

Kokousaika 12.9.2024 klo 18.00-19.15

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki, saapui 18.30 § 70
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko, poissa
Elina Viskari
Ahti Malm, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 64-75 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2024

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 17.9.–1.10.2024.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 64 § Laulettiin virsi 960. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 65 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (27.1.2024/§ 5) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 6.9.2024.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 66 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Taija Hakola ja Veli Ikkeläjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan talousjohtajan huoneessa 16.9.2024 ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 17.9.–1.10. 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 67 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 68 §

Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.

Kirkkovaltuuston 6.6.2024 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Pääluokkien ylitykset vuoden 2023 talousarviossa

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös

Toiminta- ja talouskatsaus ajalta 1.1.-30.4.2024

Luottamushallinnon syksyn kokousaikataulu

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 6.6.2024 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.9.–31.12.2024

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 69 §

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei kirkkohallitus kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma, Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTTÖMAKSUT, KIRKKOJEN VUOKRAT JA
MAJANIEMEN LEIRIKESKUKSEN HINNASTO ULKOPUOLISILLE RYHMILLE**
Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 70 §

Seurakunnan tilojen käyttömaksut ja Majaniemen leirikeskuksen hinnasto ulkopuolisille ryhmille on ollut voimassa vuodesta 2021. Yleinen arvonlisäveroprosentti on noussut 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen. Elintarvikkeiden alv pysyy kuitenkin toistaiseksi 14 prosentissa. Palveluiden, tavaroiden sekä elintarvikkeiden hinnat ovat nousseet huomattavasti viime vuosina ja kirkon palkkojen sopimustarkistukset ovat olleet vuosina 2023 ja 2024 yhteensä 10 %.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevat uudet seurakunnan tilojen käyttömaksut, kirkkojen vuokrat sekä Majaniemen leirikeskuksen hinnaston ulkopuolisille ryhmille. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.10.2024. Jatkossa hintoja tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä ja pyöristetään lähimpään tasasummaan. Vertailuindeksi on 1.10.2024 indeksi ja seuraava tarkistusajankohta on marraskuun 2025 indeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUORISOTYÖNOHJAAJIEN VIRKOJEN AUKIJULISTAMINEN/VIRKOJEN TÄYTTÖ
Valmistelu/lisätiedot Tuomas Ala-Opas 045-2355566, tuomas.ala-opas@evl.fi

Kn 53 §23.5.2024

Kauhajoen seurakunnassa on kaksi kokoaikaista nuorisotyönohjaajan virkaa, joita ovat hoitaneet Karita ja Sauli Pihlajakangas. Heidät on valittu Kokkolan suomalaisen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkoihin ja viroissa on 6 kk koeaika, joka päättyy 8.7.2024. Viranhaltijat ovat olleet virkavapaalla 8.1.2024 alkaen ja virkavapaus päättyy 8.7.2024. He ovat ilmoittaneet, etteivät palaa Kauhajoen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkoihin.

Nuorisotyönohjaajien tehtäviä on hoidettu sijaisjärjestelyin vuoden alusta alkaen, ja nämä järjestelyt on sovittu jatkumaan syyskuuhun saakka. On suositeltavaa aloittaa viran hakumenettely nyt, jotta viran rekrytointiprosessi saadaan vietyä eteenpäin syksyn alussa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto julistaa virat haettaviksi 12.-28.8.2024. Haastattelut pidetään 3.9. Haastatteluun kutsutaan hakemusten perusteella. Haastatteluryhmä koostuu seuraavista henkilöistä: kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä, kasvatuksen johtokunnan puheenjohtaja Riitta Maunula-Craycroft, kirkkoneuvoston edustaja Veli Ikkeläjärvi, lapsiasiain valtuutettu Marjatta Hautala, Karijoen kappeliseurakunnan johtokunnan puheenjohtaja Outi Viitikko, kappalainen Tuomas Ala-Opas, seurakuntapastori Tuukka Kiukkonen ja varhaiskasvatuksen- ja nuorisotyönohjaaja Merja Alapiha.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 71 §

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä 4 kpl. Hakijoista kahdella oli virkoihin vaadittava pätevyys ja heidät kutsuttiin haastatteluun. Liitteissä kooste hakijoista sekä haastatteluryhmän esitys perusteluineen virkoihin valettavista.

Haastatteluun osallistuivat viranhaltijoiden lisäksi Tuomas Koivuniemi ja Outi Viitikko.

Kirkkoherran esitys:

- 1) I nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Katri Alakortes. Palkkaus vaativuusryhmän 502 mukaan Koska Alakortes on jo seurakunnan palveluksessa, ei lääkärintodistusta vaadita eikä virassa ole koeaikaa.
- 2) II nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Saana Törmänen. Palkkaus vaativuusryhmän 502 mukaan Koska Törmänen on jo ollut seurakunnan palveluksessa kuluva vuoden tammikuusta lähtien, ei lääkärintodistusta vaadita eikä virassa ole koeaikaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 72 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 9) Moona Viitalan palkkaaminen kesäkanttoriksi
- 10) Uurnan siunaaminen
- 11) Uurnan siunaaminen
- 12) Henna Uusitalon palkkaaminen lastenohjaajaksi
- 13) Hanna Södergrannin palkkaaminen kanttoriksi
- 14) Vapaa-aikasuunnitelma 1.9.-30.11.2024

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 8) Merja Mäkiön kokemuslisä 5 v
- 9) Päivi Mäkelä kokemuslisä 5 v
- 10) Kaija Koivuniemi kokemuslisä 10 v
- 11) Lastentalon ja huoltorakennuksen maalaustarjoukset
- 12) Puukaupparjoukset
- 13) Hautausmaan kausityöntekijöiden suorituslisät
- 14) Paula Hietalahti kokemuslisä 3 v

Johtokuntien pöytäkirjat:

Toimikuntien pöytäkirjat ja muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

19/2024: Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset

20/2024: Inkerin kirkon tukeminen

21/2024: Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavus-

tuksiin
22/2024: Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja
Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
Muuta:

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 73 § Asko Ojala kertoi, että Susikallion metsätielle on tulossa peruskunnostus. Taija Hakola toi terveiset As Oy Kuusikon yhtiökokouksesta .

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

.MUUT ASIAT

Kn 74 § Ahti Malm tiedusteli, ovatko kirkkohäät yleisesti vähentyneet, kun Karijoel- la on ollut vain yksi vihkiminen tähän mennessä. Kirkkoherra vastasi, että kirkkohäät ovat vähentyneet ja syynä on, että nuoremmat ikäluokat kuuluvat yhä harvemmin kirkkoon.
Kirkkomaan kuusiala on poistettu ja tilalle laitettu metalliala.
Päivi Nummijoki kertoi suunnitelmasta siirtää Nummijärven veneonnetto- muuden muistopaasi järven rannasta Nummijärven hautausmaalle.
Nummijärven kirkon 90-vuotisjuhlahjälumalanpalvelus ja juhla pidetään 20.10.2024.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 75 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 60-64.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeu- denkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista anne- tun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 64-67, 72-74

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 68-71

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1

Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68-71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikai-

suvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1

Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hal-

lussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat

Pöytäkirjan tarkastus: _____

edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin

Pöytäkirjan tarkastus: _____

ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.