

Kokousaika 5.2.2025 klo 18.00 -18.50

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, seurakuntasali

Jäsenet	Ahola Petri	Niemi-Aro Antti
	Einola Enni	Nummijoki Päivi
	Frösén Jaakko	Oja Seppo
	Hakola Taija	Ojala Asko
	Hautala Marjatta	Pihlaja Piia
	Hautamäki Eila	Soini Pekka
	Hietalahti-Lehtikevari Kirsi	Tulensalo Marita
	Ikkeläjärvi Veli	Viitikko Outi
	Kiukkonen Olli	Viskari Elina
	Koivuniemi Tuomas	Ylikoski Piia, poissa
	Korpela Ari	Ylirinne Eeva-Kaarina
	Latva-Käyrä Kaija	Niemelä Anne, varajäsen
	Lehtinen Tiina	
	Malm Ahti	
	Myllyniemi Esa	
	Mäki-Rahkola Hannu	

Muut Niemi Jouni, vs. kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talousjohtaja

Asiat 1–11 §

**Allekirjoitus ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella ____ . ____ .2026

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla 11.2.2025 alkaen.

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 1 § Laulettiin virsi 397 ja vs. kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 2 § Seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu on lähetettävä samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan, mikäli kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada käsiteltyä kokouksessa, asiat voidaan siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Seurakunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan kokoukseen noudattaen kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n 2 momentissa säädettyä sijaantulojärjestystä. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Kirkkolain 10 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 29.1.2026. Kutsu asialuetteloiheen on pidetty seurakunnan kotisivuilla 29.1.2026 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakuntatiedoissa Suupohjan Seutu-lehdessä 28.1.2026 ja Kauhajoki-lehdessä 4.2.2026.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 26 valtuutettua poissa 1.

Ylikoski Piia, työeste, kutsuttu varajäsen Niemelä Anne

2) Paikalla vs. kirkkoherra Jouni Niemi ja talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 3 §

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 12 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Hallintosäännön 53 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkovaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsitteystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Einola Enni ja Frösen Jaakko.. Pöytäkirja tarkastetaan 9.2.2026 ja pidetään taloustoimistossa sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 10.2. – 12.3.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 4 § **Puheenjohtajan esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisäyksellä, että pykäläksi 6 tulee Seurakuntavaalit 2026 äänestysalueet ja pykäläksi 9 Seurakuntapastorin viran perustaminen ja seurakuntapastorin viran nimeäminen uudelleen.

KIRKKOVALTUUSTON KOKOONKUTSUMISTAPA VUONNA 2026

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 6 §/22.1.202

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston (valtuustokauden) ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsiteltyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esittelyssä olevan kokoonkutsumistavan. Kirkkovaltuuston kokouskutsu voidaan julkaista Kauhajoki-lehdessä ja Suupohjan Seutu-lehdessä ennen kokousta. Kokouskutsun pois jääminen lehdestä ei estä kokouksen laillisuutta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 5 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNTAVAALIT 2026, ÄÄNESTYSALUEET

Valmistelija/lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040 1875870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 20 §/5.2.2026

Seurakuntavaalit pidetään 15.11.2026 ja ennakkoäänestys on sitä ennen tiistaista lauantaihin 3.-7.11.2026.

KL 9:16 Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

KJ 9:2 Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoihin sovelletaan muutoin, mitä vaalilautakunnasta säädetään. Äänestysalueisiin jakautuminen merkitsee samalla velvollisuutta lähettää jokaiselle äänestäjälle ilmoituskortti, jossa kerrotaan hänen äänestyspaikkansa.

KJ 9:8 Seurakunnan jakautuessa äänestysalueisiin seurakunta laatii jokaisesta äänioikeutettujen luetteloon otetusta henkilöstä ilmoituskortin, jossa ovat:

- 1) tiedot äänioikeutetun nimestä ja äänestysalueesta sekä äänestyspaikasta vaalipäivänä ja sen osoitteesta;
- 2) äänioikeutetun vakituinen osoite, joka on jäsentietojärjestelmässä 4 §:ssä määrättyinä päivinä;
- 3) tieto siitä, missä vaaleissa ilmoituskortin vastaanottajalla on äänioikeus;
- 4) tiedot vaalipäivästä ja ennakkoäänestyksen ajankohdasta;
- 5) kortin lähettäjäksi merkityn vaalilautakunnan yhteystiedot;
- 6) tiedot jäsentietojärjestelmästä, johon kortissa olevat tiedot perustuvat;
- 7) ohjeet kortin käyttämisestä ja menettelystä äänestettäessä.

Ilmoituskortti laaditaan siten, että sitä voidaan käyttää lähetekirjeenä muussa ennakkoäänestyksessä kuin kotiaäänestyksessä. Vaalilautakunta huolehtii siitä, että ilmoituskortit lähetetään viimeistään 30. päivänä ennen vaalipäivää niille äänioikeutetuille, joiden osoite on tiedossa. Seurakunnan tulee ilmoittaa kirkkohallitukselle määräaikaan mennessä, aikooko se käyttää seurakuntavaaleissa äänestysalueita. Päätös seurakunnan äänestysalueista tehdään kirkkovaltuustossa.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleissa Kauhajoen seurakunta jakautuu Kauhajoen ja Karijoen äänestysalueisiin. Alueiden väliset rajat ovat entiset seurakuntarajat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 6 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin

SYKSYN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALINTA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 6 §/22.1.2026

Vuoden 2026 marraskuussa pidetään seurakuntavaalit, joissa seurakunnille valitaan uudet kirkkovaltuutetut. Kirkon vaalijärjestyksen mukaan vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään touku-kuussa sinä vuonna, jona vaalit toimitetaan. (KVJ 2:4)

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Vaalilautakunnan jäseneksi tai varajäseneksi sekä vaalitoimitsijaksi tai vaaliavustajaksi ei voi valita seurakuntavaaliehdokkaana olevaa tai hänen lähipiiriinsä kuuluvaa henkilöä. (KVJ 2:4).

Vs. kirkkoherran esitys: Esitetään kirkkovaltuustolle, että se

1) Valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta sekä kuusi muuta jäsentä ja kuusi varajäsentä kutsumisjärjestyksessä. Vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimivat myös vaalitoimitsijoina ja vaaliavustajina.

2) Nimeää jäsenistä vaalilautakunnalle puheenjohtajan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 7 §

Päätös: 1) Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakuntaan valittiin:

Varsinainen jäsen

Matti Ojanen

Anita Kulmala

Heikki Arkela

Tarja Hautaviita

Arja Harjunpää

Anne Niemelä

Varajäsen kutsumisjärjestyksessä

Lea Ojanen

Riitta Alapiha

Terttu Mänty-Sorvari

Markku Leppinen

Jarmo Uimonen

Timo Lahdenmaa

2) Puheenjohtajaksi valittiin Matti Ojanen.

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 10 §/22.1.2026

Kirkolliskokous päätti marraskuussa muuttaa kirkkojärjestyksen säädöksiä koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpanoa. säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädetyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan. 10 001–20 000 jäsenen seurakunnassa on säädetyn mukaisesti 25 kirkkovaltuuston jäsentä (nykyisin 27).

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistynvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaañitilanteita.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkovaltuuston jäsenmäärän seuraavalle valtuustokaudelle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 8 §

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että seuraavalla valtuustokaudella valtuutettujen määrä on 27.

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN JA SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN NIMEÄMINEN UUELLEEN

Valmistelija/lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040 1875870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 19 §/5.2.2026

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 22.9.2022 tehnyt päätökset seurakunnan virkarakennetta koskevista muutoksista, joiden yhteydessä seurakuntaan perustettiin III seurakuntapastorin virka sekä lakkautettiin I ja II seurakuntapastorin virat sen jälkeen, kun asiaa koskevat virkamääräykset oli annettu ja päätökset olivat saaneet lainvoiman.

Seurakunnassa on nyt ilmennyt tarve palkata pappi määräaikaiseen virkasuhteeseen noin puolen vuoden ajaksi. Tällaiseen lyhyeen virkasuhteeseen on todennäköisintä saada hakijoita pappisvihkimyksen kautta, ja kirkon virkajärjestelmän mukaan vihkimys voidaan tehdä vain olemassa olevaan virkaan. Tämän vuoksi on tarpeen perustaa II seurakuntapastorin virka. Virkaa voidaan käyttää myös tulevaisuudessa vastaamaan seurakunnan määräaikaisiin henkilöstötarpeisiin.

Virkarakenteen selkeyden ja loogisuuden vuoksi esitetään samalla, että III seurakuntapastorin virka nimetään I seurakuntapastorin viraksi.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, 1 että seurakuntaan perustetaan II seurakuntapastorin virka, ja 2. että III seurakuntapastorin virka nimetään I seurakuntapastorin viraksi. 3. II seurakuntapastorin virka laitetaan haettavaksi määräaikaisena virkana. Viran voi ottaa vastaan aikaisintaan 20.4.2026 ja viimeistään 1.6.2026. Määräaikaisuus päättyy 31.12.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 9 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 10 §

Kirkkoneuvosto nimesi Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodeksi 2026: Liinus Laitamäki, Tomi Liljanko, Verner Tekoniemi, Aliisa Varamäki ja Juho Honkanen (Karijoen edustus).
Kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilän virkavapaus jatkuu 30.4.2026 saakka ja Jouni Niemi jatkaa kirkkoherrana.

Pääkirkon katon myrskyvahinko

- vakuutusyhtiö on päättänyt korvata vahingon, omavastuu on 10.000 €
- katolta irronnut kuparipelti myydään ja saatu tulo vähennetään vakuutuskorvauksesta
- Insinööritoimisto Inmeco Oy hoitaa korjausurakkaan liittyvät asiat

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 11 §

Valtuutettu Hautala toivoi, että kirkkomaan hautausmaalle laitettaisiin lisää penkkejä. Hän myös esitti, että kirkossa järjestettäisiin rukoushetkiä maailmantilanteen puolesta.
Valtuutettu Hautamäki antoi palautetta seurakunnan tiedottamisesta lehdissä. Vs. kirkkoherra kertoi viestinnän budjetin jakautumisesta ja toivoi, että seurakuntalaiset seuraisivat myös nettisivuja, jossa on kaikki seurakunnan tapahtumat tiedotettu laajemmin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 12 §

Ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 13 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.50 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 10–13.

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:1-4, 10-12

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1
Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki
Sähköposti:kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

