vaihtuessa.

Valmiussuunnitelman on laatinut työryhmä, johon on kuulunut kirkkoherra, taluspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtajat, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja sekä seurakuntamestari.

Kirkkoherran esitys: 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Kauhajoen seurakunnan valmiussuunnitelman ja valtuuttaa kirkkoherran hyväksymään valmiussuunnitelman liitteet. Valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille. 2) Kirkkoneuvosto nimeää valmiustoimikunnan, johon kuuluvat kirkkoherra (valmiuspäällikkö), valmiuspäällikön sijainen on vs. kirkkoherra, taluspäällikkö, seurakuntasihtööri ja seurakuntamestari.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 145 §

Kirkon valmiussuunnitelmaohjeessa todetaan, että kirkkoneuvoston tulee tarkistaa valmiussuunnitelma toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Valmiussuunnitelman muutokset valmistelee valmiustoimikunta ja tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelman liitteisiin on päivitetty tiedot Karijoen seurakunnan henkilöstöstä ja kiinteistöistä. Uutena liitteenä valmiustoimikunta on valmistellut väliaikaismajoituksen valmiussuunnitelman laajamittaisessa maahantulossa

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn valmiussuunnitelman ja siihen uutena liitteenä lisätyn väliaikaismajoituksen valmiussuunnitelman laajamittaisessa maahantulossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON NÄKEMYS SEURAKUNNAN TILASTA PIISPANTARKASTUKSEN SEURAKUNTAKERTOMUKSEEN

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 146 §

Kauhajoen seurakunnassa suoritetaan piispantarkastus 17.-19.2.2023. Piispantarkastusohjeen mukaan kirkkoneuvosto kokoontuu varapuheenjohtajan johdolla antamaan lausuntonsa seurakunnan tilasta piispantarkastuksen seurakuntakertomukseen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto antaa johtoryhmälle tehtäväksi valmistella esitys kirkkoneuvoston lausunnoksi 19.1.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

YLIMMÄN JOHDON PALKAN TARKISTAMINEN

Kn 147 §

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2022–2024 on erillinen virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa. Ylimmällä johdolla tarkoitetaan kirkkoherran virkaa ja sen haltijaa sekä työnantajaa edustavaa johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa.

Kauhajoen seurakunnan kirkkoherran viran palkkaus on Kirkon työmarkkinalaitoksella määritelty seurakunnan jäsenmäärän mukaan hinnoitteluryhmään J 30 ja talouspäällikön palkkaus K 30 hinnoitteluryhmään. Palkkaan ei makseta erillisiä lisiä eikä palkkaa jaeta eri palkanosiin.

Ylimmän johdon peruspalkan tarkistamisesta palvelussuhteen aikana päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen ja sen tarkistamiselle on oltava perusteet. Niiden on liityttävä tehtävän vaativuuden tai viran haltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen olennaiseen muutokseen. Työn suoriutumista arvioitaessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta. Peruspalkkaa voidaan alentaa silloin, jos tehtävien muutoksen myötä niiden vaativuus vähenee olennaisesti tai jos viranhaltijan työsuoritus huonontuu huomattavasti. Viran K-/J hinnoitteluryhmän asteikon alarajan alapuolelle peruspalkkaa ei kuitenkaan voida palkkaa alaspäin tarkistettaessa asettaa. Palkkaa tarkistettaessa on noudatettava muutoin samoja toimintatapoja kuin palvelussuhteen alkaessa palkkaa määriteltäessä.

Seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan tarkistamista koskeva päätös on ennen sen täytäntöönpanoa toimitettava sähköisesti Kirkon työ-

markkinalaitokselle tiedoksi. Kirkon työmarkkinalaitokselle toimitettavassa asiakirjassa on käytävä ilmi: kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto on johtoryhmän esityksestä päättänyt ylimmän johdon palkat 27.1.2016 ja sen jälkeen niihin on maksettu virkaehtosopimuksissa sovitut yleiskorotukset.

Karijoen seurakunta liittyy Kauhajoen seurakuntaan 1.1.2023 alkaen ja tuoloin työntekijämäärä, kiinteistöjen ja hautausmaiden määrä sekä myös jäsenmäärä kasvaa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto antaa johtoryhmälle tehtäväksi valmistella ylimmän johdon palkkauksen tarkistamista. Johtoryhmä kokoontuu kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johdolla ja kuultuaan esitystä valmistellessaan kirkkoherraa ja talouspäällikköä. Johtoryhmä tekee esityksen palkkauksesta 19.1.2023 kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KARIJOEN KAPPELISEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 99 §/22.9.2022

Vuoden 2023 alusta laajentuvaan Kauhajoen seurakuntaan tullaan perustamaan seurakuntaliitosselvityksen mukaisesti Karijoen kappeliseurakunta.

Seurakunnasta voidaan jokin alue muodostaa kappeliseurakunnaksi tai seurakuntapiiriksi (KL 3:4). Kappeliseurakunnan perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä sen ohjesäännöstä päättää kirkkovaltuusto. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi (KJ 12:1).

Karijoen seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät siirretään laajentuvan Kauhajoen seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2§:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virkasuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.

Toiseen seurakuntaan liitettävän seurakunnan kirkkoherranvirka lakkaa seurakuntajaon muuttamisen tullessa voimaan kirkkolain 13.luvun 3§:n perusteella. Näin ollen Karijoen kirkkoherran virka lakkaa 31.12.2022. Samalla päättyy myös määräaikaisesti kirkkoherranvirkaa hoitaneen pastori Mikko

Lempisen virkamääräys.

Kauhajoen seurakunnassa on viisi papinvirkaa: kirkkoherra, I kappalainen, II kappalainen, I seurakuntapastori, II seurakuntapastori. Näistä viroista I kappalaisen virka on täyttämättä.

Seurakuntaliitoksen myötä 1.1.2023 Kauhajoen seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin virka, jonka työajasta suuntautuu noin 60 % Karijoen kappeliseurakuntaan ja noin 40 % koko Kauhajoen seurakuntaan. Työpanosta suunnataan joustavasti sinne, mihin kulloinkin tarvitaan. Viran erityisinä painopisteinä ovat jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset sekä nuoriso- ja rippikoulutyö. Lisäksi kappelineuvoston esittelijänä ja jäsenenä seurakuntapastori vastaa kappeliseurakunnan alueella tapahtuvan seurakuntatyön suunnittelusta ja toteuttamisesta. Vaikka virka vaativuudeltaan vastaa kappalaisen virkaa, niin riittävän hakijamäärän turvaamiseksi on perusteltua perustaa se seurakuntapastorin virkana.

Kauhajoen seurakunnan nykyisille kappalaisille ja seurakuntapastoreille maksetaan laajoista työalavastuista ja niihin liittyvistä lähiesimiestehtävistä johtuen vaativuusryhmä 602 mukaista palkkaa. Perustettavassa seurakuntapastorin virassa korostuu työalavastuun sijasta aluevastuu Karijoen alueella tapahtuvasta seurakunnallisesta työstä. Aluevastuusta johtuen myös tämän viran hoitamisesta on perusteltua maksaa vaativuusryhmä 602 mukaista palkkaa.

Kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa Kauhajoen seurakunnan III seurakuntapastorin viran, johon sisältyy aluevastuu Karijoen kappeliseurakunnasta.
2. Viran erityisiin vaatimuksiin kuuluu vastuu jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista sekä nuoriso- ja rippikoulutyö.
3. Virkaan kuuluvat myös kappeliseurakunnan ohjesäännön ja kirkkoherran päättämät tehtävät kappeliseurakunnan ja koko seurakunnan alueella.
4. Viran palkkaus on laajasta aluevastuusta johtuen 602 mukainen. Virka-paikkana on Karijoen pappila.
4. Virka avataan täytettäväksi jo syksyllä siten, että hakijoiden haastattelut suorittaa Karijoen ja Kauhajoen seurakuntien ohjausryhmä Kauhajoen pispallolla vahvistettuna. Haastatteluryhmä valmistelee hakijoista lausunnon, joka käsitellään Kauhajoen kirkkoneuvostossa ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa, joka päättää virkamääräyksen antamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 43 §/27.10.2022

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

Kn 148 §

Kirkkoherran esitys: Pyydetään Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan haettavaksi 2.12.2022–2.1.2023 Kauhajoen seurakunnan III seurakuntapastorin viran, johon sisältyy aluevastuu Karijoen kappeliseurakunnasta. Viran erityisiin vaatimuksiin kuuluu vastuu jumalanpalveluksista ja kirkollisista toimituksista sekä nuoriso- ja rippikoulutyö.

Tuomiokapituli lähettää koosteen hakijoista seurakuntaan. Seurakunta kutsuu hakijat hakemusten perusteella haastatteluun 12.1.2023. Hakijoiden haastattelut suorittaa Karijoen ja Kauhajoen seurakuntien ohjausryhmä Kauhajoen papistolla vahvistettuna. Haastatteluryhmä valmistelee hakijoista lausunnon, joka käsitellään Kauhajoen kirkkoneuvostossa ja Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulissa, joka päättää virkamääräyksen antamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRKA

Valmistelijat/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 050 4127192, jouko.ala-prinkkila@evl.fi sekä Jouni Niemi puh. 040 1875870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 112 §/13.10.2022

Kauhajoen seurakunnassa on kolme diakoniatyöntekijän virkaa, joista yksi on jätetty täyttämättä toiminnallistaloudellisin perustein viranhaltijan eläköidyttyä edellisen strategiakauden aikana. Karijoen seurakunnan liittyminen Kauhajoen seurakuntaan luo toiminnalliset perusteet sekä taloudelliset resurssit kolmannelle diakoniatyöntekijälle laajentuvassa Kauhajoen seurakunnassa.

Karijoen seurakunnan diakonianvirka on 23.9.2020 lähtien ollut vailla vakinaista viranhaltijaa. Tuona aikana virkaa on hoidettu osa-aikaisesti (50 %) erilaisin työntekijäjärjestelyin. Jotta laajentuneeseen Kauhajoen seurakuntaan saataisiin kolmas diakoniatyöntekijä heti vuodenvaihteesta eteenpäin, on tarkoituksenmukaista avata Kauhajoen seurakunnan tyhjillään oleva diakoniatyöntekijän virka jo syksyllä täytettäväksi. Karijoen seurakunta puolestaan lakkauttaa syksyn aikana diakoniatyöntekijän viran.

Kauhajoen ja Karijoen seurakunnan yhdistymisneuvotteluissa diakoniatyöntekijän palkkaamista hahmoteltiin siten, että Kauhajoen seurakunnan kolmas diakoniatyöntekijän virka täytetään aluksi määräaikaaisesti ja 50- prosenttisesti. Virka avataan vakinaisesti täytettäväksi vasta sitten, kun päihdetyöntekijä Tarmo Peltonen eläköityy ja virka voidaan päihdetyöntekijän tehtävästä vapautuvan määrärahan turvin täyttää täysiaikaisena.

Tarmo Peltosen kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta esitetään, että olemassa oleva kolmas diakonian virka täytetään nyt 50 % työajalla ajaksi 1.1.-31.12.2023. Osa-aikaisen viran pääasiallinen työnkuva on Karijoen alueen

yleisen diakoniatyön hoitaminen. Työntekijä on kuitenkin osa yhdistetyn seurakunnan diakoniatiimiä ja hän osallistuu diakoniatiimin ja kaikkien työntekijöiden yhteisiin työntekijäpalaveriin. Kun virka aikanaan täytetään täysiaikaisena ja vakinaisena, niin siihen kuuluu työskentelyä paitsi Karijoen kappeliseurakunnan myös koko Kauhajoen seurakunnan alueella sekä vastuu seurakunnan päihdetyöstä. Virkaa täytettäessä on hyvä huomioida myös Karijoen seurakunnan näkemys sekä diakoniatiimin asiantuntemus.

Kirkkoherran esitys:

1. Julistetaan Kauhajoen seurakunnan kolmas diakonian virka haettavaksi 14.10–11.11.2022. Hakijat haastatellaan 17.11.2022.
2. Perustetaan hakijoiden haastattelua varten haastatteluryhmä, johon kuuluu Kauhajoen ja Karijoen seurakunnan johtoryhmät sekä Kauhajoen seurakunnan diakoniatiimi. Haastatteluryhmä tekee esityksen 1.12.2022 kirkkoneuvostolle.

Olli Kiukkonen poistui klo 17.56 ja Tuomas Koivuniemi 18.03.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 149 §

Diakonian määräaikaiseen virkaan ajalle 1.1.-31.12.2023 ei ilmaantunut ketään viran kelpoisuusehtoja tai soveltuvuutta täyttävää hakijaa. Seurakunnan on kuitenkin vastattava diakonian kasvaviin haasteisiin koko laajentuvan seurakunnan alueella. Siksi virka olisi syytä avata heti vakinaisena ja täysiaikaisena virkana.

Kirkkoherran esitys:

1. Julistetaan Kauhajoen seurakunnan kolmas diakonian virka haettavaksi 2.12.2022-4.1.2023. Hakijat haastatellaan 10.1.2023.
2. Perustetaan hakijoiden haastattelua varten haastatteluryhmä, johon kuuluu Kauhajoen ja Karijoen seurakunnan johtoryhmät sekä Kauhajoen seurakunnan diakoniatiimi. Haastatteluryhmä tekee esityksen 19.1.2023 kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 150 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
Johtokuntien pöytäkirjat:
Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta: Kirkkovaltuuston kokous pidetään 15.12.2022 klo 18. Ennen ko-

kousta jouluihin ruokailu klo 17.15 alkaen

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 151 § Anne Penttala tiedusteli, onko viraston aukioloaikoihin tulossa muutoksia. Kirkkoherra kertoi, että ensi vuonna aukioloaikaa laajennetaan loppuviikkoon.

MUUT ASIAT

Kn 152 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 153 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 108-109.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 132-136, 138, 142-144, 146-147, 150-152
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 137, 139-141, 145, 148-149
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjantie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 137, 139-141, 145, 148-149 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Valitusaika
30 päivää

Pöytäkirjan tarkastus: _____

	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320 Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusajaksi 30 päivää Valitusajaksi 30 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Hakemusosoitus Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

