

Kokousaika Torstaina 26.10.2023 klo 18.00-18.53

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Ahola Petri	Niemi-Aro Antti, poissa
Einola Enni	Nummijoki Päivi
Frösén Jaakko	Oja Seppo
Hakola Taija	Ojala Asko
Hautala Marjatta	Pihlaja Piia, poissa
Hautamäki Eila	Soini Pekka
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, poissa	Tulensalo Marita
Ikkeläjärvi Veli	Viitikko Outi
Kiukkonen Olli	Viskari Elina
Koivuniemi Tuomas	Ylikoski Piia, poissa
Korpela Ari	Ylirinne Eeva-Kaarina
Latva-Käyrä Kaija	Niemelä Anne, varajäsen
Lehtinen Tiina	Koivumäki Janne, varajäsen
Malm Ahti, poissa	Luoma-Pukkila Asmo, varajäsen
Myllyniemi Esa	Niemelä Terho, varajäsen
Mäki-Rahkola Hannu	

Muut Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talousjohtaja

Asiat 47–60 §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____._____.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 31.10.2023 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.10.2023 – 30.11.2023. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.10.–30.11.2023.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 47 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin virsi 600; 1, 3, 5 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 48 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 19.10.2023. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 19.10.2023 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakuntatiedoissa 25.10.2023 Kauhajoki-lehdessä ja Suupohjan Seutulehdessä.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 22 valtuutettua ja poissa 5.

Niemi-Aro Antti, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Niemelä Anne Ylikoski Piia, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Koivumäki Janne Pihlaja Piia, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Luoma-Pukkila Asmo Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Putula-Hautala Eija, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Paananen Merja, toinen kokous, kutsuttiin varajäsen Niemelä Terho Malm Ahti, henkilökohtainen este, ei enää varajäseniä kutsuttavaksi.

- 2) Paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny
- 3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 49 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Sillä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Korpela Ari ja Latva-Käyrä Kaija. Pöytäkirja tarkastetaan 30.10.2023 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 31.10. – 30.11.2023. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 27.10. – 30.11.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 50 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VARAJÄSENEEN VALINTA KAUKO KOIVISTON TILALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 101 §/13.9.2023

Kauko Koivisto on menehtynyt 4.6.2023. Hän on toiminut Asta Sirnelän varajäsenenä Karijoen kappelineuvostossa:

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Karijoen kappelineuvostoon Asta Sirnelälle varajäsenen Kauko Koiviston tilalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 51 §

Päätös: Valittiin Karijoen kappelineuvostoon Asta Sirnelän varajäseneksi Antti Seppälä.

TALOUSSÄÄNTÖ

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 104 §/13.9.2023

Kirkkohallitukselta on tullut uusi taloussääntömalli, jossa on huomioitu kirkkolain muutokset. Liitteenä päivitetty taloussääntö. Muutokset on merkitty punaisella.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan taloussäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 52 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TUOVEROPROSENTIN VAAVISTAMINEN VUODELLE 2024

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 116 §/12.10.2023

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuoveroprosentin. Tuoveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan tuoveroprosentti tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Karjien seurakunta liittyi Kauhajoen seurakuntaan vuoden 2023 alusta lukien ja vuoden 2023 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025 laadittiin laajentuvalle seurakunnalle.

Vuoden 2023 alusta alkaen uudet hyvinvointialueet aloittivat toimintansa ja sen vuoksi seurakuntien oli huomioitava veroprosenteissaan verotuksen painopisteen muuttuminen valtionverotukseen hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Ansiotuloerotuksen muutokset toteutettiin muuttamalla valtion tuloveroasteikkoa, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä ja vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein sekä valtion- että kunnallisverotuksessa. Kirkollisverotuksessa vähennykset myönnetään samoilla perusteilla kuin kunnallisverotuksessa. Valtiovarainministeriö teki seurakunta-kohtaiset laskelmat veroprosentin alentamisesta ja laskelmien perusteella yhdistyneen seurakunnan veroprosentiksi päätettiin 1,80 vuodelle 2023.(Kauhajoki 1,90 v. 2022 ja Karjoki 2,00 v. 2022)

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa 148.500,69 € ylijäämää ja vuoden 2021 tilinpäätös 151.286,58 € ylijäämää. Karjien seurakunnan tilinpäätös vuonna 2022 oli 40.411,14 € alijäämäinen ja vuosi 2021 oli 23.301,00 € ylijäämäinen. Kauhajoen seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.651.458 € ja Karjien seurakunnan taseessa 45.515 €.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kauhajoen seurakunnan veroprosentti vuonna 2024 on 1,80.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 53 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.5. – 31.8.2023

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä, puh, 0504127192 jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 117 §/12.10.2023

TOIMINTAKATSAUS 1.5-31.8.2023

Vuoden 2023 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Yhteisen toimintakulttuurin luominen seurakuntaliitoksen jälkeen 2) Piispantarkastusprosessin toteuttaminen; 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen

Työalojen osavuositarkastukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 31.8.2023:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 377.207 €	-505.976 €	74,6
Seurakuntatyö	- 814.277 €	-1.257.992 €	64,7
Hautatoimi	-293.309 €	- 242.340 €	121,0
Kiinteistötoimi	-512.576 €	- 812.196 €	63,1
Käyttötalous yhteensä	- 1.997.369 €	- 2.818.504 €	70,9
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+67.148 €	-27.788 €	

Verotulot 1.1.-31.8.	Ta-2023	Tot-2022	Tot-2023	
Ansiotuloista	3.120.000	2.147.285	2.297.747	73,6
Valtionrahoitus	280.000	195.500	190.329	68,0
Yhteensä	3.400.000	2.342.785	2.488.076	73,2

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.5. - 31.8.2023 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 54 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA VUODEN 2023 PALKKAUSMENOIHIN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 118 §/12.10.2023

Kuluvan vuoden talousarvioon on laskettu palkkojen nousevan 1,5 % edelliseen vuoteen verrattuna. Keväällä (1.4.2023 alkaen) toteutuneet sopimustarkistukset kuitenkin nostivat peruspalkkoja 5 %. Laskelman mukaan palkkamenot sivukuluineen olisivat n. 70.000 € enemmän kuin budjettiin on varattu. Palkkamenojen lisäys työaloittain on: yleishallinto 8914 €; seurakunnallinen toiminta 30.688 €, hautatoimi 25.312 € ja kiinteistötoimi 6191 €.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kuluvan vuoden budjettiin lisätään yhteensä 70.000 € lisämääräraha palkkausmenoihin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 55 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**JÄSENEEN VALINTA LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN
YHTEISJOHTOKUNTAAN KAUELLE 2024-2025**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 123 §/12.10.2023

Kauhajoen seurakunnasta tulee valita jäsen ja varajäsen Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2024-2025. Seurakunnasta on kaudella 2020-2021 jäsenenä ollut kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja varajäsenenä toimistos sihteeri Liisa Mäkitalo. Kaudella 2022-2023 on jäsenenä ollut Karijoen seurakunnasta talouspäälikkö Marjaana Uusitalo, joka siirtyi yhdistymisen yhteydessä Kauhajoen seurakunnan edustajaksi.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi seurakuntasihteeri Marjaana Uusitalon ja varajäseneksi kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilän kaudeksi 2024-2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 56 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 57 § Kirkkoneuvosto valitsi Karijoen vanhus- ja vammaisneuvostoon diakonia-työntekijä Leena Ranta-Oppaan.
Kirkkoneuvosto palkkasi lastenohjaaja Petra Alapihan äitiysloman sijaiseksi Julia Haaviston.
Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnalle hankitaan Domus asianhallinta- ja arkistointiohjelma

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 58 § Ei ollut.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 59 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 60 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.53 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 52-55.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:47-50, 57-59

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1
Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki
Sähköposti:kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tie-

toliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 51-56

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tar-koitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kus-tannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-lain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.