

Kokousaika	10.9.2026 klo 18.00–19.58
Kokouspaikka	Virastotalo, kokoushuone
Jäsenet	Jouni Niemi, puheenjohtaja Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja Taija Hakola Veli Ikkeläjärvi, poissa Olli Kiukkonen, poissa Hannu Mäki-Rahkola Päivi Nummijoki Seppo Oja Asko Ojala Outi Viitikko Elina Viskari Pekka Soini, varajäsen Anne Penttala, varajäsen
Muut	Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poistui klo 19.40 § 94 Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri
Asiat	81- 97 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2026

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 15.–29.9.2026.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 81 § Pidettiin hiljainen hetki Veli Ikkeläjärven muistolle. Laulettiin virsi 332. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 82 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (27.1.2024/§ 5) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 4.9.2026.

Vs. kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 83 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Vs. kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Asko Ojala ja Outi Viitikko. Pöytäkirja tarkastetaan 14.9.2026 taloustoimistossa ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 15.–29.9.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 84 § **Vs. kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO JA LAILLISUUSVALVONTA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 85 § Kirkkolain 10. luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja 6 §:n mukaan valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta.
Kirkkovaltuuston 4.6.2026 kokouksessa päätettiin seuraavista asioista.

Kokouksen avaus
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pitäminen
Kokouksen työjärjestys
Pääluokkien ylitykset vuoden 2025 talousarviossa
Kauhajoen seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös
Toiminta- ja talouskatsaus ajalta 1.1.-30.4.2026
Luottamushallinnon syksyn kokousaikataulu
Tuloarvion korjaaminen vuoden 2026 talousarvioon/valtionrahoitus
Lisämääräraha kirkon katto remonttiin
Nummijärven kirkon ja hautausmaan kiinteistön hankinta
Ilmoitusasiat
Muut asiat
Jäsenten ilmoittamat asiat
Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 4.6.2026 pidetyn kokouksen tekemät päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.9.–31.12.2026

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 86 § Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei kirkkohallitus kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien mää-

räämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Vs. kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma, Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TEHTÄVÄNIMIKEMUUTOKSIA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 87 §

Tuleva EU:n palkka-avoimuusdirektiivi vaatii, että ammatti-/tehtävänimikkeet ovat sukupuolineutraaleja. Seurakunnissa on käytössä esim. emäntä-nimike, joka ei ole sukupuolineutraali tehtävänimike. Lisäksi on nimikkeitä, jotka eivät kerro, mitä kaikkea tehtävään kuuluu.

Alla muutettavat tehtävänimikkeet ja ehdotus uusiksi nimikkeiksi.

Pääemäntä muutetaan ruokapalvelupäälliköksi
Haudankaivaja muutetaan kiinteistö- ja hautaustoimen työntekijäksi
Emäntä muutetaan ruokapalvelutyöntekijäksi
Suntio muutetaan hautausmaatyöntekijä-suntioksi

Talousjohtajan esitys: Yllä olevat tehtävänimikkeet muutetaan esityksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 88 §

Emäntä Sanna Murron irtisanouduttua on seurakunnan keittiötyöhön tarve palkata uusi kokoaikainen työntekijä. ruokapalvelutyöntekijän toimi on ollut haettavana seurakunnan nettisivuilla ja hakemuksia tuli yhteensä 4 kpl ja haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa. Haastattelun perusteella talousjohtaja ja pääemäntä päätyivät esittämään, että tehtävään valitaan Kirsti Ala-Krekola. Hänellä on pitkä ja monipuolinen työkokemus keittiöalalta sekä seurakunnan keittiötoimesta. Lisäksi hänellä on soveltuvin työkokemus pitopalveluruoan valmistuksesta, kun muilla oli lähinnä kokemusta koulu- ja laitospalveluista. Hänellä on hyvät asiakaspalvelutaidot sekä koulutusta että kokemusta esimiestehtävistä.

Kirkkoneuvoston jäseniltä on kysytty s-postitse kommenttia valintaan ja neuvosto oli Ala-Krekolan valinnan kannalla

Talousjohtaja on palkannut Ala-Krekolan viranhaltijapäätöksellä ajalle 1.8.-30.9.2026

Talousjohtajan esitys: Palkataan Kirsti Ala-Krekola ruokapalvelutyöntekijäksi toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.10.2026 alkaen Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukaan. Tehtävässä on 4 kk koeaika alkaen 1.10.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ RUOKAPALVELUTYÖNTEKIJÄ

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 89 §

Kirsti Ala-Krekola on aloittanut seurakunnan palveluksessa ruokapalvelutyöntekijänä 1.8.2026. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 3, 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Kirsti Ala-Krekolan kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Kauhajoen ammattioppilaitos, keittiöapulainen	8.10.87-15.1.88=3kk
Hotelli Lepolampi, kylmäkkö	19.3.89-3.3.90=10kk
Ravintola Paukavuori, ravintolatyöntekijä	15.5.90-6.1.92=1v7kk
Ravintola Cactus, keittäjä	6.1.92-29.7.96=4v6kk
Hotelli Fooninki, kokki	17.9.96-23.1.97=4kk
Ateria- ja pitopalvelu Matalamäki, keittäjä	27.5.-25.7.97=2kk
City Hotel St. Pauli, kokki	28.7.97-1.12.02=5v4kk
City Hotel Seinäjoki, kokki	15.12.03-21.12.09=6v
City ravintolat Oy,	14.12.11-31.10.10=10kk
Kurikan seurakunta, keittäjä	10.1.11-7.11.23=12v10kk
Ruokapalvelut Vaholuoto Oy	27.11.23-1.7.2026=2v8kk

YHTEENSÄ

32 v

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään ruokapalvelutyöntekijä Kirsti Ala-Krekolalle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 1.8.2026 alkaen yhteensä 32 vuotta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ NUORISOTYÖNOHJAAJA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 90 §

Venla Vakkila työskentelee seurakunnan palveluksessa määräaikaisena nuorisotyönohjaajana. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 3, 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Venla Vakkilan kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Kortepohjan toimintakeskus, ohjaaja	1.-29.7.19=1kk
” ” ”	18.1-23.5.21=4kk
” ” ”	7.3.-31.5.22=2kk
Isonkyrön palvelukeskus, hoitaja	31.5.-30.8.21=3kk
Kivipuro ry, lähihoitaja	20.9.21-27.2.22=5kk
Isonkyrön palvelukeskus, hoitaja	22.7.-31.8.22=1kk
Seinäjoen seurakunta, kesätyöntekijä rippikoulu	5.6.-26.7.2023=1kk
Seinäjoen seurakunta, ”	3.6.-31.7.24=2kk

YHTEENSÄ
Kauhajoen seurakunta

1 v 7 kk
7.1.25-30.6.26=1 v 5kk

YHTEENSÄ

3 vuotta

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään nuorisotyönohjaaja Venla Vakkilalle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 1.7.2026 alkaen yhteensä 3 vuotta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

DIAKONIA- JA NUORISOTYÖN TEHTÄVIEN VAATIVUUDEN ARVIOINNIN PÄIVITTÄMINEN

Valmistelu/lisätiedot Jouni Niemi, puh.040-1875870. jouni.niemi@evl.fi

Kn 91 §

Diakoniatyöntekijät ovat toimittaneet kirkkoneuvostolle esityksen diakonia-työn vaativuusryhmän tarkistamisesta. Esityksessä tuodaan esiin työn vaativuuden kasvu, joka näkyy muun muassa asiakkaiden monimutkaisissa elämäntilanteissa, sosiaaliturvan muutoksissa ja lisääntyneessä palveluohjauksessa.

Viime vuosien aikana työn vaativuuden lisääntyminen on huomioitu sekä diakoniatyössä että nuorisotyössä osoittamalla tehtäväkohtaisiin palkkoihin järjestelyeriä. Vaikka vaativuusryhmäksi on määritelty 502, on palkka euromääräisesti vaativuusryhmän 503 tasolla, mikä osoittaa, että työn vaativuutta on jo käytännössä kompensoitu palkkauksessa.

Vaativuusryhmän tarkistaminen 503:een edellyttää kuitenkin ajantasaista tehtäväkuvausta ja KirVESTES:n vaativuuskriteerien mukaista arviointia. Siksi on perusteltua, että molempien työalojen tehtäväkuvaukset käydään läpi ja päivitetään ennen mahdollista vaativuusryhmän muutosta.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyöntekijöiden esityksen diakoniatyön vaativuusryhmän tarkistamisesta.

Kirkkoneuvosto päättää, että sekä diakonia- että nuorisotyön tehtäväkuvaukset käydään läpi työntekijöiden kanssa syksyn kehityskeskusteluissa, ja näiden pohjalta valmistellaan mahdollinen esitys vaativuusryhmän muuttamisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAN VALINTA KASVATUSTYÖN JOHTOKUNTAAN JA VARAEDUSTAJAN VALINTA AS. OY KAUHAJOEN MUSEOHoviIN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 92 §

Veli Ikkeläjärvi on ollut kirkkoneuvoston edustajana kasvatustyön johtokunnassa sekä varaedustajana As Oy Kauhajoen Museohovissa. Hän on

kuollut ja hänen tilalleen kirkkoneuvosto valitsee uudet edustajat valtuustokauden loppuajaksi.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valitsee edustajan kasvatustyön johtokuntaan ja varaedustajan As Oy Kauhajoen Museohoviin Veli Ikkeläjärven tilalle.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi edustajaksi kasvatustyön johtokuntaan Hannu Mäki-Rahkolan ja varaedustajaksi As Oy Kauhajoen Museohovin yhtiökokouksiin Pekka Soinin.

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 93 §

Tasa-arvolain mukaan vähintään 30 työntekijää säännöllisesti työllistävien työnantajien tulee tehdä tasa-arvosuunnitelma vähintään joka toinen vuosi. Työpaikalla voidaan paikallisesti sopia, että tasa-arvosuunnitelmaan sisältyvä palkkakartoitus tehdään joka kolmas vuosi. Tasa-arvosuunnitelma tehdään yhteistyössä luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun tai muiden henkilöstön nimeämien edustajien kanssa. Suunnitelma voidaan tehdä työpaikalla jo olemassa olevassa työryhmässä tai yhteistoimintaelimessä.

Kauhajoen seurakunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on työympäristötoimikunnan laatima. Työympäristötoimikuntaan kuuluvat vs. kirkkoherra Jouni Niemi, talousjohtaja/työsuojelupäällikkö Ann-Kristin Kuja-Kyyny, työsuojeluvaltuutettu Anna-Kaisa Heikkilä, työsuojeluvaravaltuutettu Seppo Kivelä ja Jukon luottamusmies Sirkku Ratus.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Kauhajoen seurakunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 94 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

6/2026: Päätös ehtoollisavustajista 6.7.2026

7/2026: Laura Kuja-Kyynyn palkkaaminen vaalityöhön

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

8/2026: Puukaupparjoudet

9/2026: Säästövapaa-anomukset

10/2026: Ruokapalvelutyöntekijän palkkaaminen

11/2026: Hautausmaan kausityöntekijän palkkaaminen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

11/2026: Seurakuntien Rekrytointipakki on käytettävissä

12/2026: Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös tietotur-

vapolitiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

13/2026: Seurakuntien taloushallinnon tehostaminen: kustannuspaikat

Muuta: Kauppakirja Nummijärven kirkon ja hautausmaan tontin kaupasta allekirjoitettiin 21.8.2026

Kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä on irtisanoutunut virastaan eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.11.2026 alkaen

Vs. Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 95 §

Karijoen heinäkuussa pidetyn Rompetapahtuman yhteydessä olisi toivottu, että kirkon ovet olisivat olleet avoinna ja että seurakunnasta olisi ollut tapahtumassa mukana työntekijä.

MUUT ASIAT

Kn 96 §

Keskusteltiin vaalikaranteenista, eli miten ehdokkaat voivat olla esillä ja mitä vapaaehtoistehtäviä on syytä välttää. Todettiin, että tekstinluku, juontajana toimiminen tilaisuuksissa sekä hartauskirjoitukset ovat vältettäviä tehtäviä. Vaalikaranteeni on voimassa, kun ehdokkaat julkistetaan ja he saavat äänestysnumeron eli lokakuun alusta varsinaiseen vaalipäivään saakka.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 97 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.58 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 83

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 81-84, 91, 94-96

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 85-90, 92-93

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedotuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitiedotukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____