

Kokousaika	4.6.2025 klo 18.00–19.26	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
Jäsenet	Ahola Petri, poissa Einola Enni, poissa Frösén Jaakko Hakola Taija Hautala Marjatta Hautamäki Eila Hietalahti-Lehtikevari Kirsi Ikkeläjärvi Veli, poissa Kiukkonen Olli, poissa. Koivuniemi Tuomas Korpela Ari Latva-Käyrä Kaija Lehtinen Tiina, poissa Malm Ahti, poissa Myllyniemi Esa Mäki-Rahkola Hannu	Niemi-Aro Antti Nummijoki Päivi Oja Seppo Ojala Asko, poissa Pihlaja Piia Soini Pekka Tulensalo Marita Viitikko Outi Viskari Elina Ylikoski Piia Ylirinne Eeva-Kaarina Torpo Timo, varajäsen Penttala Anne, varajäsen Koivumäki Janne, varajäsen Luoma-Pukkila Asmo, varajäsen
Muut	Niemi Jouni, vs. kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talousjohtaja	
Asiat	13–27 §	

Allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	---------------------	-------------------------

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella ____ . ____ .2025
---	-------------------------------

Pöytäkirjantarkastaja	Pöytäkirjantarkastaja
-----------------------------	-----------------------------

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla 9.6.2025 alkaen.

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 13 § Laulettiin virsi 125 ja vs. kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 14 § Seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu on lähetettävä samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan, mikäli kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada käsiteltyä kokouksessa, asiat voidaan siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Seurakunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan kokoukseen noudattaen kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n 2 momentissa säädettyä sijaantulojärjestystä. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Kirkkolain 10 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 28.5.2025. Kutsu asialuetteloineen on pidetty seurakun-

nan kotisivuilla 28.5.2025 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakuntatiedoissa Suupohjan Seutu-lehdessä ja Kauhajoki-lehdessä. 4.6.2025.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 20 valtuutettua, poissa 7.

Ikkeläjärvi Veli, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Niemelä Anne, matka, kutsuttiin varajäsen Koivula Riitta, työeste, kutsuttiin varajäsen Maunula-Craycroft Riitta, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Laitila Timo, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Paloaho Josefin, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Uusi-Kokko Riitta, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Mäkelä Pasi, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Yli-Rahnasto Sami, työeste, kutsuttiin varajäsen Torpo Timo Einola Enni, työeste, kutsuttiin varajäsen Penttala Anne Ojala Asko, työeste, kutsuttiin varajäsen Koivumäki Janne Lehtinen Tiina, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Luoma-Pukkila Asmo Ahola Petri, henkilökohtainen este, kutsuttiin varajäsen Putula-Hautala Eija, henkilökohtainen este, ei varajäsentä Malm Ahti, työeste, ei varajäsentä Kiukkonen Olli, matka, ei varajäsentä

- 2) Paikalla vs. kirkkoherra Jouni Niemi ja talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny
- 3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 15 §

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 12 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteri varmentaa. Hallintosäännön 53 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkovaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidet-

tävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiseksi varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Frösen Jaakko ja Hakola Taija. Pöytäkirja tarkastetaan 6.6.2025 ja pidetään taloustoimistossa sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 9.6– 9.7.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 16 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TEHTÄVÄALUEIDEN/PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET VUODEN 2024 TALOUSARVIOSSA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 27 §/6.3.2025

Kirkkovaltuusto määräsi vuoden 2024 talousarvion sitovuustasoksi valtuustoon nähden pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden kirkkovaltuusto päätti sitovuustasoksi tehtäväaluetason, kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin.

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen sen loppumista tehtävä määrärahan korotusesitys kirkkoneuvostolle.

Seuraavat tehtäväalueet ovat ylittyneet ja ne on tuotava kirkkoneuvoston päättäväiksi. Ylitykset ennen sisäisiä eriiä:

<u>Tehtäväalue</u>	<u>Ylitys euroa</u>
Kirkkovaltuusto	1.989,25
- palkkiot, palvelujen ostot	
Hautaan siunaaminen	4.019,69
- palkat ja palkkiot	
Lastentalon ryhmis	21.136,66
-tulot alle budjetoidun, henkilöstökulut	
Perheneuvonta	877,29
- palvelujen ostot	
Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö	574,00
- palvelujen ostot	
Hautausmaahallinto	4.361,28
- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Kappeli säilytystila	180,00
- tulot alle budjetin	
Kirkkomaan hautausmaa	40.463,16
- henkilöstökulut	
Kauhajärven hautausmaa	1.035,17
- henkilöstökulut	
Siunauskappeli	2.202,75
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut	
Ajurintie kiinteistö	22.370,83
- palvelujen ostot, tuotot alle budjetoidun	
Majaniemen leirikeskus	25.448,87
- henkilöstökulut, tulot alle budjetin	
Metsätalous	22.463,47
- tulot alle budjetoidun, palvelujen ostot	
YHTEENSÄ	147.122,42 €

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esittelyssä mainitut tehtäväaluekohtaiset ylitykset perusteluineen, määrältään yhteensä **147.122,42 €**. Kirkkoneuvosto esittää **kirkkovaltuustolle**, että se hyväksyy pääluokka 1 Hallinto ylityksen **1.204,19 €** ja pääluokka 4. hautaustoimi ylityksen **25.785,28 €**.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 17 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 63 §/21.5.2025

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 18 §

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kauhajoen seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta hoitaneille tilivelvollisille. Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi. Lisäksi esitän, että tilikauden ylijäämä 252.638,85 euroa siirretään oman pääoman tilille ”edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2025

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 64 §/21.5.2025

TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2025

Vuoden 2024 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2025:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Hallinto	- 168.902 €	-559.187 €	30,2
Seurakuntatyö	- 346.305 €	-1.306.382 €	26,5
Hautaus toimi	- 69.679 €	- 298.934 €	23,3
Kiinteistötoimi	- 281.147 €	- 952.977 €	29,5
Käyttötalous yhteensä	-866.033 €	- 3.216.480 €	26,9
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+304.125 €	-85.488 €	

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2025	Tot-2024	Tot-2025	
Ansiotuloista	3.360.000	1.181.762	1.283.565	38,2
Valtionrahoitus	289.000	95.181	96.397	33,3
Yhteensä	3.649.000	1.276.943	1.379.962	34,5

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Vs. kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2025 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 19 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 65 §/21.5.2025

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Vs. kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2025 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

11.9.2025	kirkkoneuvosto
16.10.2025	kirkkoneuvosto
30.10.2025	kirkkovaltuusto
13.11.2025	kirkkoneuvosto
27.11.2025	kirkkoneuvosto
11.12.2025	kirkkovaltuusto

6.11.2025 KARTOITUSKOKOUS

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 20 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VARAJÄSENEN VALINTA MIKKO RAASAKAN TILALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 67 §/21.5.2025

Mikko Raasakka on muuttanut pois Kauhajoelta eikä ole enää Kauhajoen seurakunnan jäsen. Hän on toiminut Jari Viitalan varajäsenenä kasvatustyön johtokunnassa.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kasvatustyön johtokuntaan Mikko Raasakan tilalle uuden varajäsenen Jari Viitalalle

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 21 §

Päätös: Jari Viitalan varajäseneksi valittiin Taisto Tammela.

JÄSENEN VALINTA TUULIKKI LUOMAN TILALLE

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 68 §/21.5.2025

Tuulikki Luoma on menehtynyt 20.10.2024. Hän on toiminut jäsenenä Karijoen kappeliseurakunnan johtokunnassa:

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Karijoen kappeliseurakunnan johtokuntaan jäsenen Tuulikki Luoman tilalle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Kv 22 §

Päätös: Varsinaiseksi jäseneksi valittiin Hanna Rankaviita ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Antti Seppälä.

LISÄMÄÄRÄRAHA VAINAJIEN SÄILYTYSTILAA VARTEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 62 §/21.5.2025

Kauhajoella tuhkausten määrä on alkuvuodesta ollut n. 80 % kaikista siunauksista. Lisääntynyt tuhkausten määrä tarkoittaa sitä, että arkku ei poistu heti siunauksen jälkeen kylmiöstä, vaan palautuu sinne siunauksen jälkeen odottamaan siirtoa Seinäjoen krematorioon. Seinäjoen krematorio hoitaa tuhkaukset koko Etelä-Pohjanmaan alueella ja on erittäin ruuhkautunut, jolloin arkut ovat kylmiössä jopa viikkoja.

Seurakunnassa on keskusteltu kylmiötilan rakentamisesta autotallirakennuksen viimeiseen talliin, jonne arkut voidaan siirtää siunauksen jälkeen odottamaan siirtoa krematorioon. Kylmiötilan rakentaminen maksaa noin 35.000 € sisältäen tallin eristämisen, jäähdytyslaitteiston, sähkötyöt ja tarvittavat kalusteet (arkkukärryt).

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se varaa kuluvan vuoden talousarvioon 35.000 € lisämäärärahan vainajien säilytystilan rakentamista varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 23 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 24 §

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt seurakuntapastori Tuukka Kiukkoselle virkavapaata ajalle 5.5.-30.11.2025. Hän toimii sotilaspappina YK:n Unifil-operaatiossa Libanonissa.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on vihkinnyt papiksi ja antanut määräaikaisen virkamääräyksen vs. seurakuntapastorin virkaan Danja Koivukankaalle. Hän toimii Tuukka Kiukkosen virkavapaan sijaisena 1.6.2025 alkaen.

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on antanut kappalainen Jouni Niemelle virkamääräyksen hoitaa kirkkoherran sijaisuutta oman virkansa ohella ajalla 23.4.-22.6.2025

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Lastentalon ryhmiksen toimintaa kokeiluluontoisena ajalla 1.8.2025–31.7.2026.

Kirkkoneuvosto valitsi lastenhoitajiksi Lastentalon ryhmikselle ajalle 1.8.2025–31.7.2026 lähihoitaja Minna-Maria Kulmalan ja lastenohjaaja Juha Ontermaan. Lisäksi kirkkoneuvosto päätti jatkaa lähihoitaja Petra Alapihan työsuhdetta Lastentalon ryhmiksen lastenhoitajana ajalla 1.8.2025–31.7.2026

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 25 §

Piia Ylikoski on siirtynyt Keskustan valtuustoryhmästä Kokoomuksen valtuustoryhmään.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 26 §

Valtuutettu Myllyniemi toivotti tervetulleeksi Karijoella järjestettävään Rompetapahtumaan 11.-12.7.2025. Tapahtuman yhteydessä Karijoen kirkko ja pappila ovat avoinna. Tapahtumassa myydään arpoja diakonia- ja lähetystyön hyväksi

Valtuutettu Hautala kertoi kirkolliskokouksessa päätetyistä asioista, mm. avio-
liittokäsitystä koskeva esitys, kirkkohallituksen kansliapäällikön valinta, aloite
hautausoimesta luopumisesta sekä kirkon nelivuotiskertomus

Valtuutettu Ylikoski toivoi, että seurakunta hankkisi kirkkomaille mahdollisimman pian Tyhjän sylin muistomerkin. Muistomerkin hankinnasta on jo keskusteltu seurakunnassa ja siitä tuodaan esitys kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 27 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.26 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 26–29

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:13-16, 24-26

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1
Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki
Sähköposti:kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tie-

toliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17-23

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön selkeästä päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.