

Kokousaika Torstaina 31.10.2024 klo 18.00-18.55

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet

Ahola Petri, poissa	Niemi-Aro Antti, poissa
Einola Enni	Nummijoki Päivi
Frösén Jaakko	Oja Seppo, poissa
Hakola Taija	Ojala Asko
Hautala Marjatta	Pihlaja Piia, poissa
Hautamäki Eila	Soini Pekka
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, poissa	Tulensalo Marita
Ikkeläjärvi Veli	Viitikko Outi
Kiukkonen Olli	Viskari Elina, poissa
Koivuniemi Tuomas	Ylikoski Piia
Korpela Ari	Ylirinne Eeva-Kaarina
Latva-Käyrä Kaija	Koivumäki Janne, varajäsen
Lehtinen Tiina	Viitala Jari, varajäsen
Malm Ahti	Luoma-Pukkila Asmo, varajäsen
Myllyniemi Esa	Niemelä Anne, varajäsen
Mäki-Rahkola Hannu, poissa	Paananen Merja, varajäsen
	Niemelä Terho, varajäsen
	Uusi-Kokko Riitta, varajäsen

Muut Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talousjohtaja

Asiat 24–35 §

Allekirjoitus ja varmennus	_____	_____
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella _____.____.2024	
	_____	_____
	Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla 5.11.2024 alkaen.

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 24 § Laulettiin virsi146 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 25 § Seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu on lähetettävä samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan, mikäli kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada käsiteltyä kokouksessa, asiat voidaan siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Seurakunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan kokoukseen noudattaen kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n 2 momentissa säädettyä sijaantulojärjestystä. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Kirkkolain 10 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 24.10.2024. Kutsu asialuetteloineen on pidetty seurakun-

nan kotisivuilla 24.10.2024 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakuntatiedoissa 30.10.2024 Kauhajoki-lehdessä ja Suupohjan Seutu-lehdessä.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet
- 2) Todetaan muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 20 valtuutettua poissa 7.

Oja Seppo, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Koivumäki Janne
Kiukkonen Olli, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Viitala Jari
Pihlaja Piia, työeste, kutsuttu varajäsen Luoma-Pukkila Asmo
Niemi-Aro Antti, toinen tilaisuus, kutsuttu varajäsen Niemelä Anne
Viskari Elina, työeste, kutsuttu varajäsen Putula-Hautala Eija, työeste, kutsuttu varajäsen Paananen Merja
Hietalahti-Lehtikevari Kirsi, toinen tilaisuus, kutsuttu varajäsen Niemelä Terho
Mäki-Rahkola Hannu, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Koivula Riitta, työeste, kutsuttu varajäsen Maunula-Craycroft Riitta, toinen kokous, kutsuttu varajäsen Laitila Timo, työeste, kutsuttu varajäsen Paloaho Josefin, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Uusi-Kokko Riitta
Ahola Petri, henkilökohtainen este, ei varajäsentä
2) Paikalla kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä ja talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny
3) Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 26 §

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 12 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa. Hallintosäännön 53 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkovaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemi-

selle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ojala Asko ja Soini Pekka. Pöytäkirja tarkastetaan 4.11.2024 ja pidetään taloustoimistossa sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 5.11. – 5.12.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 27 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2025

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 80 §/17.10.2024

Kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. Verotusmenettelylain 91 a §:n mukaan tuloveroprosentti tulee ilmoittaa verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös osoittaa 68.007,83 € ylijäämää. Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.764.982 €

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kauhajoen seurakunnan tuloveroprosentti vuonna 2025 on 1,80.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 28 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.5. – 31.8.2024

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 81 §/17.10.2024

TOIMINTAKATSAUS 1.5-31.8.2024

Vuoden 2024 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Päivitetyin strategian toteuttaminen

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 31.8.2024:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Yleishallinto	- 372.223 €	-535.687 €	69,6
Seurakuntatyö	- 864.510 €	-1.263.687 €	68,4
Hautatoimi	- 346.251 €	- 311.393 €	111,2
Kiinteistötoimi	- 523.884 €	- 927.782 €	56,5
Käyttötalous yhteensä	-2.106.868 €	- 2.856.649 €	73,8
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	- 70.764 €	-13.165 €	

Verotulot 1.1.-31.8.	Ta-2024	Tot-2023	Tot-2024	
Ansiotuloista	3.350.000	2.297.747	2.268.265	67,7
Valtionrahoitus	285.000	190.329	190.363	66,8
Yhteensä	3.635.500	2.488.076	2.458.628	67,6

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.5. - 31.8.2024 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 29 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**AJURINTIEN KIINTEISTÖN LAITTAMINEN MYYNTIIN/TARJOUKSEN
HYVÄKSYMINEN**

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 11 §/25.1.2024

Seurakunta sai testamenttilahjoituksena kiinteistön osoitteessa Ajurintie 10. Seurakunnalla ei ole tarvetta säilyttää kiinteistöä omaan käyttöön. Testamentissa on todettu, että kiinteistö, sen tuotto tai sen sijaan tullut omaisuus on käytettävä kokonaan seurakunnan lapsityön sekä vammaistyön hyväksi. yhtä suurin osuuksin kummallekin.

Talousjohtajan esitys: Ajurintie 10 kiinteistö laitetaan myyntiin Huutokaupat.com kautta. Kiinteistöstä saadusta tulosta kirjataan puolet diakoniarahastoon vammaistölle ja puolet testamenttirahastoon lapsityölle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 82 §/17.10.2024

Kiinteistö on ollut myynnissä Huutokaupat.com sivustolla aluksi ajalla 17.6.-31.8.2024, mutta tuolloin ei kauppvoja saatu tehtyä ostajan vetäydyttyä. Kiinteistö laitettiin myyntiin uudelleen ajalle 4.-30.9.2024 ja tuolloin asetettiin pohjahinnaksi 55.000 €. Huutokaupalla oli katsojia yhteensä 1816 kpl ympäri Suomen ja huutajia oli 2 kpl, molemmat Kauhajoelta. Korkeimmaksi tarjoukseksi saatiin 62.395 € ja tarjouksen teki Rauno Viitala.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ajurintie 10 sijaitseva kiinteistö (Koivumäki 232-405-2-1536) myydään Rauno Viitalalle hintaan 62.395 €. Vuonna 1980 rakennetussa kiinteistössä on 3 erillistä huoneistoa, joiden pinta-ala on yhteensä 212 m². Tontin pinta-ala on 1352 m².

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 30 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTAUSMAKSUT 1.1.2025 ALKAEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 83 §/17.10.2024

Kirkon valtionrahoitusta ollaan vuonna 2025 leikkaamassa pysyvästi yhteensä 19,6 milj. eurolla. Valtionrahoitus on tarkoitettu hautaustoimesta, väestökirjanpidosta sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Kirkkohallituksen täysistunto on käsitellyt valtionrahoituksen jakoperusteita ja päätti, että vuonna 2025 seurakunnille suoraan maksettavasta osuudesta puolet jaettaisiin nykyisen euroa/kunnan jäsen -jakoperusteen mukaisesti ja puolet uuden jakoperusteen mukaisesti. Seurakunnille suoraan jaettavan osuuden jakoperusteina seurakuntatalouden asukasluvun rinnalla tai sijasta olisivat seurakuntataloutta vastaavan kunnan/kuntien kuolleiden ja haudattujen määrät sekä kulttuuriperintökohteiden määrän perusteella muodostettu kulttuuriperintöindeksi.

Kauhajoen seurakunnan valtionrahoitus pysyisi uuden jakoperusteen mukaan samansuuruisena, kuin kuluvana vuonna.(+ 3200 €). Hautausmaiden kulut ovat kasvaneet ja kasvavat edelleen mm. palkkojenkorotusten ja hintojen ja alv:n nousun vuoksi.

Seurakunnan verotuloja ei saisi käyttää valtionrahoituksen piiriin kuuluvien kustannusten kattamiseen, vaan palveluista perittävät maksut ja valtionrahoituksen tulisi kattaa kulut. Kuitenkin moni seurakunta, myös Kauhajoen seurakunta joutuu käyttämään verotuloja kattamaan hautaustoimen kuluja. Hauta-toimilain mukaan kirkkoon kuulumattomilta paikkakuntalaisilta ei voida periä korkeampia hautausmaksuja.

Liitteenä esitys uusiksi hautausmaksuiksi.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi uudet hautausmaksut 1.1.2025 alkaen.

Kv 31 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 32 § Kirkkoneuvosto valitsi I nuorisotyönohjaajan virkaan yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Katri Alakorteksen
Kirkkoneuvosto valitsi II nuorisotyönohjaajan virkaan yhteisöpedagogi, kirkon nuorisotyönohjaaja Saana Törmäsen.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 33 § Valtuutettu Hautala kertoi ensi viikon kirkolliskokouksessa käsiteltävistä asioista, esim. nuorten suhtautumisesta kristinuskoon ja aloite, jossa esitetään, että kirkko luopuu hautaustoimen lakisääteisistä tehtävistä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 34 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 35 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.55 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 35-38.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24-27, 32-34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1
Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki
Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28-31

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sel-laista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tar-koitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kus-tannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-lain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

