

Kokousaika Torstaina 14.12.2023 klo 18.15-19.55

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Ahola Petri, poissa	Niemi-Aro Antti
Einola Enni, poissa	Nummijoki Päivi, poissa
Frösén Jaakko	Oja Seppo
Hakola Taija	Ojala Asko, poissa
Hautala Marjatta, saapui 19.05 §65	Pihlaja Piia, poissa
Hautamäki Eila	Soini Pekka
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi	Tulensalo Marita, poissa
Ikkeläjärvi Veli, poissa	Viitikko Outi
Kiukkonen Olli, poissa	Viskari Elina, poissa
Koivuniemi Tuomas	Ylikoski Piia
Korpela Ari	Ylirinne Eeva-Kaarina
Latva-Käyrä Kaija	Niemelä Anne, varajäsen
Lehtinen Tiina	Paloaho Josefin, varajäsen
Malm Ahti	Koivumäki Janne, varajäsen
Myllyniemi Esa	Luoma-Pukkila Asmo, varajäsen
Mäki-Rahkola Hannu	Paananen Merja, varajäsen
	Penttala Anne, varajäsen
	Niemelä Terho, varajäsen
	Viitala Jari, varajäsen

Muut Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talousjohtaja

Asiat 61- 72 §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____._____.2023

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 19.12.2023 alkaen ja siitä on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.12.2023 – 18.1.2024. Kokouskuulutus on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.12.2023–18.1.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 61 § Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus. Laulettiin ”En etsi valtaa loistoa” ja kirkkoherra piti alkuhartausten. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 62 § Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 2 §:n mukaan valtuutetun ollessa tilapäisesti estynyt, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Kirkkojärjestyksen 8 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä.

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 7.12.2023. Kutsu asialuetteloinen on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 7.12.2023 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakuntatiedoissa 13.12.2023 Kauhajoki-lehdessä ja Suupohjan Seutulehdessä.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet.
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 18 valtuutettua, poissa 9.

Tulensalo Marita, työeste, kutsuttu varajäsen Niemelä Anne
Ikkeljärvi Veli, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Koivula Riitta,
työeste, kutsuttu varajäsen Maunula-Craycroft Riitta, henkilökohtainen este,
kutsuttu varajäsen Laitila Timo, työeste, kutsuttu varajäsen Paloaho Josefin
Kiukkonen Olli, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Viitala Jari
Viskari Elina, työeste, kutsuttu varajäsen Koivumäki Janne

Nummijoki Päivi, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Luoma-Pukkila Asmo
Ahola Petri, työeste, kutsuttu varajäsen Putula-Hautala Eija, työeste, kutsuttu varajäsen Paananen Merja
Pihlaja Piia, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Niemelä Terho
Ojala Asko, henkilökohtainen este, ei varajäsentä
Einola Enni, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Penttala Anne
2) Paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny
3) Todettiin, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 63 §

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Siinä, joka on ollut kokouksessa asiaa päättämässä tai esitellyt asian, on oikeus esittää päätöksestä eriävä mielipiteensä. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Jos eriävän mielipiteen esittäjä tahtoo saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, hänen on annettava ne kirjallisena sihteerille viimeistään pöytäkirjaa tarkastettaessa. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja siihen liitettynä valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävä vähintään valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 24 luvun 9 §:n mukaan kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Lehtinen Tiina ja Malm Ahti. Pöytäkirja tarkastetaan 18.12.2023 ja pidetään taloustoimistossa nähtävänä 19.12.2023 – 18.1.2024. Nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 18.12.2023 – 18.1.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 64 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024–2026

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 148 §/30.11.2023

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 25.5.2023 työaloille talousarvion 2024 raamit ja tarkemmat ohjeet. Kirkkovaltuusto päätti lokakuussa veroprosentiksi 1,80.

Yhteiset toiminnan painopistealueet: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Päivitetyn strategian toteuttaminen

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen mukaisena
2. määrää talousarvion sitovuustasoksi neuvostoon nähden tehtäväalueiden ulkoiset erät kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin. Kirkkovaltuusto vastaa pääluokkatasolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 65 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 150 §/30.11.2023 Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle kevätkaudeksi 2024 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kevätkauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset sekä kartoituskokous.

25.1.2024	kirkkoneuvosto
13.2.2024	kirkkovaltuusto
7.3.2024	kirkkoneuvosto
4.4.2024	kirkkoneuvosto
25.4.2024	kirkkoneuvosto
23.5.2024	kirkkoneuvosto
6.6.2024	kirkkovaltuusto
18.4.2024	kartoituskokous

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 66 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

HALLINTOSÄÄNTÖ

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 157 §/30.11.2023

Heinäkuun 1 päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto myös hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimitelimitä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimitelimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimitelinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimitelinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen, kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ohjesäännön, johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksyttyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan tai seurakuntayhtymän itse päätettävissä.

Hallintosäännössä on huomioitu uudessa kirkkolainsäädännössä oleva säännös nuorten vaikuttajaryhmästä. Säädöksen mukaan seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ryhmään ilmoittautuneista nuorista.

Hallintosäännössä ei myöskään ole mainintaa kappelineuvostosta, vaan kappeliseurakunnan päätösvaltaa käyttävä toimitelin on kappeliseurakunnan johtokunta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Kauhajoen seurakunnan hallintosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 67 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MAAKAUPAT KARIJOEN KUNTA/KAUHAJOEN SEURAKUNTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 160 §/30.11.2023

Karijoen kunta on neuvotellut Kauhajoen seurakunnan kanssa Karijoen papilan lähellä sijaitsevan Palkkamäki -nimisen Rn:o 218-404-3-14 yhteensä 8,02 ha:n maa-alueen ostamisesta. Karijoen kunta on ostamassa maa-aluetta saadakseen lisää tonttimaata. 13.11.2023 pidetyssä neuvottelussa Karijoen kunnan ja seurakunnan neuvotteluryhmät pääsivät yksimielisyyteen kauppa-summasta, joka koostuu maapohjalle määritetystä arvosta sekä päivitetystä puuston arvosta ja huomioitu myös alueen sijainti. Alueeseen kuuluu metsämaata puustoineen yht. 4,92 ha ja osaksi kaavoitettua peltomaata ja tiealueita yht. 3,10 ha. Kauhajoen seurakunnan neuvotteluryhmään kuuluivat johtoryhmän lisäksi kiinteistö- ja hautatoimen päällikkö Seppo Kivelä, Karijoen kappelista vastaava seurakuntapastori Tuukka Kiukkonen sekä Karijoen kappelineuvoston puheenjohtaja Outi Viitikko.

Neuvotteluissa Karijoen kunta tarjosi maanvaihtoa osaksi kauppaa. Vaihtona tarjottu alue Keitaanranta Rn:o 232-402-4-42, yhteensä 29,39 ha sijaitsee Karijoen kunnan ja Kauhajoen kaupungin rajalla. Liitteessä Mhy Lakeuden arvio alueesta. Neuvotteluiden edetessä maanvaihdosta luovuttiin.

Kauhajoen seurakunta on pyytänyt arvion peltomaasta ja metsämaasta puustoineen Metsänhoitoyhdistys Lakeuden erityisasiantuntija Esa Kuoppalalta. Arvio liitteenä. Arvioitu alue oli yhteensä 9,7 ha ja sen hinnaksi on arvioitu 56.665 €. Neuvotteluissa kaupankäynnin kohteena ollut alue supistui 8,02 hehtaariin. Kauppahinnaksi sovittiin 100.000 €, jolloin neliöhinnaksi tulee 1,25 €.

Käsiteltäessä seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannelta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista silloisista valtuuston jäsenistä kannattaa siitä tehtyä ehdotusta.

Kirkkoherran esitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että seurakunta myy Karijoen kunnalle Palkkamäen kiinteistöön kuuluvan 8,02 hehtaarin maa-alueen hintaan 100.000 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 68 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 69 §

Kirkkoneuvosto päätti muuttaa seurakuntamestari Seppo Kivelän tehtävänimikkeen kiinteistö- ja hautatoimen päälliköksi
Kirkkoneuvosto päätti vakinaistaa hautausmaatyöntekijä Pasi Rintalan työsuhteen 1.1.2024 alkaen.
Kirkkoneuvosto myönsi nuorisotyönohjaaja Karita Pihlajakankaalle virkavapaata ajalle 8.1.-8.7.2024.
Kirkkoneuvosto päätti muuttaa nuorisotyönohjaaja Merja Alapihan tehtävänimikkeen varhaiskasvatus- ja nuorisotyönohjaajaksi.
Kirkkoneuvosto hyväksyi uudet hautojen hoitohinnat.
Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunnan työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo.
Kirkkoneuvosto myönsi lastenohjaaja Marja-Liisa Kiukkoselle eron eläkkeelle siirtymisen vuoksi
Kirkkoneuvosto myönsi nuorisotyönohjaaja Sauli Pihlajakankaalle virkavapaata ajalle 8.1.-8.7.2024

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 70 §

Ei ollut.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 71 §

Ari Korpela esitti, että uimahallin alueella voitaisiin kesällä järjestää seurakuntafestarit. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön puheenjohtaja Piia Ylikoski lupasi, että johtokunta suunnittelee tapahtumaa ja toivoi valtuutetuilta ideoita tapahtuman järjestämiseen.

Piia Ylikoski tiedusteli ”Tyhjä syli” -muistomerkin hankkimisesta. Kirkkoherra totesi asian olevan suunnittelussa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi,

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 72 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.55 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 64-67.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:61-64, 69-71

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1
Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki
Sähköposti:kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tie-

toliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 65-68

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tar-koitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kus-tannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-lain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.