

Kokousaika 9.11.2023 klo 18.00–19.45

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, teams yhteydellä
Hannu Mäki-Rahkola, poissa
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko
Elina Viskari

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 128–143 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 14.11.–
28.11.2023 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
13.11.- 28.11.2023

Kauhajoella . . .2023

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 128 §. Laulettiin virsi 30. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 129 § Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 3.11.2023.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 130 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Asko Ojala ja Outi Viitikko. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 13.11.2023 ja pidetään siellä nähtävänä 14.11.–28.11.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 13.11.–28.11.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 131 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 132 § Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 26.10.2023 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Varajäsenen valinta Kauko Koiviston tilalle

Taloussääntö

Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2024

Toiminta- ja talouskatsaus 1.5.-31.8.2023

Lisämääräraha vuoden 2023 palkkausmenoihin

Jäsenen valinta Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan kaudelle 2024–2025

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 26.10.2023 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

AVUSTUSMÄÄRÄRAHAT VUODEN 2024 TALOUSARVIOON

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 133 § Oheiseen liitteeseen on koottu seurakuntaan osoitetut talousarvioanomukset. Liitteessä on nähtävillä myös ne summat, jotka kirkkovaltuusto on vahvistanut vuosille 2022 ja 2023.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvioon esitetyt avustuspäällikön määrät vuodelle 2024.

Veli Ikkeläjärvi poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VUODEN 2024 TALOUSARVIOON ESITETTÄVÄT INVESTOINNIT JA ISOMMAT HANKINNAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kiint.jk. 15 §/9.10.2023 Työalojen esitykset investoinneista ja isommista hankinnoista, investointien aktivointiraja on 10.000 € ja sen alittavat hankinnat sisältyvät työalojen talousarvioihin

Karijoen kappeliseurakunta:

- seurakuntatalon purku 50.000 €

Kirkkomaan hautausmaa

- Aita 20.000 €

Yhteensä 70.000 €

Talousjohtajan esitys: Kiinteistötyön johtokunta esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi yllä olevat investoinnit ja isommat hankinnat vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 134 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LAUSUNNON ANTAMINEN LAPUAN HIIPPAKUNNAN ALUEKESKUSREKISTERIN HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 135 §

Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta pyytää seurakunnan kirkkoneuvoston lausuntoa aluekeskusrekisterin hallintosääntöön 15.11.2023 mennessä.

Sopijaosapuolilta pyydettävien lausuntojen keskeisimpänä merkityksenä on sen varmistaminen, etteivät sopijaosapuolet koe sovittujen etujensa vaarantuvan tehtävien muutosten myötä. Lausunnossa toivotaan kommentointia niihin osioihin, jotka koskevat Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä ja sen yhteisjohtokuntaa sekä niiden toimintaa.

Liitteenä hallintosääntö niiltä osin, kun se koskee Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisteriä.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan, että se hyväksyy Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin hallintosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNTAMESTARIN NIMIKKEENMUUTOS JA TEHTÄVÄNKUVAUS

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 136 §

Seurakuntamestari Seppo Kivelän tehtäväkuva on laajentunut huomattavasti. Seurakuntapuutarhurin virkaa ei ole täytetty ja virkaan liittyvät tehtävät on siirretty taloustoimiston toimistosihteerin ja seurakuntamestarin tehtäviksi. Taloustoimiston toimistosihteerin hoitaa hautainhoitosopimuksiin liittyvät tehtävät ja seurakuntamestari muut seurakuntapuutarhurin tehtäväkuvaan liittyvät tehtävät.

Seurakuntamestarin nimike ei enää vastaa Seppo Kivelän tehtäväkuvaa vaan nimike olisi hyvä muuttaa kiinteistö- ja hautatoimen päälliköksi.

Liitteessä tehtäväkuvaus.

Talousjohtajan esitys: Seurakuntamestari Seppo Kivelän tehtävänimike muutetaan kiinteistö- ja hautatoimen päälliköksi. Hyväksytään tehtäväkuvaus. Palkkaus vaativuusryhmän 503 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TESTAMENTTI KAUHAJOEN SEURAKUNNALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 137 §

Tuula Koivumäki on testamentannut Kauhajoen seurakunnalle omakotikiinteistön osoitteessa Ajurintie 10, Kauhajoki. Testamentin mukaan kiinteistö, sen tuotto tai sen sijaan tullut omaisuus on käytettävä kokonaan seurakunnan lapsityön sekä vammaistyön hyväksi, yhtä suurin osuuksin kummallekin. Liitteenä testamentti.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee testamentin tiedoksi saaduksi ja hyväksyy testamentin ja sitoutuu olemaan sitä moittimatta millään perusteella.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTAUSMAAN TYÖNTEKIJÄN VAKINAISTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 138 §

Hautausmaan kausityöntekijä Pasi Rintala on työskennellyt Kauhajoen seurakunnassa vuodesta 2012 lähtien. Hän on ollut määräaikaisena kausityöntekijänä hautausmailla syksyyn 2021 saakka. Seurakuntapuutarhurin me-

nehdyttyä hänen palvelussuhteensa muutettiin ympärivuotiseksi. Hänen määräaikainen palvelussuhteensa päättyy 31.12.2023. Palkkaus on vaativuusryhmän 302 mukainen.

Seurakunnan hautausmailla työskentelee vakinaisina haudankaivaja Jari Malkamäki ja suntion nimikkeellä Usko Ojanen. Karijoen liittyttyä seurakuntaamme, Usko Ojasen työpanos on siirtynyt pääosin Karijoen seurakunnan kiinteistö- ja hautaustoimeen, joten Kauhajoella on tarvetta toiselle kokaikaiselle työntekijälle.

Talousjohtajan esitys: Hautausmaan työntekijä Pasi Rintalan kanssa tehdään toistaiseksi voimassa oleva työsopimus 1.1.2024 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukainen. Liitteessä tehtävänkuvaus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUORISOTYÖNOHJAAJA KARITA PIHLAJAKANKAAN VIRKAVAPAAUSANOMUS

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 139 §

Nuorisotyönohjaaja Karita Pihlajakangas anoo palkatonta virkavapaata ajalle 8.1.-8.7.2024. Hänet on valittu Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajaksi 8.1.2024 alkaen ja virassa on 6 kk koeaika, jonka ajaksi hän anoo virkavapaata.

Kirkkoherran esitys: Myönnetään nuorisotyönohjaaja Karita Pihlajakankaalle virkavapaata ajalle 8.1.-8.7.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

EMÄNNÄN TEHTÄVÄNKUVAUS JA TEHTÄVÄKOHTAINEN PALKKA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 140 §

Emäntä Sanna Savilahti työskentelee seurakunnan keittiöllä sekä Majanien leirikeskuksessa ja tarvittaessa myös seurakunnan muissa toimitiloissa. Liitteessä emännän tehtävänkuvaus.

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään emännän tehtävänkuvaus. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÄÄEMÄNNÄN TEHTÄVÄNKUVAUS JA TEHTÄVÄKOHTAINEN PALKKA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 141 §

Liitteessä emäntä Sari Pajukosken päivitetty tehtävänkuvaus. Tehtävänkuvaus on huomioitu Karijoen seurakunnan liittyminen Kauhajoen seu-

rakuntaan ja siihen liittyen vastuun lisääntyminen. Palkkauksen vaativuusryhmä on tällä hetkellä 501.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy pääemännän tehtävänkuvauksen. Palkkaus muutetaan vaativuusryhmän 502 mukaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUORISOTYÖN OHJAAJA MERJA ALAPIHAN TEHTÄVÄNIMIKKEEN MUUTOS JA TEHTÄVÄKOHTAINEN PALKKA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 142 §

Nuorisotyönohjaaja Merja Alapiha on hoitanut varhaiskasvatuksen lähesimiestehtäviä nuorisotyön ohjaajan tehtävien ohella siitä lähtien, kun varhaiskasvatuksen ohjaaja Eija Cederlöf irtisanoutui seurakunnan palveluksesta keväällä 2021. Nuorisotyönohjaajan nimike ei enää vastaa hänen tehtävänkuvansa vaan oikeampi nimike on varhaiskasvatuksen ja nuorisotyönohjaaja. Hänen palkkauksen vaativuusryhmä on tällä hetkellä 502.

Kirkkoherran esitys: Nuorisotyönohjaaja Merja Alapihan tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatuksen- ja nuorisotyönohjaajan nimikkeeksi. Hyväksytään tehtävänkuvauksen. Palkkaus muutetaan vaativuusryhmän 503 mukaiseksi. Tehtävänkuvauksen tuodaan kokoukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 143 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

14) Hautausmaan työntekijöiden suorituslisät

Johtokuntien pöytäkirjat:

Diakonia- ja lähetystyön johtokunta:

- diakoniatyön toimintasuunnitelma ja budjetin raamit 2024, lähetystyön toimintasuunnitelma ja budjetin raamit, katsaus kesäaikaan, katsaus loppuvuoden toimintaan

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta:

- v.2024 jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimintasuunnitelma, talousarvioon sisältyvät avustukset, vuoden 2024 jumalanpalvelus- ja musiikkityön talousarvio, vuoden 2024 aikuistyön talousarvio ja toimintasuunnitelma, katsaus loppuvuoden tapahtumiin

Kasvatustyön johtokunta:

- työntekijätilanne, kesätyöntekijät ja leirien ohjaajat 2023, kesätyöntekijä nuoris- ja rippikoulutyöhön kesälle 2024, talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024, isosten palkkiot, kerhonohjaajien palkkiot, yövalvojan palk-

kaaminen leireille, vuoden 2024 rippikoulujen hinnat

Kiinteistötyön johtokunta:

- vuoden 2024 talousarvioon esitettävät investoinnit ja isommat hankinnat, vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelma, seurakunnan strategian päivittäminen ja kiinteistöstrategia

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

33/2023: Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023

34/2023: Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

2/2024: Luottamusmieskoulutus 2024

Muuta: Liitteenä kiinteän ja irtaimen tarkastuksen ja hautausmaakatselmusten muistiot

Kirkkoherran esitys: asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 144 §

Taija Hakola toi terveiset As Oy Kauhajoen Kuusikon yhtiökokouksesta sekä ylimääräisestä yhtiökokouksesta.

Outi Viitikko toi seurakuntalaispalautetta pyhäinpäivän jumalanpalveluksesta. Karijoella luettiin vain Karijoella poisnukkuneiden nimet. Kirkkoherra kertoi, että asiasta on tiedotettu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 145 §

Kirkkoherra kertoi Karijoen kunnan kanssa käytävistä maakauppaneuvotteluista.

Kauhajoen Sotaveteraanit järjestö lakkautetaan ja toiminta ja omaisuus siirtyy Perinneyhdistykselle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 146 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 103-107.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 128-131, 143-145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 132-142

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 132-140

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.