

Kokousaika	Torstaina 12.12.2024 alkaen ruokailulla klo 17.00	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
Jäsenet	Ahola Petri Einola Enni Frösén Jaakko Hakola Taija Hautala Marjatta Hautamäki Eila Hietalahti-Lehtikevari Kirsi Ikkeläjärvi Veli Kiukkonen Olli Koivuniemi Tuomas Korpela Ari Latva-Käyrä Kaija Lehtinen Tiina Malm Ahti Myllyniemi Esa Mäki-Rahkola Hannu	Niemi-Aro Antti Nummijoki Päivi Oja Seppo Ojala Asko Pihlaja Piia Soini Pekka Tulensalo Marita Viitikko Outi Viskari Elina Ylikoski Piia Ylirinne Eeva-Kaarina
Muut	Ala-Prinkkilä Jouko, kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talousjohtaja	
Asiat	36–46 §	
Allekirjoitus ja varmennus	_____ Puheenjohtaja	_____ Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella _____.____.2024 _____ Pöytäkirjantarkastaja	_____ Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla 17.12.2024 alkaen.

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 36 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 37 §

Seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu on lähetettävä samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan, mikäli kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada käsiteltyä kokouksessa, asiat voidaan siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Seurakunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan kokoukseen noudattaen kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n 2 momentissa säädettyä sijaantulojärjestystä. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Kirkkolain 10 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 5.12.2024. Kutsu asialuetteloineen on pidetty seurakunnan kotisivuilla 5.12.2024 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakun-

tatiedoissa 11.12.2024 Kauhajoki-lehdessä ja Suupohjan Seutu-lehdessä.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet
- 2) Todetaan muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 38 §

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 12 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa. Hallintosäännön 53 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkovaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tulensalo Marita ja Viitikko Outi. Pöytäkirja tarkastetaan 16.12.2024 ja pidetään taloustoimistossa sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 17.12.2024 – 16.1.2025.

Päätös:

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 39 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

TALOUSARVIO 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025–2027

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 103 §/28.11.2024 Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 23.5.2024 työaloille talousarvion 2025 raamit ja tarkemmat ohjeet. Kirkkovaltuusto päätti lokakuussa veroprosentiksi 1,80.

Yhteiset toiminnan painopistealueet: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvointi

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteen mukaisena
2. määrää talousarvion sitovuustasoksi neuvostoon nähden tehtäväalueiden ulkoiset erät kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin. Kirkkovaltuusto vastaa pääluokkatasolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 40 §

Päätös:

LUOTTAMUSHALLINNON KEVÄÄN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 105 §/28.11.2024 Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle kevätkaudeksi 2025 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston kevätkauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset sekä kartoituskokous.

23.1.2025	kirkkoneuvosto
6.2.2025	kirkkovaltuusto
6.3.2025	kirkkoneuvosto
27.3.2025	kirkkoneuvosto
24.4.2025	kirkkoneuvosto
22.5.2025	kirkkoneuvosto
4.6.2025	kirkkovaltuusto (keskiviikko)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 41 §

Päätös:

KASKISTEN JA KAUHAJOEN SEURAKUNTIEN JOHTORYHMIEN ALUSTAVAT KESKUSTELUT MAHDOLLISESTA SEURAKUNTALIITOKSESTA

Valmistelija/lisätiedot Jouko Ala-Prinkkilä puh. 06-2342335, jouko.ala-prinkkila@evl.fi

Kn 110 §/28.11.2024

Kauhajoen ja Kaskisten seurakuntien johtoryhmät ovat Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin kehotuksesta käyneet alustavia keskusteluita seurakuntaliitoksesta. Ensimmäinen kokoontuminen järjestettiin 15.10.2024 Kauhajoella ja toinen kokous 19.11.2024 Kaskisissa. Keskusteluissa käsiteltiin mm. mahdollisen liitoksen tavoitteita ja toteutustapaa sekä liitosprosessin aikataulua.

Seurakuntaliitoksen tavoitteet: Pää tavoitteeksi todettiin kaksikielisen ja riittävän monipuolisen seurakuntatyön turvaaminen Kaskisten seurakunnassa siten, että liitos palvelee myös Kauhajoen seurakunnan tarpeita. Liitoksen keskeisinä alatavoitteina voidaan pitää henkilöstön rekrytoinnin helpottamista ja työssäjaksamisen tukemista sekä talouden tasapainossa pitämistä.

keskustelussa käsitelty liitosmalli: Kaskisten seurakunta liitettäisiin kaksikieliseksi kappeliseurakunnaksi yksikieliseen Kauhajoen seurakuntaan. Kappelimallissa kyetään turvaamaan ruotsinkielisten jäsenten palvelut, koska kappeliin rekrytoitavilta työntekijöiltä voitaisiin edellyttää riittävää ruotsin osaamista. Samalla koko seurakunta säilyisi hallinnollisesti yksikielisenä, koska ruotsinkielisten jäsenten määrä ei ylittäisi kuutta prosenttia koko seurakunnan jäsenmäärästä.

Liitoksen hyötyjä: Suuremmassa seurakunnassa kyetään turvaamaan pientä seurakuntaa paremmin monipuoliset seurakunnalliset palvelut suurempien toiminnallisten ja taloudellisten resurssien ansiosta. Sama pätee myös henkilöstön rekrytoinnin ja työssäjaksamisen turvaamiseen, koska suurella seurakunnalla on pientä seurakuntaa enemmän resursseja tarjota henkilöstölleen tehtävänkuvaltaan ja palkkaukseltaan kohtuullisia työsuhteita. Yhdistyneessä seurakunnassa voidaan myös saavuttaa sellaisia synergiaetuja, jotka helpottavat talouden tasapainossa pitämistä. Säästömahdollisuuksia tarjoavat esimerkiksi taloushallinnon tehtävien siirtäminen tilitoimistolta seurakunnan oman taloustoimiston hoidettavaksi sekä työntekijöiden sijaistamisten hoitaminen seurakunnan sisäisillä työjärjestelyillä.

Liitosprosessin toteutus ja aikataulu: Keskusteluissa käsiteltiin kahta vaihtoehtoa. Nopeamman vaihtoehdon mukaan molempien seurakuntien hallinto päättäisi jo kuluvan vuoden viimeisessä kirkkovaltuuston kokouksessa virallisiin liitosneuvotteluihin ryhtymisestä sekä edustajien nimeämisestä oman seurakunnan neuvotteluryhmään. Tällöin liitosneuvottelut voitaisiin käydä vuoden 2025 keväällä ja seurakuntien hallinnot sekä tuomiokapituli ja kirkkohallitus käsittelevät neuvottelutuloksen vuoden 2025 syksyllä. Vuoden lopulla järjestettäisiin "paperivaalit" yhteisen luottamushallinnon muodostamiseksi ja yhdistynyt seurakunta aloittaisi toimintansa 1.1.2026.

Johtoryhmien keskusteluissa päädyttiin kuitenkin yhteistuumiin kannattamaan hitaampaa menettelyvaihtoehtoa. Tällöin liitosneuvotteluihin ryhtymistä käsi-

teltäisiin vain keskusteluasiana tämän vuoden viimeisissä kirkkoneuvostojen ja kirkkovaltuustojen kokouksissa. Liitosneuvotteluihin ryhtymisestä ja neuvotteluryhmien asettamisesta päätettäisiin vasta vuoden 2025 keväällä. Neuvottelujen tulosta käsiteltäisiin molempien seurakuntien hallinnossa sekä kirkon keskushallinnossa vuoden 2026 keväällä. Tällöin yhteinen hallinto valitaisiin normaaliin tapaan eli vuonna 2026 järjestettävien seurakuntavaalien yhteydessä. Yhdistynyt seurakunta aloittaisi toimintansa 1.1.2027.

Vaikka Kaskisten seurakunnan henkilöstön rekrytointitarpeet sekä työssäjaksamisen tukeminen edellyttäisivätkin mahdollisimman nopeaa neuvotteluprosessia, niin hitaampaa etenemistä puoltavat erityisesti muiden liitosmahdollisuuksien selvittely sekä Kaskisten kaupungin mahdollisten rakenneratkaisujen huomioiminen.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee Kaskisten ja Kauhajoen seurakuntien johtoryhmien keskusteluraportista sekä esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi ja keskusteltavaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 42 §

Päätös:

ILMOITUSASIAT

Kv 43 § Kirkkoneuvosto päätti palkata Venla Vakkilan nuorisotyönohjaajan sijaiseksi ajalle 8.1.-30.8.2025
Kirkkoneuvosto päätti vakinaistaa lastenohjaaja Paula Hietalahden palvelussuhteen 1.1.2025 alkaen.

MUUT ASIAT

Kv 44 §

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 45 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 46 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 47-50.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:36-39, 43-45

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1
Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki
Sähköposti:kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tie-

toliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40-42

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön selkeästä päätöksestä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.