

Kokousaika	25.5.2023 klo 18.00–20.13	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
Jäsenet	Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja Taija Hakola Veli Ikkeläjärvi Olli Kiukkonen Hannu Mäki-Rahkola Päivi Nummijoki Seppo Oja Asko Ojala Outi Viitikko Elina Viskari, saapui 18.40 § 83	
Muut	Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui 18.50 § 85 Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talouspäällikkö, sihteeri	
Asiat	78–95 § Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä	
Allekirjoitukset ja varmennus	Puheenjohtaja	Sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella _____.____.2023	

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 30.5.–13.6.2023 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.5.–13.6.2023

Kauhajoella . . .2023

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 78 §. Laulettiin virsi 571. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 79 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (12.1.2005/6 §) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 17.5.2023.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 80 § Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Outi Viitikko ja Marjatta Hautala. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 29.5.2023 ja pidetään siellä nähtävänä 30.5.–13.6.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 29.5.–13.6.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 81 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä, että § 82 tulee sankarimaan ristien uusiminen ja § 91 vanhojen saatavien poistaminen.

SANKARIHAUTAUSMAAN RISTIEN UUSIMINEN

Valmistelija/lisätiedot Seppo Kivelä, puh. 0400 510028, seppo.kivela@evl.fi

Kn 82 §

Sankarihautausmaan ristien uusiminen on tullut ajankohtaiseksi. Seurakuntamestari Seppo Kivelä on tiedustellut paikallisilta toimijoilta sekä Sedun Kurikan toimipisteestä puuteollisuuden perustutkinnon opettaja Petteri Anttilalta ristien valmistusta oppilastyönä syksyllä 2023. Ristien malli tulee vastaamaan mitoiltaan nykyisiä ristiä ja materiaali tulee olemaan kuusilauta, joka höylätään, koneistetaan, hiotaan, liimataan tappiliitoksella sekä pohjamaalataan ja pintamaalataan pensselillä kolmeen kertaan. Ristien hinta on 8,68 €/kpl ja yhteensä 3038 €.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että sankarihautausmaan ristit uusitaan Sedun Kurikan toimipisteen puuteollisuuden perustutkinnon oppilaiden toimesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 83 §

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpidon lakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa Kauhajoen seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KARIJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 84 §

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa Karijoen seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2023

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 85 §

TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2023

Vuoden 2023 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Yhteisen toimintakulttuurin luominen seurakuntaliitoksen jälkeen 2) Piispantarkastusprosessin toteuttaminen; 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen

Työalojen osavuositarkastukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2023:

Pääloukka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 184.894 €	-505.976 €	36,5
Seurakuntatyö	- 388.898 €	-1.257.992 €	30,9
Hautatoimi	- 63.000 €	- 242.340 €	26,0
Kiinteistötoimi	- 234.452 €	- 812.196 €	28,9
Käyttötalous yhteensä	-871.177 €	- 2.518.504 €	30,6

Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+188.643 €	-27.640 €
---	------------	-----------

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2023	Tot-2022	Tot-2023	
Ansiotuloista	3.120.000	1.089.665	1.193.022	38,2
Valtionrahoitus	256.500	93.768	95.164	34,0
Yhteensä	2.956.500	1.098.835	1.150.546	36,1

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2023 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

UUSIEN HAUTAUSMAKSUJEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelu/lisätiedot Seppo Kivelä, 0400-510028, seppo.kivela@evl.fi

Kn 86 §

Hautaustoimilain 6 §:ssä on määrätty hautaustoimessa perittävistä maksuista. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunnan tulee osoittaa hautasija vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkelle seurakunnan alueella (HtL 4 §), riippumatta siitä kuuluuko vainaja kirkkoon vai ei.

Kirkkoon kuulumattomilta kauhajokisilta voidaan kuitenkin periä korkeampia maksuja esim. arkun säilytyksestä, kappelin/kirkon vuokrista, kellojen soitosta ja hautauksen ohjauksessa, korkeintaan kuitenkin todellisten kustannusten suuruusina.

Hautaustoimilaki antaa seurakunnille mahdollisuuden vapauttaa kokonaan tai osittain maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettava. Maksuvapautus voi koskea myös hänen puolisoaan. (lisäys HtL 6 § 3 mom.).

Esitys uusista hautausmaksuista liitteenä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudet hautausmaksut 1.7.2023 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 87 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2023 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

14.9.2023	kirkkoneuvosto
12.10.2023	kirkkoneuvosto
26.10.2023	kirkkovaltuusto
9.11.2023	kirkkoneuvosto
30.11.2023	kirkkoneuvosto
14.12.2023	kirkkovaltuusto
30.9.2023	Strategiakokous

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024–2026

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 88 §

Kauhajoen seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi yhdistyneen seurakunnan vuoden 2023 talous- ja toimintasuunnitelman ja päätti veroprosentiksi 1,80. Kauhajoen seurakunnan veroprosenttia laskettiin 0,10 %-yksikköä ja Karijoen seurakunnan 0,20 %-yksikköä.

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa 148.500,69 € ylijäämää ja vuoden 2021 tilinpäätös 151.286,58 € ylijäämää. Karijoen seurakunnan tilinpäätös vuonna 2022 oli 40.411,14 € alijäämäinen ja vuosi 2021 oli 17.045,70 € ylijäämäinen. Kauhajoen seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.651.4598 € ja Karijoen seurakunnan taseessa 45.515 €.

Kummankin seurakunnan tulevaisuuden haasteita ovat väestön ikääntyminen ja väheneminen, mikä vaikuttaa verotulokertymään heikentävästi. Vuoden 2024 verotulojen arvioidaan vielä nousevan 0,7 %, mutta laskevan n. 0,2 % vuosittain 2025 lähtien kummassakin seurakunnassa.

Kuluvan vuoden kirkon uudessa ja virka- ja työehtosopimuksessa sovittiin 4,5-5 % palkankorotuksista. Ensi vuoden palkankorotukset tulevat neuvotteluun vasta loppuvuodesta, mutta Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan kirkon palkkakehitys on selkeästi muita aloja jäljessä ja todennäköisesti ensi vuoden palkankorotukset tulevat olemaan vähintään samaa tasoa kuin kulu-

vana vuonna.

Myös kaikkien muiden kustannusten nousu vaikuttaa talousarvion laadintaan ja työalojen on hyvä huomioida tämä talousarvioesityksissään, ettei kokonaisbudjetti palkkojen ja kiinteiden kulujen jälkeen nouse kovin paljon.

Kauhajoen seurakunnan kuluvan vuoden painopistealueet ovat: 1) Yhteisen toimintakulttuurin luominen seurakuntaliitoksen jälkeen, 2) Piispantarkastusprosessin toteuttaminen 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen.

Kirkkoherran esitys:

1. Hyväksytään yhteisiksi painopistealueiksi vuodelle 2024 kartoituskokouksessa 4.5.2023 työyhteisön ja luottamushallinnon hyväksymät toiminnan yhteiset painopistealueet: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Päivitetyin strategian toteuttaminen
2. Esitetään kirkkovaltuustolle lokakuussa, että se päättää veroprosentiksi 1,80, jonka mukaan verotulot lasketaan
3. Annetaan työaloille ja työntekijöille seuraavat talousarvion laatimiseen liittyvät ohjeet:
 - 1) talousarvioehdotus vuodelle 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024–2026 toimitettava taloustoimistoon 30.9.2023 mennessä
 - 2) Ehdotukset kiinteistöjen korjauksista sekä isommista kalusto- ja konehankinnoista, jotka eivät sisälly työalan talousarvioon
 - 3) Ehdotukset mahdollisista sijaisista, kesätyöntekijöistä ja harjoittelijoista

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

OPINTOVAPAA-ANOMUS JENNIKA HANNUSAARI

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 89 §

Viestinnän asiantuntija Jennika Hannusaari anoo opintovapaata viestintätieteiden maisteriohjelman opintoja varten ajalle 1.9.2023–31.5.2024 siten, että hän työskentelee opintovapaan aikana 50 % työajalla.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto myöntää viestinnän asiantuntija Jennika Hannusaarelle opintovapaata anotun mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN TALOUSJOHTAJAKSI

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 90 §

Viime vuosina monissa Kauhajoen seurakunnan kokoluokkaan kuuluvissa seurakunnissa (esim. Alavus, Ilmajoki, Kankaanpää, Kurikka ja Lapua) on

muutettu talouspäällikön virkanimike talousjohtajan virkanimikkeeksi.

Virkanimikkeen muutosta voidaan puoltaa ainakin kolmella perusteella: Ensinnäkin kyseessä on toinen seurakunnan johtavista viranhaltijoista, jonka vastuulla on mm. tukisektorin lähiesimiesten ja työntekijöiden sekä toiminnan johtaminen. Toiseksi vuodenvaihteessa toteutettu seurakuntaliitos on muuttanut seurakuntamme johtavien viranhaltijoiden tehtäväkuvia aiempaa laaja-alaisemmiksi ja samalla vaativammaksi. Kolmanneksi virkanimikkeen muutos mahdollistaa tarvittaessa päällikkönimikkeen luontevan liittämisen esimerkiksi tukisektorin lähiesimiestehtäviin.

Virkanimikkeen muuttamisesta ei seuraa tehtävänkuvaan tai palkkaukseen liittyviä muutoksia. Virkanimikkeen muutoksesta päättäminen kuuluu sille hallintoelimelle, joka päättää kyseisen viran täyttämisestä. Koska talouspäällikön viran täyttäminen kuuluu kirkkovaltuustolle, myös virkanimikkeestä päättäminen kuuluu sille.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talouspäällikön virkanimike muutetaan talousjohtajan virkanimikkeeksi ja että tämä virkanimikemuutos kirjataan myös kyseisen viran johtosääntöön.

Taluspäällikkö poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Tuomas Koivuniemi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VANHOJEN SAATAVIEN POISTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 91 §

Seurakunnalla on reskontrassa saatavia vuosilta 2019-2022. Saatavia on ensin peritty itse ja sen jälkeen toimitettu perintätoimistolle.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosta päättää, että liitteen mukaiset saatavat yhteensä 1.060,00 euroa poistetaan reskontrasta myyntisaatavista ja kirjataan luottotappioihin. Perintää jatketaan edelleen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 92 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

6/2023: Uurnan siunaaminen

7) Vapaa-aikasuunnitelma 1.6.-31.8.2023

8) Moona Viitalan palkkaaminen kesäkanttoriksi

9) Laura Pihlajan palkkaaminen nuorisotyöhön

10) Jeremias Laitmäen palkkaaminen nuorisotyöhön

11) Säästövapaa Merja Alapiha

12) Säästövapaa Tuomas Ala-Opas

13) Säästövapaa Tarmo Peltonen

14) Säästövapaa Marjaana Uusitalo

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

1) Hautausmaan kausityöntekijät

3) Säästövapaa Seppo Kivelä

4) Säästövapaa Jaana Lapikisto

5) Säästövapaa Merja Väljä

6) Säästövapaa Anne-Maarit Antila

7) Säästövapaa Tuula Kallio-Kyyny-Haanpää

8) Säästövapaa Sari Pajukoski

9) Säästövapaa Mirja Saarelä

10) Säästövapaa Asta Vuorenmaa

11) Säästövapaa Marja Birlilng

Johtokuntien pöytäkirjat:

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

16/2023: Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa

17/2023: Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta:

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 93 § Elina Viskari toi terveiset Kiinteistö Oy Aronkylän yhtiökokouksesta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

.MUUT ASIAT

Kn 94 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 95 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.13 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 66-67.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 78-81, 83-85, 89, 91-93
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 82, 86-88, 90
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1 Aukioloaika klo 9-14, to klo 9-17 Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 KAUHAJOKI Telekopio: 06-234 2377 Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi Pykälät 86-88, 90 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto Rantakatu Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA Telekopio: 06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika
30 päivää

Valitusaika
30 päivää

	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1 Aukioloaika klo 8-16 Postiosoite: PL 60, 62101 LAPUA Telekopio: 06-433 9320 Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusajaksi alkaa päätöksen tiedoksisaannista.	Valitusajaksi 30 päivää Valitusajaksi 30 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – Valittajan nimi ja kotikunta – Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – Päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Hakemusosoitus Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetetty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aiheestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514	
Lisätietoja		
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 80 euroa ja markkinaoikeudessa 200 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	