

Kokousaika Keskiviikko 21.5.2025 klo 18.00–21.06

Kokouspaikka **Virastotalo, kokoushuone**

Jäsenet Jouni Niemi, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa
Taija Hakola, poissa
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko
Elina Viskari, poissa
Tiina Lehtinen, varajäsen, poistui 19.20 § 64
Riitta Uusi-Kokko, varajäsen
Anne Penttala, varajäsen

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri
Seppo Kivelä, kiinteistö- ja hautatoimen päällikkö § 61–62
Danja Koivukangas, vs. seurakuntapastori 57-64 §

Asiat 57–75 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2025

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 26.5.–9.6.2025.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 57 § Laulettiin virsi 318. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 58 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (6.3.2025/§ 20) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 16.5.2025.

Vs. kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 59 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Vs. kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Nummijoki ja Hannu Mäki-Rahkola. Pöytäkirja tarkastetaan talousjohtajan huoneessa 23.5.2025 ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 26.5.–9.6. 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 60 § **Vs. kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

UURNALEHDON NIMILAATTATAULU

Valmistelija Seppo Kivelä, puh. 0400-510028, seppo.kivela@evl.fi

Kn 61 § Uurnalehdossa on tällä hetkellä vainajien nimilaatat kiinnitetty maatelineillä makaaviin kiviin. Yhteen kiveen mahtuu 15–24 laattaa. Täydet kivet siirretään uurnalehdon muistomerkin takana sijaitsevalle alueelle. Alue alkaa täyttyä kivistä ja ongelmaksi muodostuu kivien sijoittelu muistomerkin taakse. Toinen ongelma on, että kivet ovat matalalla ja talvisin lumen peitossa.

Kivet voitaisiin korvata jalallisella taululla, johon laatat sijoitellaan. Tauluun mahtuu 91 kahden nimen laattaa tai 182 yhden nimen laattaa. Taulu sijoitettaisiin muistomerkin etupuolelle käytävän vasemmalle puolella ja tulevaisuudessa toinen taulu käytävän oikealle puolelle.

Talousjohtajan esitys: Uurnalehdossa otetaan käyttöön vainajien nimilaattoja varten yllä esitelty jalallinen taulu. Olemassa olevat kivet täytetään ensin ja siirretään muistomerkin taakse.

Seppo Kivelä oli kokouksessa esittelemässä asiaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että uurnalehtoon sijoitetaan kaksi nimilaattataulua esitetyn mukaisesti. Kiinteistötyön johtokunta valmistelee esityksen nykyisten laattakivien sijoittelusta muistomerkin taakse ja laattojen mahdollisesta siirrosta laattatauluihin sekä alueen siistimisestä.

LISÄMÄÄRÄRAHA VAINAJIEN SÄILYTYSSTILAA VARTEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 62 § Kauhajoella tuhkausten määrä on alkuvuodesta ollut n. 80 % kaikista siunauksista. Lisääntynyt tuhkausten määrä tarkoittaa sitä, että arkku ei poistu heti siunauksen jälkeen kylmiöstä, vaan palautuu sinne siunauksen jälkeen odottamaan siirtoa Seinäjoen krematorioon. Seinäjoen krematorio hoitaa tuhkaukset koko Etelä-Pohjanmaan alueella ja on erittäin ruuhkautunut, jolloin arkut ovat kylmiössä jopa viikkoja.

Seurakunnassa on keskusteltu kylmiötilan rakentamisesta autotallirakennuksen viimeiseen talliin, jonne arkut voidaan siirtää siunauksen jälkeen odottamaan siirtoa krematorioon. Kylmiötilan rakentaminen maksaa noin

35.000 € sisältäen tallin eristämisen, jäähdytyslaitteiston, sähkötyöt ja tarvittavat kalusteet (arkkukärryt).

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se varaa kuluva vuoden talousarvioon 35.000 € lisämäärärahan vainajien säilytystilan rakentamista varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 63 §

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2025

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 64 §

TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2025

Vuoden 2024 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2025:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Hallinto	- 168.902 €	-559.187 €	30,2
Seurakuntatyö	- 346.305 €	-1.306.382 €	26,5
Hautaustoimi	- 69.679 €	- 298.934 €	23,3
Kiinteistötoimi	- 281.147 €	- 952.977 €	29,5
Käyttötalous yhteensä	-866.033 €	- 3.216.480 €	26,9
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+304.125 €	-85.488 €	

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2025	Tot-2024	Tot-2025	
Ansiotuloista	3.360.000	1.181.762	1.283.565	38,2
Valtionrahoitus	289.000	95.181	96.397	33,3
Yhteensä	3.649.000	1.276.943	1.379.962	34,5

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Vs. kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2025 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 65 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Vs. kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2025 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

11.9.2025 kirkkoneuvosto
16.10.2025 kirkkoneuvosto
30.10.2025 kirkkovaltuusto
13.11.2025 kirkkoneuvosto
27.11.2025 kirkkoneuvosto
11.12.2025 kirkkovaltuusto

3.9.2025 KARTOITUSKOKOUS

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026–2028

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi
Valmistelu ja lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040 187 5870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 66 §

Kauhajoen seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan vuoden 2024 talous- ja toimintasuunnitelman ja päätti veroprosentiksi 1,80.

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa 252.638,85 € ylijäämää ja vuoden 2023 tilinpäätös 68.007,83 € ylijäämää. Seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.764.981,94 €.

Seurakunnan tulevaisuuden haasteita ovat väestön ikääntyminen ja väheneminen, mikä vaikuttaa verotulokertymään heikentävästi. Myös hallituksen esitykset valtionrahoituksen leikkauksista heikentävät seurakunnan taloutta ja edellyttävät todennäköisesti hautaukseen liittyvien maksujen korottamista. Eri alojen palkankorotukset nostavat verokertymää, mutta toisaalta mahdolliset tulevat veronkevennykset leikkaavat verotulokertymää.

Kirkon uudessa ja virka- ja työehtosopimuksessa 2025–2028 on sovittu yhteensä 7,8 % palkankorotuksista kolmelle vuodelle. Huhtikuussa palkkoja nostettiin 2,5 %.

Kauhajoen seurakunnan kuluvan vuoden painopistealueet ovat: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Päivitetyn strategian toteuttaminen

Vs. kirkkoherran esitys:

1. Hyväksytään yhteisiksi painopistealueiksi vuodelle 2026 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvointi 4) Strategiatyön aloittaminen (Kirkon strategia 2027–2032 pohjalta)
2. Esitetään kirkkovaltuustolle lokakuussa, että se päättää veroprosentiksi 1,80, jonka mukaan verotulot lasketaan
3. Annetaan työaloille ja työntekijöille seuraavat talousarvion laatimiseen liittyvät ohjeet:
 1. talousarvioehdotus vuodelle 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026–2028 on toimitettava taloustoimistoon 30.9.2025 mennessä
 2. Ehdotukset kiinteistöjen korjauksista sekä isommista kalusto- ja konehankinnoista, jotka eivät sisälly työalan talousarvioon
 3. Ehdotukset mahdollisista sijaisista ja kesätyöntekijöistä

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VARAJÄSENEEN VALINTA MIKKO RAASAKAN TILALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 67 §

Mikko Raasakka on muuttanut pois Kauhajoelta eikä ole enää Kauhajoen seurakunnan jäsen. Hän on toiminut Jari Viitalan varajäsenenä kasvatustyön johtokunnassa.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustyön johtokuntaan Mikko Raasakan tilalle uuden varajäsenen Jari Viitalalle

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENEEN VALINTA TUULIKKI LUOMAN TILALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 68 §

Tuulikki Luoma on menehtynyt 20.10.2024. Hän on toiminut jäsenenä Karijoen kappeliseurakunnan johtokunnassa:

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Karijoen kappeliseurakunnan johtokuntaan jäsenen Tuulikki Luoman tilalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

KAHDEN MÄÄRÄAIKAISEN LASTENHOITAJAN PALKKAAMINEN LASTENTALON RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTIIN

Valmistelija/lisätiedot Tuomas Ala-Opas, puh. 045-2355566, tuomas.ala-opas@evl.fi

Kn 69

Kirkkoneuvosto päätti 24.4.2025, että Kauhajoen seurakunnan Lastentalon ryhmäperhepäiväkodin toimintaa jatketaan ajalla 1.8.2025–31.7.2026. Nykyisten määräaikaisten työntekijöiden työsopimukset päättyvät 31.7.2025, ja henkilöstössä tapahtuu merkittäviä muutoksia:

Lastenohjaaja Anne-Maarit Antila, joka on ollut mukana ryhmiksen toiminnassa **sen** alusta saakka, siirtyy työskentelemään avoimen varhaiskasvatuksen puolelle.

Jatkuvuuden varmistamiseksi päätettiin esittää, että Petra Alapihan määräaikaista työsopimusta jatketaan. Hänellä on tehtävään vaadittava koulutus ja työkokemusta. Petra on hoitanut tehtävänsä hyvin, osoittanut ammatillista otetta ja osoittanut pystyvänsä kokoaikaiseen työhön.

Lisäksi Lastentalon ryhmikseen haettiin uusia työntekijöitä varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtäviin. Haku päättyi 9.5.2025.

Hakemuksia saapui yhteensä 19. Näistä kuusi hakijaa valittiin haastatteluun koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Liitteenä kooste haastatteluista. Haastattelut pidettiin 13.5.2025. Haastattelutyhmään kuuluivat Tuomas Ala-Opas, Jouni Niemi, Merja Alapiha, Ahti Malm ja Petra Alapiha.

Haastattelujen perusteella kaksi hakijaa nousi selkeästi esiin osaamisellaan ja soveltuvuudellaan tehtävään:

Valittavaksi esitettävien hakijoiden esittely:

Minna-Maria Kulmala

- Koulutus: Lähihoitaja (Lasten ja nuorten hoidon ja kasvatuksen koulutus-ohjelma) & Kasvatustieteen perusopinnot 25 op.
- Työkokemus: Pitkä työkokemus lasten parissa työskentelystä ja varhaiskasvatuksen opettajantehtävistä (sijaisuus)
- Vahvuudet: Luontolähtöisyys, organisointitaidot, innostus ja sitoutuminen kasvatustyöhön

Juha Ontermää

- Koulutus: kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto (lastenohjaaja) & Audio-visuaalisen viestinnän perustutkinto
- Työkokemus: Pitkä kokemus varhaiskasvatuksesta päiväkodeissa (lastenohjaaja ja kiertävä ohjaaja)
- Vahvuudet: Musiikillisuus, kristillisen kasvatuksen osaaminen, vuorovaikutustaidot

Molemmat hakijat täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja täydentävät toisiaan osaamiseltaan. Valinnoilla varmistetaan ryhmiksen laadukas ja monipuolinen toiminta myös uudella kaudella.

Vs. kirkkoherran esitys: Määräaikaisiksi lastenhoitajiksi Lastentalon ryhmäperhepäiväkotiin ajalle 1.8.2025–31.7.2026 valitaan lähihoitaja Minna-Maria Kulmala ja lastenohjaaja Juha Ontermää. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen. Valittujen on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava lääkärintodistus ja esitettävä voimassa oleva rikosrekisteriote. Tehtävissä on 4 kuukauden koeaika. Lähihoitaja Petra Alapihan työsuhdetta jatketaan ajalle 1.8.2025–31.7.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TESTAMENTTI KAUHAJOEN SEURAKUNNALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 70 §

Hilkka Heikkilä on määrännyt testamentissaan, että Kauhajoen seurakunnalle on maksettava hänen tilivaroistaan 10.000 € hänen isovanhempiansa eli Mäkisen sukuhaudan sekä hänen tätinsä Hilma Mäen haudan kesä- ja syyshoitoa varten.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee testamentin tiedoksi saaduksi. Kirkkoneuvosto päättää, ettei seurakunta ota vastaan testamenttilahjoitusta, koska seurakunta ei voi enää tehdä sijoitussopimuksia vaan ainoastaan korkeintaan 10 vuoden määräaikaaisia sopimuksia ja asiasta on myös kirkkoneuvosto tehnyt päätöksen 24.2.2022.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ARJA KIVISEN TESTAMENTIN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 71 §

Arja Kivinen on testamentannut seurakunnan varhaisnuoriso- ja leirityöhön n.67.000 €. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt testamentin ja pyytänyt kasvatustyöltä selvitystä, miten testamentilla saadut varat on tarkoitus käyttää. Liitteenä kasvatustyön laatima suunnitelma varojen käytöstä.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kasvatustyön laatiman suunnitelman testamentilla saatujen varojen käytöstä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 72 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

6/2025: Puukaupparjoudet

7/2025: Kesätyöntekijä Majaniemen leirikeskukseen

Johtokuntien pöytäkirjat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

16/2025: Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu–seurakuntien siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä

17/2025: Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta:

Kirkkoherran esitys: Asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 73 §

Päivi Nummijoki kertoi Kauhajoen evankelisen opiston viimeisestä Kannatusyhdistyksen vuosikokouksesta. Kokouksessa hyväksyttiin tilinpäätös ja myönnettiin tili- ja vastuuvapaus tilivelvollisille. Päätettiin kannatusyhdistyksen purkamisesta ehdollisena vuosikokouksessa päätettyjen asioiden perusteella.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 74 §

Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 75 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.06 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 65-69

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57-60, 62-65, 66-68, 72-74

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 61, 66, 69-71

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastus: _____

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1

Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 61, 66, 69-71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1

Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön pää-

Pöytäkirjan tarkastus: _____

töksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytössä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on

Pöytäkirjan tarkastus: _____

pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

