

Kokousaika Torstaina 8.6.2023 klo 18.00-20.00

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Ahola Petri, poissa	Niemi-Aro Antti, poissa
Einola Enni	Nummijoki Päivi, poissa
Frösén Jaakko	Oja Seppo
Hakola Taija, poissa	Ojala Asko
Hautala Marjatta, poissa	Pihlaja Piia
Hautamäki Eila	Soini Pekka
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, §31-36	Tulensalo Marita, poissa
Ikkeläjärvi Veli	Viitikko Outi
Kiukkonen Olli	Viskari Elina, poissa
Koivuniemi Tuomas	Ylikoski Piia, poissa
Korpela Ari	Ylirinne Eeva-Kaarina
Latva-Käyrä Kaija	Koivumäki Janne, varajäsen
Lehtinen Tiina	Niemelä Anne, varajäsen
Malm Ahti	Maunula-Craycroft Riitta, varajäsen
Myllyniemi Esa	Luoma-Pukkila Asmo, varajäsen
Mäki-Rahkola Hannu	Paananen Merja, varajäsen
	Paloaho Josefin, varajäsen

Muut Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talouspäällikkö

Asiat 31- 46 §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____._____.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 13.6.2023 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.6.2023 – 12.7.2023. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.6.–12.7.2023.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 31 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 571 ja kirkkoherra piti alkuhartausten. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 32 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 1.6.2023. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 1.6.2023 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakuntatiedoissa 7.6.2023 Kauhajoki-lehdessä ja Suupohjan Seutu-lehdessä.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 19 valtuutettua, poissa 8.

Hakola Taija, toinen kokous, kutsuttu varajäsen Niemelä Anne
Hautala Marjatta, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Koivumäki Janne
Niemi-Aro Antti, toinen kokous, kutsuttu varajäsen Koivula Riitta, este, kutsuttu varajäsen Maunula-Craycroft Riitta
Tulensalo Marita, toinen kokous, kutsuttu varajäsen Laitila Timo, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Paloaho Josefin
Ahola Petri, työeste, kutsuttu varajäsen Luoma-Pukkila Asmo
Nummijoki Päivi, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Putula-Hautala

Eija, työeste, kutsuttu varajäsen Paananen Merja
Viskari Elina, henkilökohtainen este, ei varajäsentä
Ylikoski Piia, työeste, ei varajäsentä
2) Paikalla kirkkoherra Ala-Prinkkilä Jouko ja talouspäällikkö Kuja-Kyyny
Ann-Kristin
3) Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 33 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kiukkonen Olli ja Ikkeläjärvi Veli. Pöytäkirja tarkastetaan 12.6.2023 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 13.6. – 12.7.2023. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 12.6. – 12.7.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 34 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TEHTÄVÄALUEIDEN/PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET VUODEN 2022 TALOUSARVIOSSA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 39 §/23.2.2023

Kirkkovaltuusto määräsi vuoden 2020 talousarvion sitovuustasoksi valtuustoon nähden pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden kirkkovaltuusto päätti sitovuustasoksi tehtäväaluetason, kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin.

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen sen loppumista tehtävä määrärahan korotusesitys kirkkoneuvostolle.

Seuraavat tehtäväalueet ovat ylittyneet ja ne on tuotava kirkkoneuvoston päättäväiksi. Ylitykset ennen sisäisiä eriiä:

Tehtäväalue	Ylitys euroa
Kirkolliset vaalit	9,40
Kirkkovaltuusto	2.353,60
- palkkiot, palvelujen ostot	
Tilintarkastus	9,32
Kirkonkirjojenpito	3.927,49
- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Kirkkoherranvirasto	4.662,92
- henkilöstökulut	
Työpaikkaruokailu	4.987,29
- tulot alle budjetin	
Yleishallinto	17.229,33
- palvelujen ostot, vuokratulot	
Lastentalon ryhmis	360,44
-palvelujen ostot	
Diakonia	3.105,14
- aineet ja tarvikkeet	
Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö	1.035,00
- palvelujen ostot	
Hautausmaahallinto	6.575,79
- henkilöstökulut	
Kappeli säilytystila	80,00
- tulot alle budjetin	
Pääkirkko	14.414,04
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Seurakuntakeskus	15.746,63
- henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineet ja tarvikkeet	
Päntäneen seurakuntakoti	50,26
- palvelujen ostot	

Majaniemen leirikeskus	27.272,34
- henkilöstökulut, tulot alle budjetin, aineet ja tarvikkeet	

YHTEENSÄ	101.828,39 €
-----------------	---------------------

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esittelyssä mainitut tehtäväaluekohtaiset ylitykset perusteluineen, määrältään yhteensä **101.828,39 €**. Kirkkoneuvosto esittää **kirkkovaltuustolle**, että se hyväksyy pääluokka 1 Hallinto ylityksen **25.647,05 €**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 35 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 83 §/25.5.2023

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa Kauhajoen seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 36 §

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kauhajoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta hoitaneille tilivelvollisille. Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi. Lisäksi esitän, että tilikauden ylijäämä 148.500,69 euroa siirretään oman pääoman tilille ”edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KARIJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 84 §/25.5.2023

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita. Kirjanpitolakia on kirkkojärjestyksen mukaisesti noudatettu soveltuvin osin.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa Karijoen seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 37 §

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Karijoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta hoitaneille tilivelvollisille. Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi. Lisäksi esitän, että tilikauden alijäämä 40.411,14 euroa siirretään oman pääoman tilille ”edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2023

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 85 §/25.5.2023

TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2023

Vuoden 2023 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Yhteisen toimintakulttuurin luominen seurakuntaliitoksen jälkeen 2) Piispantarkastusprosessin toteuttaminen; 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen

Työalojen osavuositarkastukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2023:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 184.894 €	-505.976 €	36,5
Seurakuntatyö	- 388.898 €	-1.257.992 €	30,9
Hautatoimi	- 63.000 €	- 242.340 €	26,0
Kiinteistötoimi	- 234.452 €	- 812.196 €	28,9
Käyttötalous yhteensä	-871.177 €	- 2.518.504 €	30,6
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+188.643 €	-27.640 €	

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2023	Tot-2022	Tot-2023	%
Ansiotuloista	3.120.000	1.089.665	1.193.022	38,2
Valtionrahoitus	256.500	93.768	95.164	34,0
Yhteensä	2.956.500	1.098.835	1.150.546	36,1

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2023 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 38 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

UUSIEN HAUTAUSMAKSUJEN HYVÄKSYMINEN

Valmistelu/lisätiedot Seppo Kivelä, 0400-510028, seppo.kivela@evl.fi

Kn 86 §/25.5.2023

Hautaustoimilain 6 §:ssä on määrätty hautaustoimessa perittävistä maksuista. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille niille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunnan tulee osoittaa hautasija vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkelle seurakunnan alueella (HtL 4 §), riippumatta siitä kuuluuko vainaja kirkkoon vai ei.

Kirkkoon kuulumattomilta kauhajokisilta voidaan kuitenkin periä korkeampia maksuja esim. arkun säilytyksestä, kappelin/kirkon vuokrista, kellojen soitosta ja hautauksen ohjauksessa, korkeintaan kuitenkin todellisten kustannusten suuruusina.

Hautaustoimilaki antaa seurakunnille mahdollisuuden vapauttaa kokonaan tai osittain maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettava. Maksuvapautus voi koskea myös hänen puolisoaan. (lisäys HtL 6 § 3 mom.).

Esitys uusista hautausmaksuista liitteenä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudet hautausmaksut 1.7.2023 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 39 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKANIMIKKEEN MUUTTAMINEN TALOUSJOHTAJAKSI

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 90 §/25.5.2023

Viime vuosina monissa Kauhajoen seurakunnan kokoluokkaan kuuluvissa seurakunnissa (esim. Alavus, Ilmajoki, Kankaanpää, Kurikka ja Lapua) on muutettu talouspäällikön virkanimike talousjohtajan virkanimikkeeksi.

Virkanimikkeen muutosta voidaan puoltaa ainakin kolmella perusteella: Ensinnäkin kyseessä on toinen seurakunnan johtavista viranhaltijoista, jonka vastuulla on mm. tukisektorin lähiesimiesten ja työntekijöiden sekä toiminnan johtaminen. Toiseksi vuodenvaihteessa toteutettu seurakuntaliitos on muuttanut seurakuntamme johtavien viranhaltijoiden tehtäväkuvia aiempaa laaja-alaisemmiksi ja samalla vaativammaksi. Kolmanneksi virkanimikkeen muutos mahdollistaa tarvittaessa päällikkönimikkeen luontevan liittämisen esimerkiksi tukisektorin lähiesimiestehtäviin.

Virkanimikkeen muuttamisesta ei seuraa tehtävänkuvaan tai palkkaukseen liittyviä muutoksia. Virkanimikkeen muutoksesta päättäminen kuuluu sille hallintoelimelle, joka päättää kyseisen viran täyttämisestä. Koska talouspäällikön viran täyttäminen kuuluu kirkkovaltuustolle, myös virkanimikkeestä päättäminen kuuluu sille.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että talouspäällikön virkanimike muutetaan talousjohtajan virkanimikkeeksi ja että tämä virkanimikemuutos kirjataan myös kyseisen viran johtosääntöön.

Taluspäällikkö poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi Tuomas Koivuniemi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Taluspäällikkö poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Kirkkoherra toimi sihteerinä.

Kv 40 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 87 §/25.5.2023

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2023 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

14.9.2023	kirkkoneuvosto
12.10.2023	kirkkoneuvosto
26.10.2023	kirkkovaltuusto
9.11.2023	kirkkoneuvosto
30.11.2023	kirkkoneuvosto
14.12.2023	kirkkovaltuusto
30.9.2023	Strategiakokous

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 41 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PIISPANTARKASTUKSEN LOPPULAUSUNTO

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 73 §/27.4.2023

Liitteenä Kauhajoen seurakunnassa 17.-19.2.2023 suoritettun piispantarkastuksen loppulausunto.

Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi ja esitetään kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 42 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

- Kv 43 §** Kirkkoneuvosto päätti jatkaa lastenohjaajien Paula Hietalahden ja Liisa Wermundsenin palvelussuhteita 31.7.2025 saakka ja palkata Petra Alapiha lastenohjaajaksi ajalle 1.8.2023-31.7.2025
Kirkkoneuvosto päätti, että sankarihautausmaan ristit uusitaan Sedun Kurikan toimipisteen puuteollisuuden perustutkinnon oppilaiden toimesta
Kirkkoneuvosto päätti myöntää viestinnän asiantuntija Jennika Hannusaarelle opintovapaata (50 %) ajalle 1.9.2023-31.5.2024

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

- Kv 44 §** Ei ollut.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

- Kv 45 §** Valtuutettu Korpela tiedusteli hautausmaan huoltoalueilla liikkumisesta. Olisiko syytä turvallisuussyistä kieltää kulku. Asia otetaan huomioon hautausmaan kokonaissuunnittelun yhteydessä.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

- Kv 46 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 40-41.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät 31-34,42-45 <u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
----------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu- tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisu- sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 3642760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:35-41 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät <u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Lapua hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää Valitusaika 30 päivää
---	---	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)

	Käyntiosoite: Kalevankatu 12 3 krs. Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 9 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.