

Kokousaika 30.11.2023 klo 18.00–20.50

Kokouspaikka **Virastotalon kokoushuone**

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poistui 19.10 §150
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko, poissa
Elina Viskari
Eila Hautamäki, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 19.00 §148
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 144–164§

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talouspäällikön huoneessa 5.12.–
19.12.2023 ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.12.-
19.12.2023

Kauhajoella . . .2023

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 144 §. Laulettiin virsi 584. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 145 § Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 24.11.2023.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 146 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 10 luvun 23 § mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Viskari ja Taija Hakola. Pöytäkirja tarkastetaan talouspäällikön huoneessa 4.12.2023 ja pidetään siellä nähtävänä 5.12.–19.12.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään seurakunnan ilmoitustaululla 4.12.–19.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 147 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024–2026

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 148 § Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 25.5.2023 työaloille talousarvion 2024 raamit ja tarkemmat ohjeet. Kirkkovaltuusto päätti lokakuussa veroprosentiksi 1,80.

Yhteiset toiminnan painopistealueet: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplo-mi, 3) työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Päivitetyn strategian toteuttaminen

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen mukaisena
2. määrää talousarvion sitovuustasoksi neuvostoon nähden tehtäväalueiden ulkoiset erät kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin. Kirkkovaltuusto vastaa pääluokkatasolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.–30.4.2024

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 149 § Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei kirkkohallitus kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma. Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 150 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle kevätkaudeksi 2024 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kevätkauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset sekä kartoituskokous.

25.1.2024	kirkkoneuvosto
13.2.2024	kirkkovaltuusto
7.3.2024	kirkkoneuvosto
4.4.2024	kirkkoneuvosto
25.4.2024	kirkkoneuvosto
23.5.2024	kirkkoneuvosto
6.6.2024	kirkkovaltuusto
18.4.2024	kartoituskokous

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOULUTUS-/KEHITTÄMISSUUNNITELMA 2024

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 151 §

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt koulutussuunnittelulle seuraavat periaatteet:

1. Laaditaan 3-vuotinen koulutussuunnitelma, jossa on huomioitava seura-kuntasuunnittelussa sovitut painopistealueet, työalojen tavoitteet sekä työssä oppiminen.
2. Työaloilta edellytetään osaamiskartoitus ja kehityskeskustelut koulutus-suunnittelun pohjaksi.
3. Koulutukseen osallistuneilta edellytetään, että he laativat lähimmälle esimiehelleen kuukauden kuluessa koulutuksesta kirjallisen raportin.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään koulutus-/kehittämissuunnitelma vuo-delle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SUORITUSLISÄJÄRJESTELMÄ/SUORITUSLISÄN JAKAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 152 §

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voi-daan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän

maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (ei tuntipalkkaiset eikä johtavat viranhaltijat). Alkuvuodesta lähiesimiehet asettavat kehityskeskustelussa yhdessä työntekijän kanssa tavoitteet tulevalle vuodelle ja vuoden lopussa käydään keskustelu, jossa arvioidaan, miten tavoitteisiin on päästy.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja.

Työsuorituksen arviointi on osa johtamista ja tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisän arviointiperiaatteet on esitelty työyhteisölle isossa työneuvottelussa ja työympäristötoimikunta on laatinut arviointilomakkeen, joka on liitteenä.

Vuoden 2024 suorituslisiin on varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien työntekijöiden palkoista eli yhteensä 1188 €/kk. Kirkkoneuvosto hyväksyi 1.11.2018 kokouksessaan työntekijän työsuorituksen arviointikriteereiksi työssä suoriutuminen (painotus 50 %), yhteistyökyky (painotus 25 %) ja kehittymishakuisuus (painotus 25 %).

Lähiesimiehet ovat käyneet arviointikeskustelun alaistensa kanssa ja tehneet esityksen suorituslisän saajista.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy yleiset periaatteet 1,1 % järjestelyerän käyttämisestä suorituslisiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTAINHOITORAHASTON HAUTOJEN HOITOHINTOJEN MÄÄRÄÄMINEN

Valmistelu/lisätiedot Seppo Kivelä, 0400-501028, seppo.kivela@evl.fi

Kn 153 §

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston uudet hautojen hoitohinnat vuodelle 2024 liitteen mukaisesti. Hintoja on nostettu n. 17 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TYÖTERVEYSHUOLLON SOPIMUS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 154 §

Seurakunnan työterveyshuollon sopimus ja toimintasuunnitelma päättyy 31.12.2023. Talousjohtaja on pyytänyt tarjoukset yleislääkäritasoisesta työterveyshuollosta kolmelta paikkakunnalla toimivalta yritykseltä: TT Botnia, Terveystalo ja Oy Kristina Medi Oy . Kaikki tekivät tarjouksen ja ovat myös käyneet esittelemässä tarjoustaan työympäristötoimikunnan kokouksessa. Työympäristötoimikunta on esittämässä valittavaksi Terveystalon työterveyspalveluiden tuottajaksi 1.1.2021 alkaen. Sopimuskauden pituus sovitaan sopimusta tehtäessä ja sopimus on irtisanottavissa 3 kk irtisanomisajalla. Edellinen sopimus TT-Botnian kanssa oli 3 vuotta.

Talousjohtajan esitys: Seurakunta tekee sopimuksen työterveyshuoltopalveluista Terveystalon kanssa 1.1.2024 alkaen. Sopimuksella on 3 kk määrittelemäinen irtisanomisaika. Perustelut ja pisteytykset tuodaan kokoukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

EDUSTAJAN VALINTA KULTTUURISÄÄTIÖN HALLITUKSEEN 2024-2026

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 155 §

Seurakunnalla on kulttuurisäätiön hallituksessa viranhaltijaedustaja ja kirkkoneuvoston edustaja aina kolme vuotta kerrallaan. Kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä on ollut edustajana kaudella 2021–2023 ja varaedustajana kappalainen Anitta Vuorela. Kirkkoneuvoston edustajana on kaudella 2023–2025 Marjatta Hautala ja varaedustajana Antti Niemi-Aro

Talousjohtajan esitys: Valitaan viranhaltijaedustajaksi kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja seurakuntapastori Anitta Vuorela varaedustajaksi kulttuurisäätiön hallitukseen kaudeksi 2024–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

OPINTOVAPAA-ANOMUS JENNIKA HANNUSAARI

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 89 §/25.5.2023

Viestinnän asiantuntija Jennika Hannusaari anoo opintovapaata viestintätieteiden maisteriohjelman opintoja varten ajalle 1.9.2023–31.5.2024 siten, että hän työskentelee opintovapaan aikana 50 % työajalla.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto myöntää viestinnän asiantuntija Jennika Hannusaarelle opintovapaata anotun mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 156 §

Jennika Hannusaari anoo jatkoa opintovapaalleen ajalle 1.9.2024-31.5.2025 siten, että hän työskentelee opintovapaan aikana 50 % työajalla.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvoston myöntää jatkoa opintovapaalle anotun mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HALLINTOSÄÄNTÖ

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 157 §

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Hallintosäännössä on huomioitu uudessa kirkkolainsäädännössä oleva säännös nuorten vaikuttajaryhmästä. Säädöksen mukaan seurakunnan on asetet-

tava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ryhmään ilmoittautuneista nuorista.

Hallintosäännössä ei myöskään ole mainintaa kappelineuvostosta, vaan kappeliseurakunnan päätösvaltaa käyttävä toimielin on kappeliseurakunnan johtokunta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kauhajoen seurakunnan hallintosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VALTUUSTOALOITE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 158 §

Kirkkovaltuuston 27.10.2022 kokouksessa jätettiin valtuustoaloite koskien kirkon vuokraamista järjestöille. Valtuustoaloitteessa esitettiin, että seurakunta ei perisi vuokraa tai muita maksuja yhdistyksiltä, jotka käyttävät tilaisuuksista saadut tulot kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen.

Seurakunnan kirkkoneuvosto on 19.5.2009 hyväksynyt yleisperiaatteet maksuvapautuksille ja siinä on todettu, että kauhajokiset eläkeläis- ym. järjestöt voivat anomuksesta saada alennusta puolet käyttömaksusta kaikissa seurakunnan tiloissa. Veteraanijärjestöiltä ei peritä käyttömaksua.

Seurakunnan kaikkien tilojen käyttömaksuja ja niihin liittyviä käytäntöjä on tarkoitus päivittää ensi vuonna.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että yhdistykset voivat saada anomuksesta vapautuksen käyttömaksuista joko osittain tai kokonaan tilaisuuksiin, joista saadut tulot käytetään yleishyödyllisiin tarkoituksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

IRTISANOMISILMOITUS ELÄKKEELLE SIIRTYMISEN VUOKSI

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 159 §

Lastenohjaaja Marja-Liisa Kiukkonen on irtisanonut työsuhteensa päättymään 31.12.2023 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Kirkkoherran esitys: Myönnetään Marja-Liisa Kiukkoselle ero seurakunnan palveluksesta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MAAKAUPAT KARIJOEN KUNTA/KAUHAJOEN SEURAKUNTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 160 §

Karijoen kunta on neuvotellut Kauhajoen seurakunnan kanssa Karijoen pappilan lähellä sijaitsevan Palkkamäki -nimisen Rn:o 218-404-3-14 yhteensä 8,02 ha:n maa-alueen ostamisesta. Karijoen kunta on ostamassa maa-alueita saadakseen lisää tonttimaata. 13.11.2023 pidetyssä neuvottelussa Karijoen kunnan ja seurakunnan neuvotteluryhmät pääsivät yksimielisyyteen kauppasummasta, joka koostuu maapohjalle määritetystä arvosta sekä päivitetystä puuston arvosta ja huomioitu myös alueen sijainti. Alueeseen kuuluu metsämaata puustoineen yht. 4,92 ha ja osaksi kaavoitettua pelto- maata ja tiealueita yht. 3,10 ha. Kauhajoen seurakunnan neuvotteluryhmään kuuluivat johtoryhmän lisäksi kiinteistö- ja hautatoimen päällikkö Seppo Kivelä, Karijoen kappelista vastaava seurakuntapastori Tuukka Kiukkonen sekä Karijoen kappelineuvoston puheenjohtaja Outi Viitikko.

Neuvotteluissa Karijoen kunta tarjosi maanvaihtoa osaksi kauppaa. Vaihtona tarjottu alue Keitaanranta Rn:o 232-402-4-42, yhteensä 29,39 ha sijaitsee Karijoen kunnan ja Kauhajoen kaupungin rajalla. Liitteessä Mhy Lakeuden arvio alueesta. Neuvotteluiden edetessä maanvaihdesta luovuttiin.

Kauhajoen seurakunta on pyytänyt arvion peltomaasta ja metsämaasta puustoineen Metsänhoitoyhdistys Lakeuden erityisasiantuntija Esa Kuoppalalta. Arvio liitteenä. Arvioitu alue oli yhteensä 9,7 ha ja sen hinnaksi on arvioitu 56.665 €. Neuvotteluissa kaupankäynnin kohteena ollut alue supistui 8,02 hehtaariin. Kauppahinnaksi sovittiin 100.000 €, jolloin neliöhinnaksi tulee 1,25 €.

Käsiteltäessä seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista silloisista valtuuston jäsenistä kannattaa siitä tehtyä ehdotusta.

Kirkkoherran esitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Karijoen kunnalle Palkkamäen kiinteistöön kuuluvan 8,02 hehtaarin maa-alueen hintaan 100.000 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUORISOTYÖNOHJAAJA SAULI PIHLAJAKANKAAN VIRKAVAPAAUSANOMUS

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 161 §

Nuorisotyönohjaaja Sauli Pihlajakangas anoo palkatonta virkavapaata ajalle 8.1.-8.7.2024. Hänet on valittu Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajaksi 8.1.2024 alkaen ja virassa on 6 kk koeaika, jonka ajaksi hän anoo virkavapaata.

Kirkkoherran esitys: Myönnetään nuorisotyönohjaaja Sauli Pihlajakan-
kaalle virkavapaata ajalle 8.1.-8.7.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 162 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

22/2023: Valtuutus Matti Lähdeniemelle

23/2023: Saana Törmäsen palkkaaminen viransijaiseksi

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

Johtokuntien pöytäkirjat:

Diakonia- ja lähetystyön johtokunta:

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta:

Kasvatustyön johtokunta:

Kiinteistötyön johtokunta:

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

35/2023: Vuoden 2023 kirkkokolehdit

36/2023: Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän tietovarannon saattaminen
valtakunnallisen virkatodistuspalvelun edellyttämälle tasolle.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta: Liitteenä Pöntäneen seurakuntakodin toimintasuunnitelma vuodelle
2024

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 163 §

Ei ollut.

MUUT ASIAT

Kn 164 §

Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 164 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.50 ja antoi valitusosoituksen, joka
on tämän pöytäkirjan sivuilla 118-122.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 144-148, 150, 157, 160, 162-164

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 149, 151-156, 158-159, 161

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 149. 151-156, 158

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.