

Kokousaika 6.3.2025 klo 18.00-19.33

Kokouspaikka **Virastotalo, kokoushuone**

Jäsenet Jouko Ala-Prinkkilä, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola, poissa
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko
Elina Viskari
Anne Penttala, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 16 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2025

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 11.–25.3.2025.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 16 § Laulettiin virsi 54. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 17 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (27.1.2024/§ 5) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 28.2.2025.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 18 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Asko Ojala ja Outi Viitikko. Pöytäkirja tarkastetaan talousjohtajan huoneessa 10.3.2025 ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 11.–25.3. 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 19 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON KOKOONKUTSUMISTAPA 2025-2026

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 20 §

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu lähetetään jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 21 §

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuuston 6.2.2025 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen

Kokouksen työjärjestys

Kirkkovaltuuston kokoonkutsumistapa vuonna 2025

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalit

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaalit vuodelle 2025-2026

Sopimus sairaalasielunhoidon järjestämisestä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä/hyvinvointialueella

Ilmoitusasiat

Muut asiat

Jäsenten ilmoittamat asiat

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 12.12.2024 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTAUSMAIDEN KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN PALKKOJEN TARKISTAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 22 §

Kauhajoen seurakunnassa työskentelee hautausmailla kausityöntekijöitä 6 kk ajan huhtikuun ja lokakuun välisenä aikana. Heidän palkkansa on vuonna 2024 ollut vaativuusryhmän 202 mukainen. Osalle kausityöntekijöistä on maksettu vaativuusryhmän 301 mukaista palkkaa. Nämä kausityöntekijät ovat työskennelleet Vuorenmäen hautausmaalla sekä Kauhajärven ja Nummijärven hautausmaalla yksin tai parina. Seurakunnat maksavat kausityöntekijöille pääsääntöisesti 301-303 vaativuusryhmien mukaista palkkaa.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto päättää korottaa kausityöntekijöiden palkkausta vaativuusryhmästä 202 vaativuusryhmään 301. Vaativuusryhmässä 301 olevien kausityöntekijöiden palkka nostetaan vaativuusryhmään 302. Liitteessä palkan muutos.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA JOHTOKUNTIIN 2025-2026

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 23 §

Kirkkoneuvoston tulee valita keskuudestaan edustaja johtokuntaan johtokuntien johtosääntöjen mukaisesti. Kirkkoneuvoston edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kirkkoneuvoston edustajat johtokunnissa 2023-2024:

- 1) Jumalanpalvelus- ja musiikkityön johtokunta: Outi Viitikko
- 2) Kasvatustyön johtokunta: Veli Ikkeläjärvi
- 3) Diakonia- ja lähetystyön johtokunta: Olli Kiukkonen
- 4) Kiinteistötyön johtokunta: Elina Viskari
- 5) Karijoen kappeliseurakunnan johtokunta: Seppo Oja, varaedustaja Tuomas Koivuniemi

Kirkkovaltuuston 17.12.2014 päätöksen mukaisesti johtokuntien kokouksista maksetaan luottamushenkilöille kokouspalkkio sekä KirVESTES:n määräinen matkakorvaus niille, joiden matka yhteen suuntaan on yli 5 km.

Kirkkoherran esitys: Valitaan kirkkoneuvoston edustajat johtokuntaan ja Karijoen kappelineuvostoon vuosiksi 2025–2026

Päätös:

- 1) Jumalanpalvelus- musiikkityön johtokunta: Outi Viitikko
- 2) Kasvatustyön johtokunta: Veli Ikkeläjärvi
- 3) Diakonia- ja lähetystyön johtokunta: Olli Kiukkonen
- 4) Kiinteistötyön johtokunta: Elina Viskari

5) Karijoen kappeliseurakunnan johtokunta: Seppo Oja, varaedustaja
Tuomas Koivuniemi

YHTIÖKOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA VUOSIKSI 2025–2026

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 24 §

Kirkkoneuvoston edustajat yhtiöissä 2023-2024:

Kauhajoen seurakunnan omistamat asunto-osakkeet

- 1) As Oy Kuusikko Taija Hakola, varaedustaja Hannu Mäki-Rahkola
- 2) Kiinteistö Oy Aronkylä Elina Viskari, varaedustaja Marjatta Hautala

Hautainhoitorahaston omistamat asunto-osakkeet

- 3) As Oy Kauhajoen Keskushovi Päivi Nummijoki, varaedustaja Seppo Oja
- 4) As Oy Kauhajoen Museohovi Hannu Mäki-Rahkola, varaedustaja Veli Ikkeläjärvi
- 5) As Oy Kauhajoen Nikkarintuvat Asko Ojala, varaedustaja Outi Viitikko

Yhtiöt, joissa Kauhajoen seurakunta on osakkaana

- 6) Kauhajärven Vesiosuuskunta: Seppo Oja, varaedustaja Asko Ojala
- 7) Suupohjan Helmi Oy: Päivi Nummijoki, varaedustaja Olli Kiukkonen

Kirkkoneuvoston 20.2.2007 päätöksen mukaisesti edustajille on maksettu kokouspalkkio ja matkakorvaus siten kuin kirkkoneuvoston kokouksista. Mikäli yhtiö on maksanut palkkion tai korvauksen, seurakunta ei ole vastaavaa maksanut.

Kirkkoherran esitys:

- 1) Valitaan yhtiökokousedustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.
- 2) Mikäli yhtiö ei maksa palkkiota tai korvausta, seurakunta maksaa kokouspalkkion ja matkakorvauksen samoin perustein kuin kirkkoneuvoston kokouksesta.

Päätös:

- 1) Yhtiökokousedustajat ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Kauhajoen seurakunnan omistamat asunto-osakkeet

- 1) As Oy Kuusikko: varaedustaja Hannu Mäki-Rahkola
- 2) Kiinteistö Oy Aronkylä: Elina Viskari, varaedustaja Marjatta Hautala

Hautainhoitorahaston omistamat asunto-osakkeet

- 3) As Oy Kauhajoen Keskushovi: Päivi Nummijoki, varaedustaja Seppo Oja
- 8) As Oy Kauhajoen Museohovi: Hannu Mäki-Rahkola, varaedustaja Veli Ikkeläjärvi

- 4) As. Oy Kauhajoen Nikkarintuvat: Asko Ojala, varaedustaja Outi Viitikko

Yhtiöt, joissa Kauhajoen seurakunta on osakkaana

- 5) Kauhajärven Vesiosuuskunta: Seppo Oja, varaedustaja Asko Ojala
6) Suupohjan Helmi Oy: Päivi Nummijoki, varaedustaja Olli Kiukkonen

2. Esitys hyväksyttiin.

**EDUSTAJIEN VALINTA SÄÄTIÖIHIN, ULKOPUOLISIIN JOHTOKUNTIIN YM.
VUOSIKSI 2025–2026**

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 25 §

Kirkkoneuvoston edustajat säätiöissä ja ulkopuolisissa johtokunnissa:

- 1) Kauhajoen Valistus- ja avustussäätiön hallitus: Tuomas Koivuniemi, varaedustaja Antti Niemi-Aro
- 2) Isänmaallisten juhlien järjestelytoimikunta: Marjatta Hautala, varaedustaja Eila Hautamäki, Asko Ojala, varaedustaja Seppo Oja, Liisa Ruismäki, varaedustaja Hannu Mäki-Rahkola
- 3) Kauhajoen jakokunnan osakaskunta: Seppo Oja, varaedustaja Asko Ojala

Lisäksi seurakunnalla on Kauhajoen Kulttuurisäätiön hallituksessa kaksi edustajaa, joiden toimikausi on kolme vuotta. Marjatta Hautala (varalla Antti Niemi-Aro) vuosiksi 2023–2025. Jouko Ala-Prinkkilä (varalla Anitta Vuorela) 2024–2026.

Kirkkoneuvoston 20.2.2007 päätöksen mukaisesti edustajille on maksettu kokouspalkkio ja matkakorvaus siten kuin kirkkoneuvoston kokouksista.

Kirkkoherran esitys:

- 1) Valitaan edustajat ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.
- 2) Edustajille maksetaan kokouspalkkio ja matkakorvaus samoin perustein kuin kirkkoneuvoston kokouksesta.

Päätös: 1) Valittiin edustajat ja heille varajäsenet seuraavasti:

- 1) Kauhajoen Valistus- ja avustussäätiön hallitus: Tuomas Koivuniemi, varaedustaja Antti Niemi-Aro
- 2) Isänmaallisten juhlien järjestelytoimikunta: Marjatta Hautala, varaedustaja Eila Hautamäki, Asko Ojala, varaedustaja Seppo Oja, Liisa Ruis-

mäki, varaedustaja Hannu Mäki-Rahkola

- 3) Kauhajoen jakokunnan osakaskunta: Seppo Oja, varaedustaja Asko Ojala
- 4) Kauhajoen Kulttuurisäätiön hallitus (2026): Marjatta Hautala, varaedustaja Antti Niemi-Aro

2) Esitys hyväksyttiin.

VIESTINNÄN TYÖRYHMÄN HALLINNON EDUSTAJIEN VALINTA 2025–2026

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 26 §

Viestinnän työryhmässä ovat hallinnon edustajina olleet kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Antti Niemi-Aro ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjatta Hautala

Kirkkoherran esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee viestinnän työryhmään kolme luottamushenkilöjäsentä.
- 2) Viestinnän työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.
- 3) Kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksetaan kuten johtokuntien jäsenille

Päätös:1) Luottamushenkilöedustajiksi valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Antti Niemi-Aro ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Marjatta Hautala.

2) Esitys hyväksyttiin.

3) Esitys hyväksyttiin.

TEHTÄVÄALUEIDEN/PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET VUODEN 2024 TALOUSARVIOSSA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 27 §

Kirkkovaltuusto määräsi vuoden 2024 talousarvion sitovuustasoksi valtuustoon nähden pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden kirkkovaltuusto päätti sitovuustasoksi tehtäväalueen, kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin.

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen

määräraha ei riitä, seurakunnan viranomaisten on hyväksyttävä ajoissa ennen sen loppumista tehtävä määrärahan korotusesitys kirkkoneuvostolle.

Seuraavat tehtäväalueet ovat ylittyneet ja ne on tuotava kirkkoneuvoston päätettäväksi. Ylitykset ennen sisäisiä eriä:

Tehtäväalue	Ylitys euroa
Kirkkovaltuusto	1.989,25
- palkkiot, palvelujen ostot	
Hautaan siunaaminen	4.019,69
- palkat ja palkkiot	
Lastentalon ryhmä	21.136,66
- tulot alle budjetoidun, henkilöstökulut	
Perheneuvonta	877,29
- palvelujen ostot	
Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö	574,00
- palvelujen ostot	
Hautausmaahallinto	4.361,28
- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Kappeli säilytystila	180,00
- tulot alle budjetin	
Kirkkomaan hautausmaa	40.463,16
- henkilöstökulut	
Kauhajärven hautausmaa	1.035,17
- henkilöstökulut	
Siunauskappeli	2.202,75
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut	
Ajurintie kiinteistö	22.370,83
- palvelujen ostot, tuotot alle budjetoidun	
Majaniemen leirikeskus	25.448,87
- henkilöstökulut, tulot alle budjetin	
Metsätalous	22.463,47
- tulot alle budjetoidun, palvelujen ostot	
YHTEENSÄ	147.122,42 €

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esittelyssä mainitut tehtäväaluekohtaiset ylitykset perusteluineen, määrältään yhteensä **147.122,42 €**. Kirkkoneuvosto esittää **kirkkovaltuustolle**, että se hyväksyy pääluokka 1 Hallinto ylityksen **1.204,19 €** ja pääluokka 4. hautaustoimi ylityksen **25.785,28 €**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNTAPASTORI TUUKKA KIUKKOSEN VIRKAVAPAA

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 28 §

Pastori Tuukka Kiukkonen anoo Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapaata Kauhajoen seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 5.5.-30.11.2025 toimiakseen sotilaspappina Suomen osallistuessa YK:n UNIFIL-operaatioon Libanonissa. On mahdollista, että Kiukkosen komennus jatkuu toisenkin puolivuotiskauden. Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli pyytää seurakunnan kirkkoneuvoston lausuntoa Kiukkosen virkavapaasta.

Kirkkomme työnäkyyn kuuluu myös puolustusvoimien piirissä tehtävä hengellinen työ. Tämän työn merkitys korostuu näinä maailmanpoliittisesti epävakaina aikoina. Niinpä on perusteltua myöntää Kiukkoselle hänen anomansa virkavapaa. Koska Kiukkosen hoitamaan seurakuntapastorin virkaan sisältyy aluevastuu Karijoen kappeliseurakunnasta sekä osavastuu seurakuntamme runsaasta jumalanpalveluselämästä ja nuorisotyöstä, niin kyseinen virka on perusteltua täyttää virkavapaan ajaksi sekä huomioida valinnassa edellä mainitut seikat. Virantäytössä voidaan huomioida pappisvirkaan jo vihittyjen lisäksi myös tänä keväänä vihkimystä anovat teologian maisterit.

Lapuan hiippakunnassa seuraava pappisvihkimys toimitetaan 18.5.2025.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille, että tuomiokapituli myöntää virkavapaan seurakuntapastori Tuukka Kiukkoselle anotun mukaisesti sekä avaa Kauhajoen seurakunnan seurakuntapastorin viran määräaikaaisesti täytettäväksi ajalle 18.5-30.11.2025. Haku aika virkaan 7-21.3.2025. Virantäytössä huomioidaan myös keväällä vihkimystä anovat teologian maisterit. Viran erityisinä vaatimuksina on pidettävä aluevastuuta Karijoen kappeliseurakunnasta sekä osavastuusta koko Kauhajoen seurakunnan jumalanpalveluselämästä ja nuorisotyöstä.

Liitteinä Tuukka Kiukkosen virkavapaa-anomus sekä kirkkoherran laatima virantäyttösuunnitelma (pohjautuu Kauhajoen seurakunnan pappien ja hiippakuntapastori Jaakko Antilan kanssa käytyihin keskusteluihin).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VS. NUORISOTYÖNOHJAAJA VENLA VAKKILAN SIVUTOIMILUPA

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 29 §

Vs. nuorisotyönohjaaja Venla Vakkila anoo kahta sivutoimilupaa. Ensimmäistä sivutoimilupaa hän hakee ajalle 25.7-30.7.2025 toimiakseen

Alavuden seurakunnan rippikoululeirin ohjaajana (Ahonniemi 3). Vakkilan tarkoituksena on sijoittaa Kauhajoen seurakunnan viranhoidosta kertyneet vuosilomapäivät kyseiselle aikavälille.

Toista sivutoimilupaa Vakkila anoo koko viransijaisuutensa ajaksi (eli 31.8.2025 saakka) toimiakseen vapaapäivinänsä tarvittaessa töihin tulevana lähihoitajana eri yksikköjen palveluksessa enintään 30 tuntia kuukaudessa. Arviointia: Koska nuorisotyönohjaajan virassa on kyse työajattomasta työstä, viranhaltijan on aina anottava sivutoimilupaa virkaan kuulumattomien tehtävien hoitamiseen. Sivutoimi ei saa muodostaa estettä tai haittaa varsinaisen viran hoidolle. (KL 6 luku 30§).

Ensimmäiseen sivutoimilupaan liittyvä arviointi: Koska kirkko kannustaa seurakuntia tukemaan toistensa toimintaa ja koska kyseessä on Vakkilan vuosilomaan sijoittuva ja lyhytaikainen sivutoimi, voidaan Vakkilan ensimmäiseen sivutoimilupaan suhtautua myönteisesti. Toiseen sivutoimilupaan liittyvä arviointi: Koska toiseen sivutoimeen liittyvä lähihoitajan työ sijoittuisi vapaapäiville, ei siitä syntyisi suoraa estettä nuorisotyönohjaajan virkatehtävien hoitamiseksi. Anottu enimmäistuntimäärä kuukautta kohden on kuitenkin varsin suuri, jolloin on riskinä, että viran ja sivutoimen yhdistelmästä voi muodostua kohtuuttoman kuormittava kokonaisuus. Siksi sivutoimilupaan sisältyvää enimmäistuntimäärää on perusteltua vähentää 20 tuntiin kuukaudessa.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään ensimmäinen sivutoimilupa anomuksen mukaisesti ja toisen sivutoimiluvan enimmäistuntimäärää vähennetään 30 tunnista 20 tuntiin kuukaudessa. Liitteenä Venla Vakkilan sivutoimilupa-anomus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TESTAMENTTI KAUHAJOEN SEURAKUNNALLE

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 30 §

Arja Kivinen on testamentannut Kauhajoen seurakunnalle 5 % (66.736 €) omaisuudestaan käytettäväksi seurakunnan varhaisnuorisotyöhön ja leiritoimintaan. Liitteenä testamentti.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee testamentin tiedoksi saaduksi ja hyväksyy testamentin ja sitoutuu olemaan sitä moittimatta millään perusteella.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Lisäksi kirkkoneuvosto antoi kasvatustyölle tehtäväksi tuoda kirkkoneuvostolle selvitys testamenttilahjoituksen käytöstä.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 31 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

1/2025: Vapaa-aikasuunnitelma 1.2.-31.5.2025

2/2025: Moona Viitalan palkkaaminen kesäkanttoriksi

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

1/2025: Grasshopper tarjoukset

2/2025: Setälän ilmalämpöpumpputarjoukset

Johtokuntien pöytäkirjat:

Diakonia- ja lähetystyö: Toimintakertomukset 2024, katsaus kevään ja kesäajan toimintaan

Jumalanpalvelus ja musiikkityö: Toimintakertomukset 2024, aikuistyön toimintakertomus 2024, kausisuunnitelma 2025

Kasvatustyö: Työntekijätilanne, toimintakertomukset 2024, kesätyöntekijät 2025, leirien hinta

Kiinteistötyö: Kiinteistö- ja hautaustoimen vuoden 2024 talous- ja toimintakertomukset, ympäristödiplomi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

2/2025: Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta

3/2025: Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen 2025

4/2025: Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnassa

5/2025: Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024

6/2025: Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 tv-keräyksen tilityksestä ja tuotonjaosta

7/2025: Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista
8/2025: Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilytys kirkon yhteiskunnallisen tehtävänä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta:

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 32 §

Outi Viitikko toivoi, että seurakuntien tilaisuuksien sisällöistä ja kohderyhmistä tiedotettaisiin seurakuntalaisille.

Kasvatustyön työntekijöiden toivottiin keskustelevan Kauhajoen kaupungin kasvatuksen ja opetuksen työntekijöiden kanssa yhteistyön selkiyttämisestä.

MUUT ASIAT

Kn 33 § Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 34 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.33 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 25-29.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan 16-19, 31-33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20-30

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytössä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.