

Kokousaika 23.4.2026 klo 18.00–19.57

Kokouspaikka Virastotalo, kokoushuone

Jäsenet Jouni Niemi, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen, poissa
Hannu Mäki-Rahkola
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko
Elina Viskari

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui 18.55 § 57
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui 19.27 § 62
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 51–64 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2026

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 28.4.–12.5.2026.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 51 § Laulettiin virsi 104. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 52 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (27.1.2024/§ 5) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 17.4.2026.

Vs. kirkkoherran esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 53 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerin varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Vs. kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Taija Hakola ja Veli Ikkeläjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan 27.4.2026 taloustoimistossa ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 28.4.–12.5.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 54 § **Vs. kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.5.–31.8.2026

Valmistelija/lisätiedot Anitta Vuorela puh. 040 141 7029, anitta.vuorela@evl.fi

Kn 55 § Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei kirkkohallitus kirkkojärjestyksen 5 luvun 13 §:n mukaisesti määrää. Seurakuntien kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulien määräämät kohteet.

Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Vs. kirkkoherran esitys: Hyväksytään liitteenä oleva kolehtisuunnitelma, Valtuutetaan kirkkoherra tarvittaessa muuttamaan suunnitelmaa. Muutokset tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

NUMMIJÄRVEN KIRKON JA HAUTAUSMAAN KIINTEISTÖN HANKINTA

Valmistelija/lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040 1875870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 56 § **Taustaa**

Aluehallintovirasto on vuonna 2025 hautausmaakiinteistöjä koskevan valvonnan yhteydessä edellyttänyt, että hautausmaan hallinta täyttää hautaus-toimilain vaatimukset. Lain mukaan hautausmaan ylläpitäjän tulee omistaa kiinteistö tai sillä tulee olla määräaikainen (130–200 vuotta), kirjaamiskelpoinen vuokra- tai käyttöoikeus.

Nummijärven kirkon ja hautausmaan alue on ollut seurakunnan käytössä yli 90 vuoden ajan toistaiseksi voimassa olevan käyttöoikeuden perusteella. Tämä järjestely ei enää täytä nykyisiä lain vaatimuksia, minkä vuoksi asian ratkaiseminen on tullut ajankohtaiseksi.

Asian käsittely ja neuvottelut

Seurakunta on pyytänyt Metsähallitukselta tarjousta kiinteistön ostamisesta. Metsähallitus on tarjonnut aluetta aluksi 20 000 eurolla. Kirkkoneuvosto

päätti tehdä vastatarjouksen 10 000 euroa.

Metsähallitus esitti tämän jälkeen hinnaksi 15 000 euroa, jota seurakunnan hallinnossa pidettiin liian korkeana. Kirkkovaltuusto valtuutti johtoryhmän jatkamaan neuvotteluja.

19.1.2026 pidetyssä neuvottelussa osapuolten näkemykset kiinteistön arvosta erosivat. Kirkkovaltuuston toimeksiannon mukaisesti johtoryhmä arvioi kiinteistön arvoa uudelleen ja perusteellisemmin, ja päätyi esittämään neuvottelussa 4 000 euron hintaa. Seurakunnan näkemyksen mukaan alueen erityisluonne kirkon ja hautausmaan käytössä alentaa sen arvoa, kun taas Metsähallitus arvioi aluetta sen puuston arvon mukaan.

Metsähallitus on neuvottelun jälkeen ilmoittanut pitävänsä 10 000 euron hintaa kohtuullisena ja alimpana mahdollisena kauppahintana.

Kokonaisarvio

Kyseessä on erityisluonteinen kiinteistö, jolla sijaitsevat kirkko ja hautausmaa. Alue ei ole tavanomaisesti hyödynnettävissä oleva maa- tai metsäalue, mutta sillä on Metsähallituksen arvion mukaan puustonsa vuoksi myös taloudellista arvoa.

Keskeistä on, että hautaustoimilain vaatimukset täyttyvät ja kirkon sekä hautausmaan toiminnan jatkuvuus voidaan turvata pysyvällä tavalla. Neuvottelujen perusteella voidaan todeta, että osapuolten näkemykset hinnasta eroavat edelleen. Koska seurakunta on kuitenkin aiemmin itse esittänyt 10 000 euron hintaa, ja Metsähallitus on ilmoittanut tämän olevan heidän määrittämänsä alin mahdollinen kauppahinta, voidaan tätä hintatasoa pitää tässä tilanteessa hyväksyttävänä ratkaisuna.

Hautaustoimilain vaatimukset edellyttävät hallinnan järjestämistä, eikä pitkittynyt epävarma tilanne ole tarkoituksenmukainen. Ratkaisu turvaa kirkon ja hautausmaan toiminnan jatkuvuuden pitkällä aikavälillä.

Vs. kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1.päättää toteuttaa Nummijärven kirkon ja hautausmaan kiinteistön kaupan hyväksymällä Metsähallituksen esittämän 10 000 euron kauppahinnan,
- 2.päättää, että Kauhajoen seurakunta vastaa kauppaan liittyvistä kuluista (mm. lohkominen, lainhuuto ja muut kauppakulut),
- 3.päättää varata kuluvan vuoden talousarvioon määrärahan kiinteistön hankintaa varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Valmistelija/lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040 1875870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 57 §

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 25.5.2023 aloittaa Kauhajoen seurakunnan ympäristödiplomiprosessin vuoden 2024 aikana. Kirkkoneuvosto nimesi 29.2.2024 ympäristödiplomiprosessia varten ympäristötyöryhmän ja seurakunnan ympäristövastaavan.

Valmistelun aikana seurakunnassa on laadittu ympäristökatselmus, jossa on kartoitettu toiminnan ympäristövaikutukset sekä arvioitu nykyiset käytännöt. Katselmuksen pohjalta on laadittu ympäristöohjelma vuosille 2026–2030, jossa määritellään keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet diplomikaudelle. Lisäksi vuodelle 2026 on laadittu ympäristötyön vuosisuunnitelma, joka toimii ympäristöohjelman toimeenpanon ensimmäisenä vaiheena ja ohjaa myös ympäristödiplomien minimikriteerien toteuttamista toiminnan ja talouden suunnittelun osalta.

Ympäristökatselmustaulukko toimii päätöksenteon tausta-aineistona. Katselmustaulukko on nähtävänä kokouksessa.

Ympäristöohjelman hyväksymisen jälkeen seurakunta pyytää ympäristöjärjestelmän auditointia hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristödiplomien hakemista varten.

Vs. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä ympäristöohjelman vuosille 2026–2030
2. hyväksyä ympäristötyön vuosisuunnitelman vuodelle 2026
3. valtuuttaa viranhaltijat pyytämään ympäristöjärjestelmän auditointia hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristödiplomien hakemista varten

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 58 §

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilällä, talousjohtaja Ann-Kristin Kuja-Kyynyllä sekä seurakuntasihteeri Marjaana Uusitalolla. Kirkkoherra Jouko Ala-Prinkkilä on ollut ja on edelleen virkavapaalla, joten vs. kirkkoherralla on myös hyvä olla nimenkirjoitusoikeus.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto myöntää vs. kirkkoherra Jouni Niemelle seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden siihen saakka, kunnes vakinaisen kirkkoherra palaa töihin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 59 § Ympäristödiplomin hakemiseksi on seurakunnalla oltava kirjallinen hyväksytty matkustussääntö.

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään liitteenä oleva matkustussääntö.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

HAUTANSA LUOVUTTANEIDEN MUISTOMERKKI KARIJOEN HAUTAUSMAA

Valmistelija/lisätiedot Tuukka Kiukkonen, puh. 050-535 2496, tuukka.kiukkonen@evl.fi

Kapp.johtokunta 6 §19.2.2026

Esitys: Viime vuoden lopussa käytiin keskustelua kappelijohtokunnassa hautansa luovuttaneiden muistomerkin pystyttämisestä Karijoelle Alkuperäisen suunnitelman mukainen metallinen muistotaulu, samanlainen kuin Kauhajoen uurnalehdossa. Tällöin tulee harkita muistotaulun sopivaa kokoa, sillä uurnalehdon kokoinen taulu saattaa erottua liikaa muusta hautausmaan ympäristöstä.

Käytössä on kivinen muistomerkki hautansa luovuttaneille. Yhtenä vaihtoehtona on tämän kaltainen ratkaisu pienemmässä koossa.

Perinteinen suurempi hautakivi, johon muistolaatat kiinnitetään. Liitteenä kuvat Kauhajoen muistomerkeistä. Kappelijohtokunta käy keskustelua muistomerkin hankkimisesta ja laatii kirkkoneuvostolle esityksen hankkeesta.

Päätös: Karijoen kappeliseurakunnan johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Karijoen kirkon hautausmaalle hankitaan samanlainen metallinen muistomerkki hautansa luovuttaneiden muistomerkiksi kuin Kauhajoella on uurnalehdossa. Ehdollisena, että metallinen kestää säiden vaihtelun ja on kestävä. Muuten muistomerkiksi kivinen paasi. Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että seurakunta kustantaa laatat samoin kuin Kauhajoella.

Kn 60 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 61 § **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:**
Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:
3/2026: Virastotalon käyttövesijärjestelmän uusiminen
Johtokuntien pöytäkirjat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

7/2026: Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026

8/2026: Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnissa

9/2026: Sankarihautausmaiden opastaulut

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta:

Vs. Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 62 §

Taija Hakola toi terveiset As Oy Kauhajoen Kuusikon yhtiökokouksesta.
Hannu Mäki-Rahkola toivoi vapaaehtoistyön kehittämisen tueksi esim. kylillä toimivia vapaaehtoisia (mm. Päntäne)
Elina Viskari toivoi, että seurakuntatiedot olisivat laajemmat ja yksityiskoh-
taisemmat
Tuomas Koivuniemi kertoi Kauhajoen avustus- ja valistussäätiön hallituk-
sen kokouksesta
Marjatta Hautala kertoi Kauhajoen Kulttuurisäätiön hallituksen kokouksesta

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

MUUT ASIAT

Kn 63 §

Vs. kirkkoherra kertoi kartoituskokouksen painopistealuekeskustelusta.
Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi Anni Aholan. Hän tulee perehtymään 18.5.2026. Pappisvihkimys on 24.5.2026 ja sen jälkeen hän aloittaa seurakuntapastorina.
Kirkon kattoremontin aloituspalaveri pidettiin tänään. Telineiden rakentaminen aloitetaan maanantaina. Kellojen soittoa pyritään rajoittamaan remontin ajan. Jumalanpalveluksissa ja arkkuhautauksissa kelloja soitetaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 64 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.57 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 54-58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 51-54, 56, 61-63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 55, 57-60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaunnista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedoksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.