

Kokousaika	4.6.2026 klo 18.00–19.17	
Kokouspaikka	Seurakuntakeskus, seurakuntasali	
Jäsenet	Ahola Petri Einola Enni, poissa Frösén Jaakko Hakola Taija Hautala Marjatta, poissa Hautamäki Eila Hietalahti-Lehtikevari Kirsi Ikkeläjärvi Veli Kiukkonen Olli, poissa Koivuniemi Tuomas Korpela Ari Latva-Käyrä Kaija Lehtinen Tiina, poissa Malm Ahti Myllyniemi Esa Mäki-Rahkola Hannu, poissa	Niemi-Aro Antti Nummijoki Päivi Oja Seppo Ojala Asko Pihlaja Piia Soini Pekka, poissa Tulensalo Marita Viitikko Outi, poissa Viskari Elina Ylikoski Piia Ylirinne Eeva-Kaarina Niemelä Anne, varajäsen Koivumäki Janne, varajäsen Penttala Anne, varajäsen Luoma-Pukkila Asmo, varajäsen
Muut	Niemi Jouni, vs. kirkkoherra, Kuja-Kyyny Ann-Kristin, talousjohtaja	
Asiat	12–26 §	
Allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	Kauhajoella ____ . ____ .2026 Pöytäkirjantarkastaja	 Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja seurakunnan kotisivuilla 9.6.2026 alkaen.

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kv 12 § Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 13 § Seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 23 §:n mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 § ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan kokouskutsu on toimitettava kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 24 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu on lähetettävä samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n ja seurakunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan, mikäli kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada käsiteltyä kokouksessa, asiat voidaan siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa. Kokouksesta poissa olleille ilmoitetaan jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

Seurakunnan hallintosäännön 27 §:n mukaan kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuuston jäseneltä tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen. Varajäsen kutsutaan kokoukseen noudattaen kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n 2 momentissa säädettyä sijaantulojärjestystä. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Kirkkolain 10 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsu esityslistan muodossa on lähetetty kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille 28.5.2026. Kutsu asialuetteloineen on pidetty

seurakunnan kotisivuilla 28.5.2026 alkaen. Kokouksen asialista on julkaistu seurakuntatiedoissa Suupohjan Seutu-lehdessä 3.6.2026 ja Kauhajoki-lehdessä. 3.6.2026.

Puheenjohtajan esitys:

- 1) Pidetään nimenhuuto, hyväksytään poissaoloesteet ja todetaan estyneiden varajäsenet
- 2) Todetaan kirkkoneuvoston jäsenet ja muut kokouksen osallistujat.
- 3) Todetaan, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös: 1) Paikalla 20 valtuutettua, poissa 7.

Einola Enni, henkilökohtainen syy, kutsuttu varajäsen Penttala Anne

Hautala Marjatta, henkilökohtainen syy, kutsuttu varajäsen Luoma-Pukkila Asmo

Kiukkonen Olli, ei ilmoittanut, ei varajäsentä

Lehtinen Tiina, henkilökohtainen syy, kutsuttu varajäsen Putula-Hautala Eija, toinen kokous, kutsuttu varajäsen Paananen Merja, henkilökohtainen syy, ei ehditty kutsua seuraavaa

Mäki-Rahkola Hannu, henkilökohtainen syy, kutsuttu varajäsen Niemelä Anne.

Soini Pekka, työeste, kutsuttu varajäsen Koivula Riitta, henkilökohtainen este, kutsuttu varajäsen Maunula-Craycroft Riitta, henkilökohtainen este, ei ehditty kutsua seuraavaa

Viitikko Outi, työeste, kutsuttu varajäsen Koivumäki Janne

2) Paikalla vs. kirkkoherra Jouni Niemi ja talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny

3) Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Valmistelija/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kv 14 §

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 12 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa. Hallintosäännön 53 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkovaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsitte-lystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Pöytäkirja ja päätös on

pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Puheenjohtajan esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hakola Taija ja Hautamäki Eila. Pöytäkirja tarkastetaan 8.6.2026 ja pidetään taloustoimistossa sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 9.6. – 10.7.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kv 15 §

Puheenjohtajan esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TEHTÄVÄALUEIDEN/PÄÄLUOKKIEN YLITYKSET VUODEN 2025 TALOUSARVIOSSA

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 30 §/5.3.2026

Kirkkovaltuusto määräsi vuoden 2025 talousarvion sitovuustasoksi valtuustoon nähden pääluokkatason. Kirkkoneuvostoon nähden kirkkovaltuusto päätti sitovuustasoksi tehtäväalueen, kuitenkin siten, että avustuksia ja henkilöstömenojen mahdollista ylijäämää ei saa käyttää tehtäväalueen muihin menoihin.

Seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää. Seurakunnan viranomaiset (hallintoelimet ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti. Jos sitovuustason mukainen määräraha ei riitä, seurakunnan viranomaisten on hyvissä ajoin ennen sen loppumista tehtävä määrärahan korotusesitys kirkkoneuvostolle.

Seuraavat tehtäväalueet ovat ylittyneet ja ne on tuotava kirkkoneuvoston päättäväiksi. Ylitykset ennen sisäisiä erii:

Tehtäväalue	Ylitys euroa
Kirkkoneuvosto	542,57
- palkkiot,	
Taloushallinto	10.221,05
- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Tilintarkastus	1.638,60
- palvelujen ostot	
Kirkkoherranvirasto	4.106,67
- henkilöstökulut	
Työpaikkaruokailu	2.735,53
- henkilöstökulut	
Yleishallinto	20.801,76
- palvelujen ostot, aineet ja tarvikkeet	
Kirkonkirjojenpito	4.778,55
-- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Jumalanpalveluselämä	6.333,92
- henkilöstökulut	
Hautaan siunaaminen	14.956,44
- henkilöstökulut	
Muut kirkol. toimitukset	13.961,27
- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Tiedotus ja viestintä	9.159,75
- henkilöstökulut, palvelujen ostot	
Varhaiskasvatus	14.171,65
- henkilöstökulut,	
Varhaisnuorisotyö	7.311,04
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut	
Nuorisotyö	5.785,21

-henkilöstökulut, Walkers	981,55
- henkilöstökulut, palvelujen ostot Diakonia	6.550,88
- henkilöstökulut	
Perheneuvonta	314,37
- palvelujen ostot	
Seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyö	95,00
- palvelujen ostot	
Lähetys	2.595,94
- henkilöstökulut, Kirkkomaan hautausmaa	41.203,95
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut Vuorenmäen hautausmaa	10.694,16
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut Kauhajärven hautausmaa	2.100,98
- henkilöstökulut	
Hautatoimi	3.263,61
- tulot alle budjetoidun	
Vainajien säilytystila	80,00
- tulot alle budjetin	
Pääkirkko	8.868,79
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut, palv.ostot	
Siunauskappeli	5.133,81
- tulot alle budjetin, palvelujen ostot	
Keittiötoimi	14.690,33
- tulot alle budjetin, henkilöstökulut	
YHTEENSÄ	213,077,38 €

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esittelyssä mainitut tehtäväaluekohtaiset ylitykset perusteluineen, määrältään yhteensä **147.122,42 €**. Kirkkoneuvosto esittää **kirkkovaltuustolle**, että se hyväksyy pääluokka 1 Hallinto ylityksen **42.540,06 €**, pääluokka 2. Seurakunnallinen toiminta ylityksen **32.057,43 €** ja pääluokka 4 Hautaustoimi ylityksen **5.580,93 €**

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 16 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 69 §/21.5.2026

Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2025 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 17 §

Puheenjohtajan esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kauhajoen seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden seurakunnan taloutta hoitaneille tilivelvollisille. Merkitään tilintarkastuskertomus tiedoksi. Lisäksi esitän, että tilikauden alijäämä 31.799,08 euroa siirretään oman pääoman tilille ”edellisten tilikausien yli/alijäämä”.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2026

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 70 §/21.5.2026

TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2026

Vuoden 2024 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Strategiatyön aloittaminen

Työalojen osavuosisikatsaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2026:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Hallinto	- 207.252 €	-651.850 €	31,8
Seurakuntatyö	- 440.801 €	-1.496.852 €	29,4
Hautaus toimi	- 64.144 €	- 359.388 €	17,8
Kiinteistötoimi	- 210.208 €	- 978.736 €	21,5
Käyttötalous yhteensä	-922.405 €	- 3.486.826 €	26,5
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+289.037 €	-98.574 €	

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2025	Tot-2025	Tot-2026	%
Ansiotuloista	3.670.000	1.283.565	1.297.557	35,4
Valtionrahoitus	288.000	96.397	86.336	30,0
Yhteensä	3.649.000	1.276.943	1.379.962	34,5

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Vs. kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2026 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 18 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 71 §/21.5.2026

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Vs. kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2026 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

10.9.2026	kirkkoneuvosto
8.10.2026	kirkkoneuvosto
29.10.2026	kirkkovaltuusto
5.11.2026	kirkkoneuvosto
26.11.2026	kirkkoneuvosto
10.12.2026	kirkkovaltuusto

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 19 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TULOARVION KORJAAMINEN 2026 TALOUSARVIOON/VALTIONRAHOITUS
Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 75 §/21.5.2026

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu valtionrahoitusta yhteensä 288.000 €. Talousarvion valmistelun aikana ei ollut vielä tiedossa paljonko seurakunnan valtionrahoitus on, vaan tieto on tullut vasta loppuvuodesta. Valtionrahoitus kuluvalle vuodelle on 259.000 €, mikä on 29.000 € vähemmän kuin budjettiin on varattu.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kuluvan vuoden talousarvioon valtionrahoitusta muutetaan kirkkohallituksen päätöksen mukaiseksi, eli 259.000 euroon, jolloin talousarvion tilikauden alijäämä on 127.574 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 20 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA KIRKON KATTOREMONTTIIN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 76 §

Kauhajoen kirkon katto vaurioitui vuoden 2025 lopun myrskyssä. Myrskyssä kuparipelti irtosi isolta alueelta. Vakuutusyhtiö korvaa vaurioituneen osan kuparipeltien uusimisen, mutta ei aluskatteen uusimista. Omavastuu on 10.000 €. Kirkkoneuvosto päätti, että myös aluslaudoitus on hyvä uusia ja samalla uusitaan myös vaurioitumaton osa katosta. Näistä lisätöistä seurakunnan maksettavaksi tulee yhteensä n. 25.000 €.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kulu-
van vuoden talousarvioon varataan kirkon katto remonttiin ja omavastuuseen
yhteensä 35.000 € lisämääräraha investointeihin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 21 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUMMIJÄRVEN KIRKON JA HAUTAUSMAAN KIINTEISTÖN HANKINTA

Valmistelija/lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040 1875870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 56 §/23.4.2026

Taustaa

Aluehallintovirasto on vuonna 2025 hautausmaakiinteistöjä koskevan valvonnan yhteydessä edellyttänyt, että hautausmaan hallinta täyttää hautausmaailain vaatimukset. Lain mukaan hautausmaan ylläpitäjän tulee omistaa kiinteistö tai sillä tulee olla määräaikainen (130–200 vuotta), kirjaamiskelpoinen vuokra- tai käyttöoikeus.

Nummijärven kirkon ja hautausmaan alue on ollut seurakunnan käytössä yli 90 vuoden ajan toistaiseksi voimassa olevan käyttöoikeuden perusteella. Tämä järjestely ei enää täytä nykyisiä lain vaatimuksia, minkä vuoksi asian ratkaiseminen on tullut ajankohtaiseksi.

Asian käsittely ja neuvottelut

Seurakunta on pyytänyt Metsähallitukselta tarjousta kiinteistön ostamisesta. Metsähallitus on tarjonnut aluetta aluksi 20 000 eurolla. Kirkkoneuvosto päätti tehdä vastatarjouksen 10 000 euroa.

Metsähallitus esitti tämän jälkeen hinnaksi 15 000 euroa, jota seurakunnan hallinnossa pidettiin liian korkeana. Kirkkovaltuusto valtuutti johtoryhmän jatkamaan neuvotteluja.

19.1.2026 pidetyssä neuvottelussa osapuolten näkemykset kiinteistön arvosta erosivat. Kirkkovaltuuston toimeksiannon mukaisesti johtoryhmä arvioi kiinteistön arvoa uudelleen ja perusteellisemmin, ja päätyi esittämään neuvottelussa 4 000 euron hintaa. Seurakunnan näkemyksen mukaan alueen erityisluonne kirkon ja hautausmaan käytössä alentaa sen arvoa, kun taas Metsähallitus arvioi aluetta sen puuston arvon mukaan.

Metsähallitus on neuvottelun jälkeen ilmoittanut pitävänsä 10 000 euron hintaa kohtuullisena ja alimpana mahdollisena kauppahintana.

Kokonaisarvio

Kyseessä on erityisluonteinen kiinteistö, jolla sijaitsevat kirkko ja hautausmaa. Alue ei ole tavanomaisesti hyödynnettävissä oleva maa- tai metsäalue, mutta sillä on Metsähallituksen arvion mukaan puustonsa vuoksi myös taloudellista arvoa.

Keskeistä on, että hautausmaailain vaatimukset täyttyvät ja kirkon sekä hautausmaan toiminnan jatkuvuus voidaan turvata pysyvällä tavalla.

Neuvottelujen perusteella voidaan todeta, että osapuolten näkemykset hinnasta eroavat edelleen. Koska seurakunta on kuitenkin aiemmin itse esittänyt 10 000 euron hintaa, ja Metsähallitus on ilmoittanut tämän olevan heidän määrittämänsä alin mahdollinen kauppahinta, voidaan tätä hintatasoa pitää tässä tilanteessa hyväksyttävänä ratkaisuna.

Hautaustoimilain vaatimukset edellyttävät hallinnan järjestämistä, eikä pitkittynyt epävarma tilanne ole tarkoituksenmukainen. Ratkaisu turvaa kirkon ja hautausmaan toiminnan jatkuvuuden pitkällä aikavälillä.

Vs. kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1.päättää toteuttaa Nummijärven kirkon ja hautausmaan kiinteistön kaupan hyväksymällä Metsähallituksen esittämän 10 000 euron kauppahinnan,
- 2.päättää, että Kauhajoen seurakunta vastaa kauppaan liittyvistä kuluista (mm. lohkominen, lainhuuto ja muut kauppakulut),
- 3.päättää varata kuluvan vuoden talousarvioon määrärahan kiinteistön hankintaa varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kv 22 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Kv 23 §

Kirkkoneuvosto nimesi strategiaproessin ohjausryhmään johtoryhmän sekä kappalainen Tuomas Ala-Oppaan.

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Lastentalon ryhmiksen toimintaa 31.7.2027 saakka

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa ryhmiksen työntekijöiden Petra Alapihan, Minna-Maria Kulmalan ja Juha Ontermaan palvelussuhteita 31.7.2027 saakka

Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on antanut virkamääräyksen Anni Aholle Kauhajoen seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan ajalle 24.5.-31.12.2026.

Kirkkoneuvosto päätti, että Karijoen hautausmaalle hankitaan hautansa luovuttaneiden muistomerkki nimilaattoja varten, joka on samanlainen kuin Kauhajoen uurnalehdossa

Haudankaivaja Jari Malkamäki on irtisanoutunut seurakunnan palveluksesta 1.9.2026 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

Kv 24 §

Ei ollut.

JÄSENTEN ESITTÄMÄT ASIAT

Kv 25 §

Valtuutettu Ylikoski kertoi valtuustoaloitteensa Tyhjä syli-muistokiven hankkimisen edistymisestä. Muistokivi ja kiven sijoituspaikka on valittu ja kivi saadaan paikalleen syksyyn mennessä.

Valtuutettu Korpela tiedusteli, koska mahdollisesti sähköinen hautarekisteri saadaan nettiin. Talousjohtaja selvitti asiaa ja totesi, että asiaa ei tässä vaiheessa olla toteuttamassa, koska kaikkia hautapaikkoja ei ole vielä saatu kirjattua hautarekisteriin ja myös toista ohjelman toimittajaa ollaan selvittämässä.

Valtuutettu Myllyniemi toivotti valtuutetut tervetulleeksi Karijoella 10.-11.7.2026 järjestettävälle Rompe-päiville. Seurakunta järjestää arvontaa ja mukana päivillä.

Lopuksi huomioitiin alkuvuodesta 70-vuotta täyttäneitä valtuutettu Tulensaloa kukkakimpulla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kv 26 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.17 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 28–31

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:12-15, 23-25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjantie 1
Postiosoite: Kyntäjantie 1, 61800 Kauhajoki
Sähköposti:kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16-22

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.