

Kokousaika 23.5.2024 klo 18.00-19.27

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi, poissa
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko
Elina Viskari
Pekka Soini, varajäsen
Anne Penttala, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui 18.30 §52,
saapui 18.50 §54
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 44- 63 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2024

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 28.5.–11.6.2024.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 44 § Laulettiin virsi 125. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 45 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (27.1.2024/§ 5) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 17.5.2024.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 46 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Viskari ja Marjatta Hautala. Pöytäkirja tarkastetaan talousjohtajan huoneessa 27.5.2024 ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 28.5.–11.6. 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 47 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä, että pykäläksi 58 tulee Terhi Palomäen vuorotteluvapaa-anomus ja pykäläksi 59 viljelysmaiden vuokrasopimus.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 48 § Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2023 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2024

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 50 § **TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2024**

Vuoden 2024 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Päivitetyn strategian toteuttaminen

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2024:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 164.291 €	-535.687 €	30,7
Seurakuntatyö	- 364.956 €	-1.263.687 €	28,9
Hautatoimi	- 74.460 €	- 311.393 €	26,0
Kiinteistötoimi	- 179.847 €	- 927.782 €	19,4
Käyttötalous yhteensä	-783.554 €	- 2.856.649 €	27,4
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+311.392 €	-13.165 €	

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2024	Tot-2023	Tot-2024	
Ansiotuloista	3.350.000	1.193.022	1.181.762	35,6
Valtionrahoitus	285.000	95.164	95.181	33,4
Yhteensä	3.635.500	1.288.186	1.276.943	34,5

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2024 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 51 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2024, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2024 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

12.9.2024	kirkkoneuvosto
17.10.2024	kirkkoneuvosto
31.10.2024	kirkkovaltuusto
14.11.2024	kirkkoneuvosto
28.11.2024	kirkkoneuvosto
12.12.2024	kirkkovaltuusto

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025–2027

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi
Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 52 §

Kauhajoen seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan vuoden 2024 talous- ja toimintasuunnitelman ja päätti veroprosentiksi 1,80.

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa 68.007,83 € ylijäämää ja vuoden 2022 tilinpäätös 148.500,69 € ylijäämää. Karijoen seurakunnan tilinpäätös vuonna 2022 oli 40.411,14 € alijäämäinen. Seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.696.974 €.

Seurakunnan tulevaisuuden haasteita ovat väestön ikääntyminen ja väheneminen, mikä vaikuttaa verotulokertymään heikentävästi. Valtionvarainministeriön tiedon mukaan hallituksen päätökset mm. ansiotuloverotuksessa tehtäviin vähennyksiin, kasvattaisivat kirkollisveron tuottoa vuonna 2025. Uudet kirkollisverotuloennusteet saadaan syksyllä ja ne ehtinevät talousarviovalmisteluun.

Kuluvalle vuodelle kirkon uudessa ja virka- ja työehtosopimuksessa sovittiin 5,5 % palkankorotuksista kahdessa erässä, helmikuussa 2,5 % ja syyskuussa 3 %. Lisäksi lokakuun alussa tulee jaettavaksi 0,5 % järjestelyerä.

Talousarvion laadinnassa on työalojen huomioitava menojen kasvu mm. yleisen alv-prosentin nousu 1,5 prosenttiyksiköllä ja alennettujen alv-prosenttien nousu, sekä yleinen hintojen nousu, ettei kokonaisbudjetti palkkojen ja kiinteiden kulujen jälkeen nouse kovin paljon.

Kauhajoen seurakunnan kuluvan vuoden painopistealueet ovat: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Päivitetyn strategian toteuttaminen

Kirkkoherran esitys:

- Hyväksytään yhteisiksi painopistealueiksi vuodelle 2025 kartoituskokouksessa 18.4.2024 työyhteisön ja luottamushallinnon hyväksymät toiminnan yhteiset painopistealueet: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvointi
- Esitetään kirkkovaltuustolle lokakuussa, että se päättää veroprosentiksi 1,80, jonka mukaan verotulot lasketaan
- Annetaan työaloille ja työntekijöille seuraavat talousarvion laatimiseen liittyvät ohjeet:
 - talousarvioehdotus vuodelle 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2025–2027 toimitettava taloustoimistoon 30.9.2024 mennessä
 - Ehdotukset kiinteistöjen korjauksista sekä isommista kalusto- ja ko-

nehankinnoista, jotka eivät sisälly työalan talousarvioon
3. Ehdotukset mahdollisista sijaisista ja kesätyöntekijöistä

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUORISOTYÖNOHJAAJIEN VIRKOJEN AUKIJULISTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Tuomas Ala-Opas 045-2355566, tuomas.ala-opas@evl.fi

Kn 53 §

Kauhajoen seurakunnassa on kaksi kokoaikaista nuorisotyönohjaajan virkaa, joita ovat hoitaneet Karita ja Sauli Pihlajakangas. Heidät on valittu Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkoihin ja viroissa on 6 kk koeaika, joka päättyy 8.7.2024. Viranhaltijat ovat olleet virkavapaalla 8.1.2024 alkaen ja virkavapaus päättyy 8.7.2024. He ovat ilmoittaneet, etteivät palaa Kauhajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkoihin.

Nuorisotyönohjaajien tehtäviä on hoidettu sijaisjärjestelyin vuoden alusta alkaen, ja nämä järjestelyt on sovittu jatkumaan syyskuuhun saakka. On suositeltavaa aloittaa viran hakumenettely nyt, jotta viran rekrytointiprosessi saadaan vietyä eteenpäin syksyn alussa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto julistaa virat haettaviksi 12.-28.8.2024. Haastattelut pidetään 3.9. Haastatteluun kutsutaan hakemusten perusteella. Haastatteluryhmä koostuu seuraavista henkilöistä: kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja Riitta Maunula- Craycroft, kirkkoneuvoston edustaja Veli Ikkeläjärvi, lapsiasiain valtuutettu Marjatta Hautala, Karijoen kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtaja Outi Viitikko, kappalainen Tuomas Ala-Opas, seurakuntapastori Tuukka Kiukkonen ja varhaiskasvatuksen- ja nuorisotyönohjaaja Merja Alapiha.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

NUORISOTYÖNOHJAAN VIRANSIJAISUUDEN JATKAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Tuomas Ala-Opas 045-2355566, tuomas.ala-opas@evl.fi

Kn 54 §

Nuorisotyönohjaaja Karita Pihlajakangas on virkavapaalla ajalla 8.1.-8.7.2024 Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran hoitamisen vuoksi ja hän on ilmoittanut, ettei palaa hoitamaan Kauhajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaa. Virka tullaan täyttämään syksyllä 2024.

Saana Törmänen on kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä palkattu sijaiseksi ajalle 8.1. - 8.7.2024 ja hänen viransijaisuuttaan on tarpeen jatkaa siihen saakka, kunnes virka täytetään.

Kirkkoherran esitys: Saana Törmänen palkataan nuorisotyönohjaajan vi-

ransijaiseksi ajalle 9.7.-30.9.2024 tai siihen saakka, kunnes virka täytetään. Tehtävän vaativuusryhmä on 502 ja työpaikkana on Setälän nuorisotalo.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MÄÄRÄAIKAISEN KASVATUSTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Tuomas Ala-Opas 045-2355566, tuomas.ala-opas@evl.fi

Kn 55 §

Marja Liisa Kiukkosen jäädessä pois Kauhajoen seurakunnan palveluksesta 30.6.2024 on tarve palkata uusi työntekijä hänen tilalleen monialaiseksi kasvatuksen työntekijäksi. Lisäksi nuorisotyössä tarvitaan lisäresursseja.

Seurakunnan kasvatus esittää työntekijäksi Katri Alakortesta. Alakortes on työskennellyt seurakunnan palveluksessa osa-aikaisena (40 %) nuorisotyönohjaajana 5.9.2022-31.5.2024. Hän on myös osaksi työskennellyt varhaiskasvatuksessa.

Kirkkoherran esitys: Katri Alakortes palkataan nuoriso- ja rippikoulutyöhön sekä varhaiskasvatukseen seuraavasti:

1.6.2024-30.7.2024, työaika 40 %
1.8.-31.8. 2024 90 %
1.9.2024 - 31.7.2025 100 %

Alakorteksen palkkaluokka on 502 ja työpaikkana on Setälän nuorisotalo.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.5.–31.8.2024

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 56 §

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei kirkkohallitus kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma, Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 57 §

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on sovittu järjestelyerän jakamisesta 1.10.2024. Järjestelyerä on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta. Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2023 palkkasummasta, jonka Kirkon palvelukeskus on toimittanut seurakunnalle.

Palkantarkistusten toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaisen on tehtävä asiaa koskeva päätös. Neuvotteluissa on pyrittävä yksimielisyyteen siitä, miten palkantarkistukset kohdennetaan. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyyn turvaamisen paikallisia tarpeita. Mikäli yksimielisyyttä järjestelyerän kohdentamisesta ei saavuteta, järjestelyerän kohdentamisesta päättää työnantaja. Tieto järjestelyerän kohdentamisesta on ilmoitettava Kirkon työmarkkinalaitokselle.

Seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden peruspalkkasumma 2023 oli 1.151.888 € ja kuukausittaisen järjestelyerän suuruus on 480 €.

Täytäntöönpanoneuvottelu on käyty 15.5.2024 ja siinä päästiin yksimielisyyteen järjestelyerän kohdentamisesta. Liitteenä täytäntöönpanoneuvottelun pöytäkirja ja esitys järjestelyerän kohdentamisesta.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan esityksen järjestelyerän kohdentamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VUOROTTELUVAPAA-ANOMUS TERHI PALOMÄKI

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 58 §

Lähetys sihteeri Terhi Palomäki anoo vuorotteluvapaata ajalle 31.7.-7.11.2024 eli yhteensä 100 kalenteripäivää.

Vuorotteluvapaasta sovitaan työntekijän ja työnantajan kesken kirjallisella vuorottelusopimuksella. Sopimuksen allekirjoittaessaan työnantaja sitoutuu palkkaamaan vuorottelijalle työttömän työnhakijan edellytykset täyttävän sijaisen. Vuorotteluvapaasijaista ei tarvitse palkata samaan työhön, mitä vuorottelija on hoitanut, mutta työajan on oltava sama.

Vapaan pitää kestää vähintään 100 päivää ja vapaalla voi olla enintään 180 päivää.

Kirkkoherran esitys: Myönnetään lähetyssihteeri Terhi Palomäelle vuorotteluvapaa anotun mukaisesti. Vuorotteluvapaasijainen palkataan vuorotteluvapaalain säädösten mukaisesti kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VILJELYSMAIDEN VUOKRASOPIMUS

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 59 §

Karijoen kunnan Ylikylässä Palkkamäki R:no 37- nimisestä tilasta on ollut vuokralla viljelysmaata yhteensä 4,4 ha viljelytarkoitukseen Sami Mäki-Tarkalla. Vuokrasopimus on päättynyt 31.12.2023.

Seurakunta on myynyt kyseisestä tilasta Karijoen kunnalle 2,83 ha tonttimaaksi. Mäki-Tarkka olisi edelleen kiinnostunut vuokraamaan viljelysmaaksi jäljellä olevan 1,57 ha.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Sami Mäki-Tarkalle Palkkamäki R:no 37 –nimisestä tilasta 1,57 ha viljelystarkoitukseen ajalle 1.1.2024-31.2028. Vuosivuokra on 235,00 €. Liitteenä vuokrasopimusluonnos.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 60 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 5) Vapaa-aikasuunnitelma
- 6) Jeremias Laitamäen palkkaaminen nuorisotyöhön
- 7) Laura Pihlajan palkkaaminen nuorisotyöhön
- 8) Anni Kanniston palkkaaminen nuorisotyöhön

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 3) Kirkkomaan aitatarijoutset
- 4) Hautausmaiden kausityöntekijät
- 5) Koululaiset hautausmaille
- 6) Majaniemen kesätyöntekijä
- 7) Säästövapaasopimukset

Johtokuntien pöytäkirjat:

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

17/2024: Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa

18/2024: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

2/2024: Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

Muuta: Liitteenä piispantarkastuksen seurantakäynnin lausunto

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 61 §

Asko Ojala toi terveiset As Oy Kauhajoen Nikkarintuvat yhtiökokouksesta
Tuomas Koivuniemi toi terveiset Kauhajoen avustus- ja valistussäätiön vuosikokouksesta

Päivi Nummijoki kertoi, että pääemäntä ja Majaniemen emäntä ovat osallistuneet palvelukokonaisuus -koulutukseen, sitä kautta saa myös asiantuntija-apua palvelun kehittämiseen

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

.MUUT ASIAT

Kn 62 §

Puheenjohtaja kertoi valtuutettu Korpelan festari aloitteen etenemisestä

.KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 63 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.27 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 49-53.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44-51, 60-62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 52-59

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan tarkastus: _____

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52-57

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisälty

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSASTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedotuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitiedotukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____