

Kokousaika 24.4.2025 klo 18.00–19.26

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet Jouni Niemi, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko, poissa
Elina Viskari, poissa
Eila Hautamäki, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 44–56 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

.

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

_____	_____
Puheenjohtaja	Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito** Kauhajoella _____.____.2025

_____	_____
Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja

.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 29.4.–13.5.2025.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 44 § Laulettiin virsi 88. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 45 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (6.3.2025/§ 20) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 17.4.2025.

Kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 46 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Taija Hakola ja Veli Ikkeläjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan talousjohtajan huoneessa 28.4.2025 ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 29.4.–13.5. 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 47 § **Kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNTA YKSITYISENÄ PALVELUSETELITUOTTAJANA KAUHAJOEN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUSPALVELUISSA/TOIMINNAN JATKAMINEN

Valmistelija/lisätiedot Tuomas Ala-Opas, puh. 045-2355566, tuomas.ala-opas@evl.fi

Kn 44 §/25.3.2021 Toimintaympäristömme on muutoksessa ja haastaa meitä miettimään teemmämme työtä uudella tavalla. Seurakunnan ovet auki strategiassa pyritään vastaamaan näihin muutoksiin kehittämällä seurakunnan toimintaa esimerkiksi erilaisten kokeilujen avulla.

Seurakunnan varhaiskasvatukselle tarjoutuu mahdollisuus kokeilla päivähoitoa osana seurakunnan työtä. Kauhajoen kaupunki on tarjonnut meille mahdollisuutta kahdeksanpaikkaisen ryhmäperhepäiväkodin eli ryhmiksen perustamiseen.

Ryhmis toimisi seurakunnan tiloissa lastentalolla ja tarjoaisi päivähoitoa arkisin 7.30–16.30 välisenä aikana. Ryhmiksen toiminta rahoitetaan pääosin kaupungin maksaman palvelusetelin avulla (esim. kokopäivähoito 844 €/kk/lapsi). Tämän lisäksi haemme hiippakunnalta kehittämisapurahaa toiminnan pilotoimiseen.

Ryhmiksen toiminnassa pystymme tarjoamaan monipuolisen toiminta- ja oppimisympäristön ryhmiksen lapsille. Lastentalon lisäksi ryhmis voi käyttää seurakuntakeskuksen, kirkon ja nuorisotalo Setälän tiloja. Lisäksi käytössä ovat seurakunnan laajat piha-alueet ja kirkkomaa muistomerkkeineen. Ryhmis avaa myös mahdollisuuksia kehittää viikkotoimintaamme eri seurakunnan työmuotojen välille (esimerkiksi muskari toiminta).

Ryhmiksen ruokailut toteutetaan yhteistyössä seurakuntamme keittiön kanssa. Ryhmiksellä kasvattajina toimii kaksi lastenohjaajaa tai vastaavan koulutuksen saanutta työntekijää. Toimintaa varten palkkaisimme kaksi työntekijää lastenohjaajien sijaisiksi varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan tai työskentelemään ryhmiksessä.

Ryhmiksen toiminta voisi alkaa jo elokuussa 2021. Ryhmis toimintaa pilotoitaisiin noin vuoden ajan. Vuoden jälkeen tekisimme päätöksen ryhmiksen jatkosta.

Ryhmistoiminnan aloittaminen tarkoittaa, että suuri osa seurakunnan varhaiskasvatuksen viikkotoiminnasta siirretään muihin tiloihin. Pääasiassa

Aron seurakuntakodille ja Männikön kerhohuoneelle. Lastentalolle jäisi kaksi päiväkerhoryhmää ja illalla ja viikonloppuna järjestettävää toimintaa.

Tulevalle kaudelle (2021–2022) kerhoihin on jo ilmoittautunut 85 lasta. Ohjaajina kerhoissa toimivat seurakuntamme neljä lastenohjaajaa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ryhtyä palvelusetelituottajaksi Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa määräaikaisesti ajalla 1.8.2021–31.7.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 118 §18.11.2021

Kauhajoen kaupungin varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Koski-Säntti on esittänyt pyynnön Lastentalon ryhmiksen laajentamisesta 12 lapsen ja kolmen työntekijän ryhmikseksi. Ryhmiksen enimmäiskoko on juuri tuo 12 lasta ja 3 hoitajaa. Myös Kauhajoen kaupungin kolme omaa ryhmistä ovat tämän kokoisia. Kirsi Koski-Säntti on myös todennut, että Lastentalon tilat riittävät hyvin tämän kokoiselle ryhmikselle, jopa pienelle päiväkodille.

Lastentalon ryhmikseen olisi tulossa tammikuun 2022 alusta neljä uutta kokopäivähoidossa olevaa lasta. Varhaiskasvatuspaikkojen lisääminen edellyttää yhden uuden työntekijän palkkaamista. Tähän esitämme lähihoitaja (lapset- ja nuoret) Petra Alapihan palkkaamista tammi-kesäkuuksi 2022. Petra Alapiha on haastateltu jo silloin, kun täytettiin Tuula-Kallio-Kyyny Haanpään ja Anne-Maarit Antilan sijaisuutta heidän siirtyessään ryhmikselte kaudeksi 2021–2022.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lastentalon ryhmiksen paikkamäärän lisäämisen 12 lapseen. Palkataan Petra Alapiha ryhmiksen ohjaajaksi ajalle 1.1.–30.6.2022. Palkkaus vaatavuusryhmän 402 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 33 §/31.3.2022

Lastentalon ryhmis on löytänyt oman paikkansa Kauhajoen varhaiskasvatuksen kentässä. Ryhmiksen kaikki varhaiskasvatuspaikat ovat täynnä (12 lasta). Toiminnasta saadun asiakaspalautteen mukaan toiminta on erittäin hyvää.

Seurakunnalla on mahdollisuus ryhmiksen toiminnassa hyödyntää laajoja ulkoalueita, rippisalia ja kirkkoa sekä keittiön ateriapalveluita. Kanttori pitää ryhmiksessä muskaria viikoittain ja myös avointa päiväkerhotoimintaa on viikoittain, eli ryhmiksestä on tullut osa seurakunnan toimintaa.

Ensimmäinen vuosi on ollut uuden oppimista sekä toimintakulttuurin ja -tapojen luomista. Uusi syksyllä 2022 alkava toimintakausi olisi enemmän arkea kuin toiminnan käynnistämistä. Tällä hetkellä kaikki lapset olisivat

jatkamassa ryhmiksessä syksyllä 2022, mutta syksyllä 2023 puolet lapsista siirtyy esiopetukseen.

Kauhajoen kaupungin maksama korvaus (palveluseteli) on tällä hetkellä 844 €/lapsi/kk. Tuomas Ala-Opas ja Merja Alapiha ovat toimittaneet kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnalle anomuksen korvauksen korottamiseksi vastaamaan kuluja. Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 17.3.2023 korottaa palvelusetelin hintaa 961 euroon/lapsi 1.8.2022 lukien. Palvelusetelin arvo kattaa suunnilleen ryhmiksen toimintakulut.

Liitteenä tarkistettu kulu- ja tulolaskelma sekä Kauhajoen kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös.

Kirkkoherran esitys: Lastentalon ryhmiksen toimintaa jatketaan kokeilu-
luonteisena 31.7 2023 saakka ja tilannetta tarkastellaan uudelleen keväällä
2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 44 §/23.2.2023

Lastentalon ryhmis aloitti toimintansa elokuussa 2021 kahdeksan lapsen ryhmiksenä. Toiminta laajeni vuoden 2022 alusta 12 paikkaiseksi. Ryhmiksen toiminnasta on määräaikainen päätös heinäkuun 2023 loppuun. Tässä kohtaa kuusi lapsistamme siirtyy esiopetukseen. Asiakasperheemme ovat olleet toimintaamme erittäin tyytyväisiä ja meille on jo tullut varhaiskasvatushakemuksia ja tiedusteluja avautuviin paikkoihin.

Olemme keskustelleet kaupungin varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Koski-Säntin kanssa ryhmiksen jatkosta, ja Kauhajoen kaupunki on luvannut maksaa myös tulevalla kaudella meille palvelusetelin 12 lapsesta. Palvelusetelin hinta on 1.3.2023 alkaen 1011 €/lapsi. Tällä summalla pystymme kattamaan henkilökunnan palkat, ruuat ja toimintakulut. Esitämme että Lastentalon ryhmiksen kokeilua jatketaan seuraavat kaksi vuotta heinäkuun 2025 loppuun saakka määräajalla.

Kirkkoherran esitys: Lastentalon ryhmiksen toimintaa jatketaan kokeilu-
luonteisena 31.7 2025 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kn 48 §

Lastentalon ryhmis on vakiinnuttanut paikkansa Kauhajoen varhaiskasvatuskentässä. Kaikki 12 varhaiskasvatuspaikkaa ovat tällä hetkellä täynnä. Asiakasperheet ovat olleet erittäin tyytyväisiä Lastentalon ryhmiksen toimintaan ja sen tarjoamiin varhaiskasvatuspalveluihin

Lastentalon ryhmis toimii palveluntuottajana Kauhajoen kaupungille. Kauhajoen kaupunki on luvannut maksaa seurakunnalle tulevalle kaudelle

eli 31.7.2026 sakka palvelusetelin 12 lapsesta. Palvelusetelin hinta on tällä hetkellä 1011 €/lapsi/kk. Palveluseteliin on tulossa indeksikorotus syksyllä 2025.

Esitämme että Lastentalon ryhmiksen toimintaa jatketaan kokeiluluontoisena edelleen määräajalla 31.7.2026 saakka.

Kirkkoherran esitys: Lastentalon ryhmiksen toimintaa jatketaan kokeiluluontoisena 31.7.2026 saakka ja tilannetta tarkastellaan uudelleen keväällä 2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ SEURAKUNTAPASTORI DANJA KOIVUKANGAS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 49 §

Danja Koivukangas työskentelee seurakunnan palveluksessa seurakuntapastorin sijaisena ajalla 1.6.-31.12.2025. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 3, 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Danja Koivukankaan kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Reisjärven kunta, historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon opettaja	1.8.04-31.7.06 = 2 v
Ilmajoen kunta, historian, ja yht.kuntapin opettaja	1.8.08-31.5.25 = 16v10kk

Yhteensä 31.5.2025 saakka

18 v 10 kk

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään seurakuntapastori Danja Koivukan-
kaalle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 8.1.2024 alkaen yhteensä 18v
10 kk.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.5.–31.8.2025

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 50 §

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei kirkkohallitus kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma, Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VALTUUTUS TALLELOKERON TARKASTAMISEEN JA LOPETTAMISEEN

Valmistelu/lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040-1875870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 51 §

Karijoen seurakunnalla on ollut Suomen Osuuspankin Karijoen konttorilla tallelokero, joka on Karijoen konttorin lopettamisen jälkeen siirtynyt Kauhajoen konttorille. Tallelokeron sisällöstä ei ole tietoa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyynyn tarkastamaan, tyhjentämään ja luetteloimaan tallelokeron sisältö sekä toimittamaan sisältö seurakunnan taloustoimiston kassakaappiin. Lisäksi hänet valtuutetaan irtisanomaan tallelokeron sopimus.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VIESTINNÄN ASIAANTUNTIJAN MUUTETTU TEHTÄVÄNKUVAUS, VAATIVUUSARVIOINTI JA PALKKAUS

Valmistelu ja lisätiedot: Jouko Ala-Prinkkilä, puh. 0504127192, jouko.ala-prinkkilä@evl.fi

Kn 52 §

Seurakuntamme viestinnän asiantuntija Jennika Hannusaari on saanut valmiiksi viestinnän maisteriopinnot. Kirkkoherra on käynyt 16.4. 2025 Hannusaaren kanssa kehityskeskustelun, jossa on arvioitu viestinnän asiantuntijan tehtävänkuvaa ja vaativuutta. Keskustelussa päädyttiin muuttamaan sekä tehtävänkuvausta että siihen perustuvaa vaativuusarviointia. Tällöin tehtävän vaativuuteen perustuva palkka olisi vaativuusryhmän 601 mukainen. Kirkkoherra keskusteli näistä muutoksista myös talousjohtajan kanssa, joka piti muutoksia perusteltuina. Vaativuusarviointiin perustuva palkka on lähellä seurakuntien vastaavista tehtävistä maksamien palkkojen keskiarvoa (Kirkon työmarkkinalaitoksen viimeisin palkkatilasto 31.12.2023).

Kirkkoherran esitys: Hyväksytään viestinnän asiantuntijan muutettu tehtäväntekijä kuvaus sekä tehtävän vaativuusarviointiin perustuva palkka vaativuusryhmän 601 mukaisesti. Liitteenä palkkavertailu ja palkkatilastotietoa,

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 53 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

5/2025: Maksuvapautusanomus Elinsiirtokerho

Johtokuntien pöytäkirjat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

13/2025: Esitykset pro ecclesia-mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2025

14/2025: Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset 2025 haettavana
31.8.2025 mennessä

15/2025: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta:

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 54 §

Hannu Mäki-Rahkola esitti, että kiinteistötyön johtokunta selvittäisi seurakunnan kiinteistöjen kustannustehokkuutta. Kiinteistötyön johtokunnan puheenjohtaja Asko Ojala totesi, että niitä on aiemminkin selvitetty, mutta voidaan ottaa vielä selvittelyyn.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 55 §

Seppo Oja toi esiin Tuukka Kiukkosen saaneen Karijoen seurakunnan toimintaan mukaan paljon nuoria.

Vs. kirkkoherra kutsuu Tuukka Kiukkosen sijaiseksi valitun Danja Koivukankaan esittäytymään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Päivi Nummijoki kertoi, että Kauhajoen evankelisen opiston kannatusyhdistys pitää kokouksen, jonka jälkeen Kannatusyhdistys lopetetaan. Kokoukseen olisi hyvä saada myös seurakunnan edustus.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti Päivi Nummijoen edustamaan seurakuntaa kokouksessa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 56 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.26 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 50-54.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44-47, 53-55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 48-52

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48-52

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytössä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimussajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedotuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitiedotukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____