

Kokousaika 12.10.2023 klo 18.00–19.34

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki, poissa
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko
Elina Viskari
Janne Koivumäki, varajäsen
Anne Penttala, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 18.31 §117
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 112-127 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 18.10.–
1.11.2023 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.10.-
1.11.2023

Kauhajoella . . .2023

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 112 §. Laulettiin virsi 600; 1-3. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 113 § Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 6.10.2023.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 114 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Oja ja Hannu Mäki-Rahkola. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 17.10.2023 ja pidetään siellä nähtävänä 18.10.–1.11.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 17.10.–1.11.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 115 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 116 § Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Karijoen seurakunta liittyi Kauhajoen seurakuntaan vuoden 2023 alusta lukien ja vuoden 2023 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025 laadittiin laajentuvalla seurakunnalle.

Vuoden 2023 alusta alkaen uudet hyvinvointialueet aloittivat toimintansa ja sen vuoksi seurakuntien oli huomioitava veroprosenteissaan verotuksen painopisteen muuttuminen valtionverotukseen hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutettiin muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä ja vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein sekä valtion- että kunnallisverotuksessa. Kirkollisverotuksessa vähennykset myönnetään samoilla perusteilla kuin kunnallisverotuksessa. Valtiovarainministeriö teki seurakuntakohtaiset laskelmat veroprosentin alentamisesta ja laskelmien perusteella yhdistyneen seurakunnan veroprosentiksi päätettiin 1,80 vuodelle 2023.(Kauhajoki 1,90 v. 2022 ja Karijoki 2,00 v. 2022)

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa 148.500,69 € ylijäämää ja vuoden 2021 tilinpäätös 151.286,58 € ylijäämää. Karijoen seurakunnan tilinpäätös vuonna 2022 oli 40.411,14 € alijäämäinen ja vuosi 2021 oli 23.301,00 € ylijäämäinen. Kauhajoen seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.651.458 € ja Karijoen seurakunnan taseessa 45.515 €.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kauhajoen seurakunnan veroprosentti vuonna 2024 on 1,80.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.5. – 31.8.2023

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192 jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 117 §

TOIMINTAKATSAUS 1.5-31.8.2023

Vuoden 2023 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Yhteisen toimintakulttuurin luominen seurakuntaliitoksen jälkeen 2) Piispantarkastusprosessin toteuttaminen; 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 31.8.2023:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 377.207 €	-505.976 €	74,6
Seurakuntatyö	- 814.277 €	-1.257.992 €	64,7
Hautatoimi	-293.309 €	- 242.340 €	121,0
Kiinteistötoimi	-512.576 €	- 812.196 €	63,1
Käyttötalous yhteensä	- 1.997.369 €	- 2.818.504 €	70,9
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+67.148 €	-27.788 €	

Verotulot 1.1.-31.8.	Ta-2023	Tot-2022	Tot-2023	
Ansiotuloista	3.120.000	2.147.285	2.297.747	73,6
Valtionrahoitus	280.000	195.500	190.329	68,0
Yhteensä	3.400.000	2.342.785	2.488.076	73,2

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.5. - 31.8.2023 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA VUODEN 2023 PALKKAUSMENOIHIN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 118 §

Kuluvan vuoden talousarvioon on laskettu palkkojen nousevan 1,5 % edelliseen vuoteen verrattuna. Keväällä (1.4.2023 alkaen) toteutuneet sopimustarkistukset kuitenkin nostivat peruspalkkoja 5 %. Laskelman mukaan palkka-

menot sivukuluineen olisivat n. 70.000 € enemmän kuin budjettiin on varattu. Palkkamenojen lisäys työaloittain on: yleishallinto 8914 €; seurakunnallinen toiminta 30.688 €, hautatoimi 25.312 € ja kiinteistötoimi 6191 €.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kulu-
van vuoden budjettiin lisätään yhteensä 70.000 € lisämääräraha palkkaus-
menoihin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PETRA ALAPIHAN ÄITIYSLOMAN SIJAISEN PALKKAAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Merja Alapiha, puh. 050 303 5450, merja.alapiha@evl.fi

Kn 119 §

Petra Alapiha on palkattu Lastentalon ryhmiksen lastenohjaajaksi 31.7.2025 saakka. Petra Alapiha jää raskaus- ja vanhempainvapaalle ajalle 7.12.2023-18.10.2024.

Varhaiskasvatuksen tiimi on esittämässä Petra Alapihan äitiysloman sijaiseksi Julia Haavistoa. Julia on 18-vuotias ja valmistuu Sedu:sta lähihoitajaksi (osaamisalana lapset ja nuoret) toukokuussa 2024. Julia suorittaa opinnot loppuun oppisopimuskoulutuksena ja työskentelee Lastentalon ryhmiksellä. Oppisopimusjärjestelystä on sovittu Sedu:n kanssa. Oppisopimusaikana seurakunta saa koulutuskorvausta 100-120€/kk.

Julia on suorittanut Kauhajoen seurakunnan isoskoulutuksen ja toiminut isosena Kauhajoen seurakunnassa. Julialla on hygieniapassi ja voimassa oleva ensiapukoulutus.

Kesällä 2022 ja 2023 Julia on työskennellyt Männikönkodissa vanhusten parissa. Kesällä 2022 ensin 4 viikkoa avustavissa tehtävissä ja sen jälkeen 4 viikkoa hoitajan sijaisena. Kesällä 2023 Julia on toiminut 7 viikkoa hoitajan sijaisena.

Julia on ollut työssä oppimassa Lastentalon ryhmiksellä keväällä 2021 ja saanut työssä oppimesta kiitettävän arvion. Sedu:n opettajan mukaan Julia on saanut kiitettävät arviot myös muista työssäoppimispaikoista.

Tuomas Ala-Opas, Merja Alapiha ja Liisa Wermundsen ovat haastatelleet hän Lastentalon ryhmiksellä ja haluaa tehdä juuri kristillistä kasvatustyötä. Haastatteluryhmä ja koko varhaiskasvatuksen tiimi esittävät Julia Haaviston valintaa äitiysloman sijaisuuteen. Ehdotamme että Julian työ alkaa 4.12.2023. Näin Petra ja Julia ehtisivät olla yhdessä töissä 2 päivää.

Kirkkoherran esitys: Palkataan Julia Haavisto Petra Alapihan sijaiseksi ajalle 4.12.2023-18.10.2024. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukaan.

Ennen tehtävän vastaanottamista hänen tulee esittää kirkkolain edellyttämä rikosrekisteriote.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ASIAINHALLINTAOHJELMISTON HANKKIMINEN SEURAKUNNALLE

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 120 §

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.23 ja se asettaa vaatimuksia seurakunnalle. Jatkossa pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, jos ta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salsapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Seurakunnan tulee jatkossa tehdä asiakirjajulkisuuskuvauks, jonka tavoitteena on helpottaa tietoineiston omatoimista hakua ja käyttöä sekä tietopyynnön tekemistä. Asiakirjajulkisuuskuvauksesta tulee käydä ilmi, mitä tietoa (asiakirjoja) seurakunnalla on, missä niitä säilytetään, kuinka niitä pääsee tarkastelemaan. Tämä ei ole mahdollista, ilman, että seurakunnalle hankitaan sähköinen asiainhallinta ja arkistointiohjelma. Kirkolla on sopimus domus ohjelmiston kanssa. Ohjelmisto tilataan kirkkohallituksen kautta.

Isojoen kirkkoherra/talouspäällikkö on neuvotellut asiasta naapuriseurakuntien kanssa ja 3 muuta seurakuntaa olisi lähdössä yhteistyöhön ohjelman hankkimista varten. Silloin kustannus per seurakunta on 3.892,44 € + alv.

Kirkkoherran esitys: Hankitaan seurakunnalle domus asianhallinta- ja arkistointiohjelma.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ LASTENOHJAAJA PETRA ALAPIHA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 121 §

Lastenohjaaja Petra Alapiha on aloittanut seurakunnan palveluksessa 1.8.2023. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 3, 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.(3 vuoden kokemuslisä tulee voimaan 1.9.2023 alkaen)

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai

ammattinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Petra Alapihan kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Kurikan kaupunki, koulunkäyntiavustaja	17.8.20.-6.6.21=9kk
” varhaiskasv. lastenhoitaja	1.8.22-31.7.23= 1v
Seinäjoen kaupunki, varhaiskasv. avustaja	9.8.-30.9.2021=1kk
” ”	1.10.21.-2.1.22=3kk
Kauhajoen seurakunta, lastenohjaaja	1.1.-31.7.2022=7kk
” ”	1.8.2023-
Yhteensä 1.12.2023 saakka	3 v

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään lastenohjaaja Petra Alapihalle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 1.12.2023 alkaen yhteensä 3 vuotta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ SUNTIO/HAUTAUSMAAN TYÖNTEKIJÄ/LASTENOHJAAJA ULLA HIULA-HONKANEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 122 §

Suntio/hautausmaan työntekijä/lastenohjaaja on siirtynyt seurakuntamme palvelukseen Karijoen seurakunnan liittyttyä Kauhajoen seurakuntaan. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 3, 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.(3 vuoden kokemuslisä tulee voimaan 1.9.2023 alkaen)

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Ulla Hiula-Honkasen kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Paarman Kaluste,toimistotyöt, asiakaspalvelu	3.6.1991-30.4.2013=21v11kk
Amelia Keittiöt, toimistotyöt, asiakaspalvelu	1.4.2013-31.10.2013=4v6kk
Karijoen seurakunta, lastenohjaaja/suntio	2.11.2017-31.12.2022=5v2kk

Yhteensä 31 v7kk

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään suntio/hautausmaan työntekijä/lastenohjaaja Ulla Hiula-Honkaselle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 31 v 7 kk 1.9.2023 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENEEN VALINTA LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN KAUELLE 2024-2025

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 123 §

Kauhajoen seurakunnasta tulee valita jäsen ja varajäsen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2024-2025. Seurakunnasta on kaudella 2020-2021 jäsenenä ollut kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja varajäsenenä toimistos sihteeri Liisa Mäkitalo. Kaudella 2022-2023 on jäsenenä ollut Karijoen seurakunnasta talouspäällikkö Marjaana Uusitalo, joka siirtyi yhdistymisen yhteydessä Kauhajoen seurakunnan edustajaksi.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi seurakuntas sihteeri Marjaana Uusitalon ja varajäseneksi kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilän kaudeksi 2024-2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 124 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

20 Uurnan siunaaminen

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

13) Maksuvapautusanomus Vaskivuori

Johtokuntien pöytäkirjat:

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

32/2023: Talousarvion valmistelun perusteet

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta: Kirkkovaltuuston kokous 26.10.2023 klo 18.00

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 125 §

Ei ollut.

MUUT ASIAT

- Kn 126 §** Hannu Mäki-Rahkola tiedusteli valtuuston koulutusmateriaalia. Toimitetaan sähköpostitse.
Hannu Mäki-Rahkola tiedusteli seurantaraporttia aurinkosähkön tuotosta.
Seppo Kivelään voi olla yhteydessä asiasta.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

- Kn 127 §** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.34 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 90-94.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 112-118, 123-126

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 119-122

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1

Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 119-122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1

Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.