

Kokousaika 21.5.2026 klo 18.00–19.50

Kokouspaikka Seurakuntakeskus, toimitushuone

Jäsenet Jouni Niemi, puheenjohtaja
Marjatta Hautala, varapuheenjohtaja, poissa
Taija Hakola
Veli Ikkeläjärvi
Olli Kiukkonen., poissa
Hannu Mäki-Rahkola, poissa
Päivi Nummijoki
Seppo Oja
Asko Ojala
Outi Viitikko
Elina Viskari

Muut Tuomas Koivuniemi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Antti Niemi-Aro, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ann-Kristin Kuja-Kyyny, talousjohtaja, sihteeri

Asiat 65–80 §

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä

**Allekirjoitukset ja
varmennus**

Puheenjohtaja

Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus
ja nähtävilläpito**

Kauhajoella _____.____.2026

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä talousjohtajan huoneessa ja seurakunnan kotisivuilla 26.5.–9.6.2026.

KOKOUKSEN AVAUS

Kn 65 § Laulettiin virsi 567. Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kn 66 § Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston päätöksen (27.1.2024/§ 5) mukaan kutsu esityslistan muodossa lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja samalla kutsu toimitetaan myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouskutsu on lähetetty asianomaisille 15.5.2026.

Vs. kirkkoherran esitys:

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

Kn 67 § Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa. Seurakunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaan kirkkoneuvoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Kirkkolain 12 luvun 10 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Vs. kirkkoherran esitys: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Päivi Nummijoki ja Seppo Oja. Pöytäkirja tarkastetaan 25.5.2026 taloustoimistossa ja pidetään siellä sekä seurakunnan kotisivuilla nähtävänä 26.5.–9.6.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kn 68 § **Vs. kirkkoherran esitys:** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KAUHAJOEN SEURAKUNNAN VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny puh. 06-2342320 , tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 69 § Kauhajoen seurakunnan tilintarkastajat ovat tarkastaneet seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2025 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastus on pääosin tapahtunut etänä. Tarkastuksesta on laadittu tilintarkastuskertomus, joka toimitetaan tämän esityslistan liitteenä kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:ssä tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Saman luvun 14 §:n mukaan kirkkohallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita mm. kirjanpidosta.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu kirkkojärjestyksen ja seurakunnan taloussäännön säädöksiä sekä kirkkohallituksen antamia ohjeita.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa seurakunnan tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSKATSAUS AJALTA 1.1. – 30.4.2026

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 70 § **TOIMINTAKATSAUS 1.1-30.4.2026**
Vuoden 2024 yhteisiksi painopistealueiksi on päätetty: 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Strategiatyön aloittaminen

Työalojen osavuosisikaukset ovat esityslistan liitteenä.

Katsaus talouteen ajalla 1.1. – 30.4.2026:

Pääluokka	Toteutunut	Talousarvio	%
Hallinto	- 207.252 €	-651.850 €	31,8
Seurakuntatyö	- 440.801 €	-1.496.852 €	29,4
Hautaustoimi	- 64.144 €	- 359.388 €	17,8
Kiinteistötoimi	- 210.208 €	- 978.736 €	21,5
Käyttötalous yhteensä	-922.405 €	- 3.486.826 €	26,5
Tilikauden tulos (huomioitu poistot)	+289.037 €	-98.574 €	

Verotulot 1.1.-30.4.	Ta-2025	Tot-2025	Tot-2026	
Ansiotuloista	3.670.000	1.283.565	1.297.557	35,4
Valtionrahoitus	288.000	96.397	86.336	30,0
Yhteensä	3.649.000	1.276.943	1.379.962	34,5

Verotulot on esitetty kirjanpidon mukaan eli ne sisältävät tilitettäviä veroja myös aikaisemmilta verotusvuosilta. Seurakunnan maksuvalmius on ollut koko alkuvuoden hyvä. Rahavarat on sijoitettu kirkkoneuvoston asettamien rajojen mukaisesti.

Vs. kirkkoherran esitys: Merkitään toiminta- ja talouskatsaus 1.1. - 30.4.2026 tiedoksi ja esitetään se kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LUOTTAMUSHALLINNON SYKSYN KOKOUSAIKATAULU

Valmistelija/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 71 §

Kirkkoneuvosto päätti 22.9.2004, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksille laaditaan aikataulu, jossa tulevat kokoukset lyödään lukkoon.

Vs. kirkkoherran esitys: Hyväksytään kirkkoneuvostolle syyskaudeksi 2026 seuraava aikataulu. Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset ja tiedoksi kirkkoneuvoston kokoukset.

10.9.2026	kirkkoneuvosto
8.10.2026	kirkkoneuvosto
29.10.2026	kirkkovaltuusto
5.11.2026	kirkkoneuvosto
26.11.2026	kirkkoneuvosto
10.12.2026	kirkkovaltuusto

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2027–2029

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi
Valmistelu ja lisätiedot Jouni Niemi, puh. 040 187 5870, jouni.niemi@evl.fi

Kn 72 §

Kauhajoen seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi seurakunnan vuoden 2026 talous- ja toimintasuunnitelman ja päätti veroprosentiksi 1,80.

Kauhajoen seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa 31.799,08 € alijäämää ja vuoden 2024 tilinpäätös 252.638,85 € ylijäämää. Seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.985.821,71 €.

Seurakunnan tulevaisuuden haasteita ovat väestön ikääntyminen ja väheneminen sekä huono työllisyystilanne paikkakunnalla ja myös lähikunnissa. Nämä vaikuttavat verotulokertymään heikentävästi. Myös hallituksen esitykset valtionrahoituksen leikkauksista heikentävät seurakunnan taloutta ja edellyttävät todennäköisesti hautaukseen liittyvien maksujen korottamista.

Kirkon uudessa ja virka- ja työehtosopimuksessa 2025–2028 on sovittu yhteensä 7,8 % palkankorotuksista kolmelle vuodelle. Maaliskuun alusta palkkoja nostettiin yleisessä palkkausjärjestelmässä 2,4 %, ylimmän johdon palkkausjärjestelmässä ja tuntipalkkajärjestelmässä 2,9 % sekä yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisiä nostettiin 2,9 %

Kauhajoen seurakunnan kuluvan vuoden painopistealueet ovat 1) Hautauspolku 2) Ympäristödiplomi, 3) Työhyvinvoinnin kehittäminen 4) Strategiatyön aloittaminen

Vs. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kauhajoen seurakunnan yhteisen toiminta-ajatuksen ja vuoden 2027 painopistealueet sekä antaa vuoden 2027 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua koskevat linjaukset, mukaan lukien veroprosenttia ja työaloja koskevat valmisteluohjeet. Toiminta-ajatus toimii seurakunnan toiminnan perustana, ja vuoden 2027 painopistealueet konkretisoivat toiminta-ajatuksen toteutumista sekä ohjaavat seurakunnan strategian valmistelua ja taloussuunnittelua.

1. Toiminta-ajatus

Kauhajoen seurakunnan toiminta-ajatuksena on vahvistaa yhteisöllisyyttä, luoda aitoja kohtaamisia sekä välittää kristillistä rauhan ja rakkauden sanomaa rukouksin, sanoin ja teoin.

2. Painopistealueet vuodelle 2027

- Seurakuntalaisten yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen sekä palvelutehtävien kehittäminen.
- Kauhajoen seurakunnan strategian valmistelu vuosille 2027–2032 kirkon yhteisen strategian pohjalta.

3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lokakuussa, että se päättää veroprosentiksi 1,80, jonka mukaan verotulot lasketaan.
4. Annetaan työaloille ja työntekijöille seuraavat talousarvion laatimiseen liittyvät ohjeet:
 1. Talousarvioehdotus vuodelle 2027 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2027–2029 on toimitettava taloustoimistoon 30.9.2026 mennessä.
 2. Ehdotukset kiinteistöjen korjauksista sekä isommista kalusto- ja konehankinnoista, jotka eivät sisälly työalan talousarvioon.
 3. Ehdotukset mahdollisista sijaisista ja kesätyöntekijöistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

VALTUUSTOALOITE TYHJÄ SYLI -MUISTOKIVEN HANKKIMISEKSI

Valmistelu/lisätiedot: Ann-Kristin Kuja-Kyyny, 06-2342320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kiint.jk 5 §/25.2.2026

Valtuutettu Piia Ylikoski teki valtuustoaloitteen 30.10.2025 Tyhjä syli-muistokiven hankkimiseksi. Valtuustoaloite liitteenä.

Tyhjä syli -muistokivi on tarkoitettu hiljentymispaikaksi lapsensa menettäneille vanhemmille ja sen olisi hyvä sijaita rauhallisella paikalla hautausmaalla. Kenties joenrannalla, jos mahdollista ja johon on kulku myös talvela. Paikalla olisi hyvä olla penkkejä, joissa voisi viettää aikaa ja paikka, johon voi tuoda kynttilöitä ja kukkia. Muistokivi voisi mieluiten olla luonnonkivi ja kiveen kirjoitettu:

Tyhjän sylin muistomerkki.

Lapselle, jota emme koskaan saaneet.
Lapselle, jonka saimme vain hetkeksi.
Sinä näet kaikki kyöneleeni.
Myös ne, joita kannan tyhjässä sylissäni.

Talousjohtajan esitys: Kiinteistötyön johtokunta käy katsomassa muistokivelle sopivan paikan Kirkkomaan hautausmaalla ja selvittää millainen muistokivi hankitaan ja tekee esityksen kirkkoneuvoston toukokuun kokoukseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kiint.jk 13 §/6.5.2026

Päätös: Esitetään kirkkoneuvostolle, että Tyhjä syli muistokivi sijoitetaan kirkkomaille alueelle 10 A (kartta liitteenä). Muistokivi on Enon pappilan muistokiveksi aikoinaan hankittu luonnonmukainen kivi (liitteenä kuva kivistä) ja alustaksi laitetaan kirkon vanhoja porraskiviä sekä vanhoja reuna-kiviä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa Seppo Kivelän ja Piia Ylikosken teke-

mään suunnitelman sijoituspaikasta sekä muistokiven tekstin sijoittelusta.

Kn 73 § **Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

KOKEMUSLISÄ HAUTAUSMAAN KAUSITYÖNTEKIJÄ

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 74 § Rita Nukke työskentelee seurakunnan palveluksessa kauhajärven ja Nummijärven hautausmaan hoitajana ajalla 4.5. -2.11.2026. KirVESTES:n 4 §:n mukaan viranhaltijalle ja kuukausipalkkaiselle työsopimussuhteiselle työntekijälle maksetaan euromääräistä kokemuslisää 3, 5, 10 ja 15 vuoden palveluksen jälkeen.

Kokemuslisään oikeuttavaa aikaa on kokonaisuudessaan virka- tai työsuhteessa 17 vuoden täyttämisen jälkeen kertynyt päätoiminen palvelus: 1) seurakunnassa tai 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1) -kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä. Asevelvollisuuslain mukainen palvelus ja toiminta itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana hyväksytään työnantajan harkinnan mukaan, jos niistä on olennaista hyötyä nykyisen viran/työtehtävien hoidossa.

Rita Nukken kokemuslisään oikeuttava työkokemus on karttunut seuraavasti:

Viro, kaupungin puistotyöntekijä	1.6.92-1.12.94=1v 7kk
Linnaklubi, Viro, talonmies	1.12.94-1.10.02=7v11kk
Koivuniemen puutarha, kasvihuonetyöt	15.3.04-19.12.08=4v9kk

Yhteensä **14 v 3 kk**

Talousjohtajan esitys: Hyväksytään hautausmaan kausityöntekijä Rita Nukkelle kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 4.5.2026 alkaen yhteensä 14 v 3 kk.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

IRTISANOUTUMINEN SEURAKUNNAN PALVELUKSESTA ELÄKKEELLE JÄÄMISEN VUOKSI

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 74 § Haudankaivaja Jari Malkamäki on ilmoittanut irtisanoutuvansa seurakunnan palveluksesta eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.9.2026 alkaen.
Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto myöntää haudankaivaja Jari Malkamäelle eron seurakunnan palveluksesta 1.9.2026 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

TULOARVION KORJAAMINEN 2026 TALOUSARVIOON/VALTIONRAHOITUS

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 75 §

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu valtionrahoitusta yhteensä 288.000 €. Talousarvion valmistelun aikana ei ollut vielä tiedossa paljonko seurakunnan valtionrahoitus on, vaan tieto on tullut vasta loppuvuodesta. Valtionrahoitus kuluvalle vuodelle on 259.000 €, mikä on 29.000 € vähemmän kuin budjettiin on varattu.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kuluvan vuoden talousarvioon valtionrahoitusta muutetaan kirkkohallituksen päätöksen mukaiseksi, eli 259.000 euroon, jolloin talousarvion tilikauden alijäämä on 127.574 €.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

LISÄMÄÄRÄRAHA KIRKON KATTOREMONTTIIN

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 76 §

Kauhajoen kirkon katto vaurioitui vuoden 2025 lopun myrskyssä. Myrskyssä kuparipelti irtosi isolta alueelta. Vakuutusyhtiö korvaa vaurioituneen osan kuparipeltien uusimisen, mutta ei aluskatteen uusimista. Omavastuu on 10.000 €. Kirkkoneuvosto päätti, että myös aluslaudoitus on hyvä uusida ja samalla uusitaan myös vaurioitumaton osa katosta. Näistä lisätöistä seurakunnan maksettavaksi tulee yhteensä n. 25.000 €.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kuluvan vuoden talousarvioon varataan kirkon kattoremonttiin ja omavastuuseen yhteensä 35.000 € lisämääräraha investointeihin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

SEURAKUNNAN LEIRIEN HINNAT

Kasv. jk 7 §/19.2.2026

Leiritoiminta on keskeinen osa seurakunnan nuorisotyötä. Leirihinnat pyritään pitämään maltillisina, että kaikilla olisi mahdollisuus osallistua seurakunnan leiritoimintaan.

Leirien hinnat tarkistettiin vuosi sitten sisäisten ruokakulujen nousun vuoksi. Vuoden 2027 rippikoulujen viestintä ja rippikouluun ilmoittautuminen alkaa syksyllä 2026. Siksi leirihinnat pitää vahvistaa jo keväällä.

Leirien hinnat vuonna 2026

- Nuorten leirit pe-su 25 € (Nuorten leirit kuuluvat ohjaajakoulutukseen)
- Majaniemen kesäriparit 130 € (esim. ma-ma)
- Hiihtisripari la-pe 120 € (la-pe)

-Vaellusripari 350 €
-Rooman ripari 1200 €
-Ratsastusripari 1100 € (Tallin veloittaman hinnan mukaan)
-Pienryhmäripari: maksuton
-Kaupunkiripari/päiväripari: maksuton
-Selkoripari: maksuton
-Alakoululeirit 2 yötä 30 €. Alakoululeirit 1 yö 20 €.
-Koululeirit 30 € yöpyvät ryhmät. 20 € päiväryhmät
Majaniemen leirimaksuihin on mahdollisuus hakea avustusta seurakunnan diakoniatyöstä. Erikoisripareihin diakonia-avustusta ei myönnetä

Leirien hinta on ollut kaikille sama riippumatta leiriläisen asuinpaikasta tai seurakunnan jäsenyydestä. Oman seurakunnan jäsenet ovat kuitenkin etusijalla Kauhajoen seurakunnan leireille.

Ehdotus: Esitetään että vuonna 2027 leirien hinnat pidetään tämän vuoden tasolla ja leirit ovat kaikille saman hintaisia.

Päätös: Johtokunta esittää, että leirien hinnat pidetään vuoden 2026 tasolla ja leirit ovat kaikille saman hintaisia.

Kn 77 §

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

ILMOITUSASIAT

Valmistelu/lisätiedot Ann-Kristin Kuja-Kyyny, puh. (06) 234 2320, tiina.kuja-kyyny@evl.fi

Kn 78 §

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

2/2026: Laura Pihlajan palkkaaminen nuorisotyöhön
3/2026: Emma Salmenoksan palkkaaminen nuorisotyöhön
4/2026: Moona Viitalan palkkaaminen kesäkanttoriksi
5/2026: Vapaa-aikasuunnitelma 1.6.-30.9.2026

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

4/2026: Majaniemen kesätyöntekijät
5/2026: Koululaiset hautausmaalle 2026
6/2026: Hautausmaan kausityöntekijät
7/2026: Karijoen pappilan ilmalämpöpumpputarjoukset

Johtokuntien pöytäkirjat:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

10/2026: Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muuta: Liitteenä hautausmaakatselmuksen muistio

Walkers-kahvilatoiminta loppuu Kauhajoella. Seurakunta ja Kauhajoen kaupunki käynnistävät yhdessä uuden nuorille suunnatun toimintamallin nimellä Warikko.

Anni Aholan pappisvihkimys on 24.5.2026 Lapuan tuomiokirkossa.

Vs. Kirkkoherran esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

JÄSENTEN ILMOITTAMAT ASIAT

Kn 79 § Veli Ikkeläjärvi toivoi, että hautausmaan kesätöitä voitaisiin tarjota mahdollisimman monelle nuorelle ja että samaa nuorta ei otettaisi useampana kesänä. Hän toi esille toivomuksen striimien paremmasta äänentoistosta erityisesti urkuparven isojen kuorojen osalta.

MUUT ASIAT

Kn 80 § **Karijoen kirkon alttarin siirtäminen**

Karijoen kappeliseurakunnan johtokunta esittää, että kirkon alttari siirrettäisiin takaisin kiinni seinään. Alttaria on siirretty kirkon remontin yhteydessä irti seinästä, jolloin pappi on koko ajan kasvokkain seurakuntalaisten kanssa.

Vs. kirkkoherran esitys: Karijoen kappeliseurakunnan johtokuntaa pyydetään hankkimaan lisäselvityksiä alttarin siirtoon liittyen kirkkohallitukselta sekä museovirastolta ja tuomaan esitys kirkkoneuvostolle selvitysten jälkeen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Kn 81 § Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.50 ja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 69–73

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 68-70, 75-76, 78-80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kauhajoen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71-74, 77

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kyntäjäntie 1

Postiosoite: Kyntäjäntie 1, 61800 Kauhajoki

Sähköposti: kauhajoen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedoksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastus: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Pöytäkirjan tarkastus: _____

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.